

# 电力企业档案智能化建设中的问题及对策研究

杨勇智<sup>1</sup> 张静<sup>2</sup> 刘春霞<sup>3</sup>

1. 国网临洮县供电公司; 2. 国网临洮县供电公司; 3. 甘肃昊源工贸有限责任公司临洮分公司

**摘要:** 电力企业生产经营时,会产生大量的档案信息资料,是企业生产、经营、管理等各项活动的真实记录,具备极高的参考利用价值,因此做好电力企业档案管理工作意义重大。进入数字信息时代,电力企业档案资料价值进一步凸显,一度被视作为企业乃至行业竞争的重要战略资源,为提升电力企业档案事业高质量发展,推进电力企业档案智能化建设势在必行。本文首先概述了电力企业档案智能化建设的意义;其次分析了电力企业档案智能化建设现状问题;最后探讨了电力企业档案智能化建设问题解决对策。

**关键词:** 电力企业; 档案管理; 智能化建设; 问题; 对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2022.06.067

习近平总书记在中国共产党成立100周年、第16个国际档案日上对档案工作专门做出批示,指出“档案工作存史资政育人,是一项利国利民,惠及千秋万代的崇高事业”。目前,是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年,同时也是推动档案事业现代化发展的关键一年。电力企业应当以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面深入学习贯彻党的二十大精神,贯彻落实习近平总书记关于档案工作、信息化、大数据战略的重要指示批示精神,不断推进档案建设顶层设计,推动电力企业档案事业创新发展。但调查发现当前电力企业档案智能化建设中存在着诸多问题,如:重视程度不足、缺乏统一标准、复合型人才不足等,严重影响电力企业档案智能化建设进程,因此积极采取有效措施解决现存问题具有重要的现实意义。

## 一、电力企业档案智能化建设意义概述

档案智能化建设主要是利用诸多现代化技术,如:大数据技术、云计算技术、物联网技术、区块链技术等,对档案管理工作进行智能化升级,带动档案管理效率及服务水平的提升。电力企业档案智能化建设,是新时期档案事业发展大势所趋,和传统管理模式相比较而言,档案智能化建设的意义与价值主要体现在下述几个方面:

### (一) 提升办公效率

档案数据资料具备极高的利用价值,其真实的记录着企业各项活动的开展状况,电力企业在开展各项工作时往往需要结合档案资料进行。传统纸质档案管理模式,档案查询非常的繁琐,进而影响各项工作开展。推进电力企业档案智能化建设,摒弃传统纸质档案管理模式,利用计算机即可快速、精准查询所需要的档案资料,减少在档案查询方面的时间与精力消耗,有助于提升电力企业办公效率。

### (二) 弥补缺陷不足

传统纸质档案管理模式对储存环境有着较高的要求,若储存环境管理不严格,极易导致档案资料被火烧、被水淹、被鼠啃,影响档案数据的利用。加快推进档案智能化建设,利用先进的数字化存储技术存储档案资料,能够有效解决传统档案管理问题,在节约存储空间的同时,降低了档案资料被损坏的可能性。利用硬盘、软盘以及U盘等设备即可存储档案资料,可极大的满足新时期电力企业档案管理工作需求。

### (三) 保障档案安全

电力企业档案属保密性资料,受到国内外市场环境的影响,国家、行业、企业之间的竞争越来越激烈,在竞争中往往会使用一些非法手段,例如:木马攻击、植入病毒、黑客入侵等,均会对档案安全性产生极大的不利影响。加快推进电力企业档案智能化建设,提高档案安全管理意识,将防火墙技术、密码技术、身份认证技术等诸多技术应用于档案管理中,可降低电力企业档案资料被破坏、损毁、盗用、泄漏、丢失的可能性,确保电力企业档案信息资料安全。

### (四) 提高服务效能

电力企业档案不仅仅包含着企业的信息资料,同时也包含着大量用户信息,若用户信息被泄漏,将会严重威胁用户财产安全,降低服务满意度。通过加快推进电力企业档案信息化建设,统一整合处理用户数据资料,为客户提供一站式服务,可在品台上快速查询每个月的账单、用电情况,了解用户消费习惯及服务需求,进而为用户提供个性化的服务,精准推荐相关产品,提高用户满意度及服务效能。

## 二、电力企业档案智能化建设现状问题分析

数字信息时代,电力企业高度重视档案智能化建设工作,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,坚决贯彻落实党中央决策部署和习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示精神,严格落实档案管理建

设要求，全面加强档案建设，进一步提升档案规范化管理水平，促进档案工作高质量发展。电力企业档案智能化建设实践中取得了诸多成就，电力企业档案工作环境与面貌得以改变，软件硬件、信息化工具、人员配备齐全，一改过去电力企业档案部门封闭、落后的形象，营造了良好的依法治档环境，推动了档案数字化、智能化管理再上新台阶。但是，深入调查发现当前电力企业档案智能化建设工作仍有亟待改善的问题，具体如下：

### （一）档案智能化建设重视程度不足

当前，部分电力企业领导者受到传统思想观念的束缚，依然采用传统纸质、人工档案管理模式，对档案智能化建设与管理工作的重视和正确的认识，将更多的精力放在经济利益获取方面，在一定程度上忽视了档案管理及智能化建设，为达到精简企业结构，缩减成本的目的，牺牲档案管理部门，导致档案智能化建设工作得不到有效的开展。同时，企业领导者对档案智能化建设的认知较肤浅，错误的认为档案智能化建设是一项费心费力费财的工作，没有意识到档案智能化建设的深远意义，导致电力企业档案智能化建设工作开展不力。

### （二）档案智能化建设缺乏整体规划

电力企业档案智能化建设，是建立在科学的整体规划的基础之上的。但是，调查发现部分电力企业对于档案智能化建设方面的整体规划工作并不科学，缺乏宏观化的管理，缺乏全局化的发展意识，对于档案的智能化建设完全是为了应付检查、完成任务，并没有结合电力企业实际情况、需求进行智能化建设，更没有开展充分、持续性的考虑及论证，草率的搭建了和实际需求及发展不适应的档案智能化建设与管理体制，阻碍电力企业良性发展。

### （三）档案智能化建设缺乏统一标准

目前，大部分电力企业档案智能化建设工作尚处于不断探索、实践的阶段，对于档案智能化建设方面的标准不明晰、不统一，没有结合数字信息时代企业档案智能化建设与管理工作的制定统一化的标准及规范制度，导致档案智能化建设工作的开展存在着较强的盲目性、随意性，各项工作无章可循，档案智能化建设流于形式，这必然影响档案智能化建设及管理成效。

### （四）档案智能化建设复合型人才不足

电力企业档案智能化建设工作的有序开展是建立在优秀人才的基础之上的。尤其是在数字信息时代，电力企业档案智能化建设对工作人员能力、水平提出了更高的要求。但是，当前电力企业档案管理部门缺少既懂技

术，又懂业务的复合型人才，因复合型人才不足，无法有效解决处理档案智能化建设中所出现的疑难问题，进而对档案智能化建设工作效率及质量产生阻碍，同时也影响档案智能化管理水平。

### （五）档案智能化建设资源投入不足

电力企业档案智能化建设对各项资源有一定的要求，尤其是在资金方面有着巨大的需求量。但是，当前因部分电力企业领导者并不重视档案智能化建设工作，因为对资金等方面的资源投入并不足，导致档案智能化管理设施设备没有及时配齐配全，而且一些传统陈旧的设施设备得不到及时更新，软件系统没有及时创新引入和应用，导致档案智能化管理需求和现实情况不匹配，制约电力企业档案智能化管理水平的提升。

### （六）档案信息安全保障体系亟待完善

数字信息时代，档案信息安全问题越来越突出，如：档案丢失泄露、被窃取盗用等，这会对企业造成诸多不利影响。档案信息安全问题频出主要是因缺乏健全完善的档案信息安全保障体系所造成的，然而部分电力企业在档案智能化建设过程中并不重视信息安全保障工作，没有搭建完善的档案信息安全保障体系，无论是物理保障还是技术保障方面均存在缺陷，这极大的增加了电力企业档案丢失、泄露的可能性，威胁档案信息安全完整性。

## 三、电力企业档案智能化建设问题解决对策探讨

### （一）提高档案智能化建设认识

数字信息时代，电力企业领导者应当积极转变思想，树立战略思维，充分意识到档案智能化建设的重要意义，紧随时代发展潮流，将档案智能化建设工作提上重要议程，并纳入企业发展规划及战略体系当中，加大档案智能化建设要管理工作的宣传力度，营造良好的档案智能化建设环境氛围，积极协调各个部门之间的关系，确保各个部门能够积极协助档案管理部门开展档案智能化建设与管理工作的，降低电力企业档案智能化建设阻力，确保电力企业档案智能化建设工作始终处于高效开展的状态。

### （二）推进档案智能化管理组织机构建设

电力企业档案智能化建设工作的开展，需要统一做好规划部署工作，为各项工作开展提供有效的指导与参考。电力企业应当积极设置专门的档案智能化建设办公室，各相关部门、单位专职、兼职档案员，对彼此之间的分工予以明确，做到各司其职，在提高责任意识的同时，积极完成档案智能化建设工作。要加强横向与纵向联系，准确传达各项文件精神，加强部门、单位之间的

交流与合作，合理分配档案智能化建设任务，加快档案智能化建设进程。

### （三）健全档案智能化建设管理制度

建立健全完善的档案智能化建设与管理制度，是保证工作顺利开展的支撑。因此电力企业应当结合档案智能化建设与管理需求，设置相应的管理制度、操作规范，重点建立完善档案信息查阅制度、共享制度、移交制度，统一规范档案收集标准、整理标准、利用标准，录入标准、接收标准等等，确保电力企业档案智能化建设工作的开展有章可循。要严格监管各项制度的执行情况，防止制度沦为摆设。要结合档案智能化建设与管理需求，定期优化调整标准及制度，确保其始终具备较高的可行性、可操作性，更好的服务于电力企业档案智能化建设。

### （四）对档案智能化管理重点进行投入

电力企业档案智能化建设时，各项基础设施的重点投入是一项非常重要的工作，是实现档案数字化、智能化管理的保障。因此电力企业领导者应当增加对档案智能化建设方面的资金投入力度，设置专项资金用于该项工作，严格监管资金使用情况，防止被挪用。依靠充足资金，结合档案数字化管理需求及档案智能化建设标准，不断配置完善各项软件设施及硬件设施，购置所需要的计算机、刻录机、打印机、扫描仪、储存设备等，定期做好对各项设施设备的升级换代工作，满足档案智能化建设与管理要求。此外，要积极投入与应用档案管理软件、智能分类系统，带动电力企业档案智能化建设与管理水平的提升。

### （五）培养引进档案智能化建设管理人才

针对当前电力企业档案智能化建设与管理工作中复合型人才不足的问题，要高度重视起来，加快档案智能化建设与管理人才的培养及引进，组建一支专业化、复合型人才队伍。一方面，电力企业应当定期通过邀请专家讲座、观摩学习等方式对档案工作人员实施专业化的培训，学习档案智能化建设技能，掌握电子档案管理方法，熟练操作应用档案智能化管理系统。另一方面，电力企业要重视对考评机制、奖惩机制的构建，定期对其专业技能进行考核，激发及工作积极主动性。要重视对优秀人才的招聘，与高校合作制定人才培养、输送计划，为电力企业档案智能化建设与数字化管理提供人才保障。

### （六）强化档案风险防范控制力度

电力企业档案智能化建设中，为保障档案安全性，做好风险防范控制工作意义重大。首先，档案管理人员要高度重视对物理环境的管理，档案管理室要具备良好的防

潮性及防水性，必要时应当配置除湿机、空调等设备，满足管理需求。其次，要做好人员管理，禁止闲杂人员进入档案管理室，禁止外人接触档案资料及设备，防止错误操作导致档案缺失。最后，要重视对先进技术的应用，包括：防火墙技术、身份认证技术、密码技术、水印技术、人脸识别技术、病毒查杀技术等，防范黑客入侵及木马病毒的植入，并做好档案备份工作，确保电力企业档案资料的安全性、完整性。

### 结语

综上所述，电力企业档案资料是电力工作的重要记录，参考利用价值极高。数字信息时代，传统档案管理模式所存在的弊端日益突出，因此电力企业应高度重视档案管理创新工作，坚定以习近平总书记对档案工作重要指示批示精神为根本遵循，坚持党管档案、为党管档、档案为党的原则，推进电力企业档案智能化建设，将档案工作放在服务党和国家事业大局中审视、放在企业发展和重点工作全局中谋划，采取有效措施解决当前电力企业档案智能化建设中所遇到的问题，提升电力企业档案智能化建设水平，彰显档案服务价值，促进电力企业档案事业高质量发展。

### 参考文献

- [1] 郑艳燕. 智能化时代电力企业档案管理发展战略分析[J]. 内蒙古科技与经济, 2021(13): 28-29.
- [2] 李惠俊. 新形势下加强电力企业档案现代化管理的思考[J]. 技术与市场, 2019(12): 217-218.
- [3] 陈俊. 新时期加强电力企业档案信息化建设的思考[J]. 活力, 2021(21): 130-131.
- [4] 金薇. 解析电力企业档案管理如何与时俱进[J]. 中外企业家, 2018(27): 90-91.
- [5] 黄芳. 探讨电力档案管理中存在的问题与对策[J]. 低碳世界, 2016(29): 123-124.
- [6] 刘宇. 推动电力企业档案信息化建设 促进档案开发利用[J]. 时代农机, 2018(10): 216.

### 作者简介:

1. 杨勇智; 1980.7-; 民族: 汉; 性别: 男; 籍贯: 甘肃临洮; 学历: 本科; 职称: 中级政工师; 研究方向: 档案管理。
2. 张静; 1976.4-; 民族: 汉; 性别: 女; 籍贯: 甘肃临洮; 学历: 本科; 职称: 中级政工师; 研究方向: 档案管理。
3. 刘春霞; 1981.1-; 民族: 汉; 性别: 女; 籍贯: 甘肃临洮; 学历: 本科; 职称: 无; 研究方向: 档案管理。