

新会计制度下行政事业单位财务管理存在的问题及对策重点分析

王楠楠

营口市财政事务中心

摘要：随着我国政府职能转变和行政管理体制改革，行政事业单位的财务管理日益成为各级政府的重点。为适应经济社会发展的新要求，我国于2019年开始实施新的政府会计准则，对行政事业单位的财务核算和管理提出了新的规定。新会计制度的实施，对规范和提高行政事业单位的财务管理水平具有重大意义。本文以新会计制度为切入点，分析了其对行政事业单位财务管理的影响和当前存在的问题，并提出了一系列加强行政事业单位财务管理的策略。旨在推动政府职能转变和行政体制改革提供有力的财务保障。

关键词：新会计制度；行政事业单位；财务管理；问题；对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2022.08.219

行政事业单位承担着公共服务职能，在促进经济增长、改善民生等方面发挥着独特作用。作为行政事业单位运营管理的重要组成部分，财务管理直接影响着行政事业单位的运转效率和资金使用效果。新会计制度引入了先进的财务理念和管理方法，对规范行政事业单位的财务行为、提高资金使用效率具有重要意义。

一、新会计制度对行政事业单位财务管理的影响

（一）加强财务透明度

新会计制度实施了全面现金基础的双轨记账制度，所有财政收支和政府基金收支都需纳入财政预算管理。这使得行政事业单位的财务状况和资金流动更加公开透明。新会计制度还要求编制部门预算、部门决算等报告，加强信息披露，提高政府财政信息的透明度。这有助于社会公众更加了解政府财政收支情况，增强政府财政管理的公信力^[1]。

（二）提高财务管理的规范性

新会计制度对行政事业单位会计核算进行了规范，建立了标准的会计科目设置、会计制度体系和凭证制度，使各单位会计核算更加规范化。新会计制度还强化了行政事业单位内部控制，各单位需要建立健全内部控制制度和审计监督制度。这将有效规范行政事业单位的财务收支管理、资产管理、基建投资管理等，整体提升财务管理水平。

（三）促进资源合理配置

新会计制度要求政府部门实行全面预算管理，这有助于约束各部门支出，避免资金浪费。新会计制度还要求政府部门实行“收支两条线”管理，按照收入支出的经济性质设置科目，可以更好反映资金流向。这为优化财政资源配置提供了依据。此外，新会计制度下编制的

财务报表也可以为政府决策部门提供重要的决策依据。

（四）推动财务决策科学化

新会计制度要求加强会计信息质量管理，编制真实、准确的会计报告，为科学决策提供可靠信息支持。在新会计制度下，政府部门编制的资产负债表、利润表、现金流量表等反映了政府财务状况和经营成果，有利于财务决策的科学化^[2]。同时，新会计制度加强了对政府投资项目的管理，政府投资决策也将更加规范化。这将推动行政事业单位财务决策科学化。

二、新会计制度下行政事业单位财务管理存在的问题

（一）预算管理不规范

随着行政事业单位预算编制权限得到拓展，预算编制主体多样化。但部分单位在编制预算时，存在非法扩大预算规模的行为。例如人员编制“增员扩编”不具备必要性，预算项目“注水列支”虚报需求。在预算执行过程中，个别单位管理不规范，存在超标准使用预算资金的情况，如公务接待、公务用车超标列支，培训费用报销不实等。同时，上级主管部门对下级单位预算执行监督不力，导致“空预算”等问题常见。这些预算管理中的不规范现象，都严重影响和阻碍了财政资金的节约和使用效益的提升。

（二）内部控制机制不健全

新会计制度实施以来，一些行政事业单位在内部控制体系建设方面存在明显短板。具体体现在：一是内控制度不完善，各项规章制度不系统、不规范，操作流程不清晰；二是内控职责不明确，审批监督部门职能交叉，账务会计部门缺乏必要的权限制衡；三是业务控制薄弱，资产管理乏力，造成资金监管漏洞；四是监督稽

核不力，内部审计部门设置不健全，难以发现问题和防范风险。这些问题导致内部控制体系存在重大漏洞，给财务管理带来很大隐患。必须抓紧补短板，健全内控机制，维护财务安全。

（三）资产管理存在隐患

行政事业单位资产范围广泛，包括各类固定资产、无形资产、库存物资等，资产数量庞大。但许多单位资产管理部门设置不健全，专门管理人员严重缺乏，导致资产台账存在遗漏和差错。同时，资产入账时评估定价不规范，分类核算不明确，无法真实反映资产价值。在日常使用管理中，资产保管与使用情况缺乏有效监督，甚至存在不同程度的违规占用资产、私自挪用资产使用、长期闲置资产以及其他资产挥霍浪费的问题。这些都导致了行政事业单位资产使用效益低下，也埋下了财务风险隐患。

（四）管理人员成本意识淡薄

行政事业单位的管理人员对降本增效、节约资源的成本意识较弱。一些单位在进行财务预算时，往往通过不切实际的增幅预算来争取更多财政拨款，这既可能导致预算失真和资金浪费，也不利于管理人员树立节约意识。在日常运行管理中，注重完成业务指标而忽视资金使用效益，配置过多管理人员和行政辅助人员，行政运行经费支出较高。同时在公务用车、工作场所、业务招待等方面存在“大员大制”问题，增加了不必要的财政支出负担。这在一定程度上导致了行政事业单位整体运营成本过高、资金使用效率低下等“弱势财政”难题进一步凸显。

（五）信息化建设亟待加强

一些行政事业单位的财务信息化建设还比较滞后，会计核算软硬件设备老旧，无法满足业务处理需求。财务软件系统功能简单，核算项目不全面，无法实现预算管理、成本核算、绩效考核等功能的有效支持，影响了财务监督和管理的时效性。同时，信息系统安全防护能力不足，数据接口不统一，增加了财务报表错误风险。

（六）从业人员业务能力有待提高

一方面，行政事业单位财务人员对新会计准则与业务规程的学习不足，无法准确理解和运用新的会计政策法规。在具体工作中，账务处理存在错误，报表编制质量无法保证，业务水平有待提高。另一方面，内部审计人员对新会计制度和审计业务缺乏系统培训，专业判断能力和操作技能不足，无法对单位财务活动进行有效监督，发现问题的能力有限。这直接制约了新会计制度在基层单位的规范有效执行。

三、新会计制度下加强行政事业单位财务管理的对策

（一）完善预算管理，提高预算执行质量

要完善预算管理，提高预算执行质量，首先要强化预算编制的全过程监督，防止部门利益输送和预算失衡。具体来说，要建立健全预算编制的规范流程，各部门必须按照规定时间向财政部门报送预算需求，财政部门要组织专家进行预算需求的评审，制定科学合理的预算分配方案^[3]。其次，要实行绩效预算管理，建立预算绩效评价体系，采用定量指标对预算资金使用效果进行监督考核。如设立财政支出效益评价体系，对各部门的财政资金支出效益进行排名。再次，要健全内部预算执行监控机制，实现资金管理的全过程监控。建立资金提取、使用、决算等各环节监控制度，做到资金支出清单化管理。最后，要强化预算管理信息化建设，实现预算执行信息的集中存储、共享处理和安全保密。建立统一的财政电子信息系统，实现资金信息实时共享。

（二）健全内控制度，预防财务风险

健全内部控制制度，防范财务风险，一是，要建立科学合理的内控组织结构。内控组织结构应当包括内控领导小组、内控办公室和内控监督小组三个组成部分。内控领导小组负责内控工作的组织领导，内控办公室负责内控制度的制定和日常监督检查工作，内控监督小组负责对内控工作进行监督指导。二是，要建立系统完善的内控制度体系。包括财务制度、业务流程制度、监督制度等，并形成文字化的制度文件。三是，要建立重要业务处理的集体决策机制，任何大额资金使用和重要合同签订必须经过集体讨论决定^[4]。通过健全内控制度体系，从制度上管控财务活动，可以有效防范财务管理中的各种风险。

（三）规范资产管理，防止资产流失

为了规范资产管理，防止资产流失，行政事业单位应当建立统一的资产登记核算制度，对各类资产进行全面登记，明确资产来源、数量、使用部门等信息，并按照会计准则的要求进行账务处理和折旧核算，真实反映资产的流量和存量。同时，应定期开展资产清查工作，核对资产账面记录与实物情况，发现资产增减变化，掌握资产的动态变化情况。在资产使用过程中，要加强监督，避免资产被挪用改作他用，资产使用部门和保管人员要承担直接责任。对于需报废的资产，应制定报废审批程序，按照规定履行手续，防止部门私自报废以转移或侵占资产。一旦发生资产损坏、遗失或者无法解释的减少情况，应立即进行调查，如系人为因素造成，要堵

塞漏洞，追究相关人员的责任，从制度和监管层面杜绝资产违规流失现象的发生。

（四）降低行政运营成本，提高资金使用效益

降低行政运营成本，提高资金使用效益是加强行政事业单位财务管理的重要举措。首先，应优化机构和人员配置结构，严格控制编制数量，使人员配备保持合理水平。其次，要加强对日常行政办公支出的监管，杜绝各种铺张浪费现象的产生，厉行节约办公。再次，要推行集中采购制度，通过集中对重要物资进行采购，改变各单位碎片化采购的状况，以降低采购成本。同时，各单位在进行项目投资时，要进行严格的需求评估，避免重复建设、盲目投资等现象，抑制非必要投资需求的滋生。最后，要进一步规范资金使用管理，防止资金被用作变相浪费，确保每一笔支出都用于组织的常规运转和发展，没有任何违规使用的情况发生。只有通过多管齐下地降低行政运营成本，才能提高财政资金的使用效益，为行政事业单位的可持续发展提供保障。

（五）加快信息系统建设，实现财务管理信息化

为适应新会计制度和财务管理要求，行政事业单位需要加快信息系统建设，实现财务管理信息化。一方面，要构建集成的财务管理信息系统，通过ERP、OA等信息系统的集成应用，使各项财务业务实现电子化和流程化，形成闭环管理^[5]。另一方面，要建立标准化的财务编码体系，通过编号管理实现对预算、决算、账务、报表等财务活动的电子集成处理。此外，要加强各子系统之间的数据接口，实现多系统联网运行，财务数据可以互通共享，为财务监督和决策提供及时准确的信息支持。同时，要加强网络安全和数据安全管理，防止信息系统遭到破坏或信息泄漏。最后，要通过培训、引进等方式，加强信息技术人才队伍建设，为信息系统的开发运行提供技术保障。只有加快推进信息化建设，才能提高行政事业单位的财务管理水平。

（六）加强会计人员培训，规范财务报表编制

随着新会计准则的实施，行政事业单位会计核算面临新的变化和挑战。为提高从业人员履行会计核算职责的能力，各单位要高度重视会计人员培训工作。第一，要加强新会计准则和政策的培训，及时掌握会计核算规则的新变化，正确理解和运用新的会计政策，在会计处理上做到规范化。第二，要开展案例分析培训，通过实例演练提高会计人员处理复杂业务和核算难点的能力。第三，要加强计算机化会计培训，使会计人员熟练运用新的会计软件，提高财务数据处理和业务流程电子化的能力。第四，要开展会计职业道德教育，强化服务意

识，提高会计人员的职业素养。第五，可聘请专业机构对财务报表质量进行评估指导，发现报表编制质量存在的问题，推动会计核算向规范化方向发展。

（七）加强财务监督，健全外部审计

为了加强对行政事业单位财务的监督，建立完善的外部审计制度尤为重要。首先，单位要认真落实内部审计制度，通过内部审计可以发现财务运作中的问题，对财务活动进行全面的监督检查，防止违规行为的发生。其次，单位要聘请具有专业资质的外部审计机构，定期开展全面的年度财务审计工作。审计机构可以对账务记录、资产状态、内部控制等情况进行评估，查找财务报表可能存在的重大差错或舞弊行为，为单位财务运行提供专业的第三方意见。再次，在审计过程中，单位要全面配合审计机构的各项检查工作，及时准确提供所需的各类财务凭证、账簿记录、业务文件等资料，确保审计工作顺利开展。最后，单位要高度重视审计结果和审计意见，对存在的问题认真整改落实，不断完善和改进财务管理制度，同时按要求加强信息公开透明度，接受政府部门和公众的监督，确保财务管理规范运行。

结语

综上所述，新会计制度的实施，对于提高行政事业单位的财务管理水平具有重要意义。但是在实际执行中，仍存在一些问题，如预算管理不规范、内部控制缺失、资产管理漏洞等。为此，必须进一步完善预算管理，建立健全内部控制制度，加强资产管理，并采取措施降低运营成本、推进信息化建设、加强人员培训等。只有这样，才能发挥新会计制度的作用，有效提升行政事业单位的财务管理能力，防范财务风险，保证国有资产安全，提高资金使用效益。

参考文献

- [1] 关玲. 新会计制度下事业单位财务管理存在的问题和对策[J]. 财会学习, 2021, (33): 53-54.
- [2] 罗旭. 新会计制度下我国事业单位财务管理存在的问题和对策研究[J]. 财会学习, 2021, (02): 33-34.
- [3] 赵小杰. 关于新会计制度下行政事业单位财务管理的对策研究[J]. 中国商论, 2020, (06): 183-184.
- [4] 黄胜宇. 新会计制度下事业单位内财务管理存在的问题及对策分析[J]. 财会学习, 2019, (25): 61+63.
- [5] 楼琳琅. 新会计制度下行政事业单位财务管理相关问题研究[J]. 财经界, 2019, (06): 139.