

城乡低保档案的建立及管理工作完善策略研究

李丽花

社会救助事业中心

摘要: 随着中国经济社会的快速发展,人民生活水平普遍提高,但仍有部分群众生活较为贫困,无法满足基本生活需要。为此,我国政府实施了城乡低保制度,是帮助困难群众摆脱贫困而设立的社会救助体系。该制度的建立和完善对于推进社会公平正义、构建和谐社会具有重要意义。然而,城乡低保档案的建立及管理工作面临着一些挑战。因此,需要积极采取措施进一步推动城乡低保档案建立及管理工作的优化及完善。本文主要探讨了城乡低保档案建立及管理工作的相关内容,从而更好地服务于困难群众,推动社会的和谐与进步。

关键词: 城乡低保档案; 管理工作; 策略

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2022.09.186

引言

城乡低保档案的建立和管理工作的指为实施城乡最低生活保障制度而进行的一系列活动,包括对申请低保对象的资格审查、信息收集、档案建立,以及对低保对象情况的动态跟踪、审核更新和资金发放监管等。这项工作旨在确保低保资助精准发放给真正需要帮助的群众,防止资源浪费,保障低保政策的公正性和有效性。

一、低保档案信息管理工作的特点

(一) 广泛性

在低保档案信息管理工作中,广泛性主要指其服务对象覆盖了广大民众群体。中国作为一个人口众多的国家,不同地区、不同背景的群众都可能成为低保制度的受益者。这就要求低保档案信息管理工作能够涵盖各种不同的社会经济条件、文化背景和生活习惯等方面的信息。在实际操作中,需要收集和来自城市与农村、不同行业、不同年龄段、不同家庭结构等多元化群体的信息。此外,低保档案信息管理还要兼顾到不同群体的特殊需求,比如残障人士、老年人、未成年人等群体的特定情况,确保低保政策的普惠性和有效性。因此,低保档案信息管理工作必须具备广泛的信息采集能力和强大的数据处理能力,以适应不同群体的需求。

(二) 动态性

随着社会经济环境的发展和国家政策的调整,低保标准和相关法规也会发生变化,这就要求低保档案信息管理工作具有高度的灵活性和适应性。例如,当国家变动低保标准时,需要及时更新、补充档案信息,调整低保金发放额度;当政策对低保申请条件做出修改时,需要重新审核现有低保对象的资格,符合新的申请条件的完善他们信息,不符合条件的说明情况反馈到户口所在民政办。此外,低保对象本身的经济状况和家庭情况也是不断变化的,这就需要低保档案信息管理能够实时跟踪这些变化,并作出及时反应,确保低保资金能够精准

有效地分配。

(三) 双轨性

在中国,城乡之间的经济和社会差异导致了低保制度的城乡双轨运行机制。具体而言,城市低保和农村低保在申请条件、保障水平、管理方式等方面存在差异,这种双轨制度使得低保档案信息管理工作更加复杂。城市低保往往涉及劳务收入、住房等更多的社会保障内容,而农村低保则更多关注基本生活保障。因此,低保档案信息管理工作不仅要处理两套不同的低保政策和标准,还要针对城乡低保对象的具体情况,采取不同的管理措施和方法。

(四) 多层面性

低保档案信息管理工作涉及政策、法律、经济和社会等多个层面。从政策层面来看,低保档案信息管理需要反映国家关于低保的最新政策导向,确保低保工作与国家的宏观调控目标相一致。从法律层面来说,管理工作必须遵循相关法律法规,维护低保对象的合法权益。从经济层面考虑,低保档案信息管理要关注低保资金的筹集、分配和使用效率,防止资源浪费。从社会层面来看,则要考虑低保政策对于缓解贫困、促进社会稳定和谐的重要作用。这些多层面的要求使得低保档案信息管理工作不仅是一项技术性的工作,更是一项涉及广泛社会关系和利益协调的复杂任务。^[1]

二、城乡低保档案的建立及管理现状

(一) 信息虚假问题

城乡低保档案管理工作开展中存在信息虚假的问题。一些申请人为了能够获取低保资金,可能会提供不真实的家庭收入或财产信息。同时,由于基层审核人员的专业素养和责任心存在差异,以及审核手段和技术的局限性,造成了对信息真实性核查的不到位。此外,部分地区的低保审核人员缺乏足够的激励机制和监督力度,导致审核过程中可能存在疏漏甚至舞弊行为。信息

虚假给低保资金的正确分配带来了很大的挑战，不仅损害了真正需要帮助的困难群众的利益，也影响了低保制度的公信力和效率。

（二）低保服务时效性问题

低保服务是城乡低保档案管理中的一个重要方面，但是其中还存在着时效性问题。从申请到审核再到资金发放，整个流程的时效性直接关系到低保资金能否及时发放给需要帮助的群众。当前，由于人力资源有限、工作效率不高、流程设计不合理等原因，低保服务的时效性常常难以得到保证。申请人可能需要等待较长时间才能完成审核，或者在资金发放环节遇到延误，这对于那些急需救助的困难家庭来说可能意味着生活的进一步恶化。

（三）立案存储问题

在城乡低保档案的立案存储方面，由于部分地区尚未完全实现信息化管理，纸质档案仍然占据主导地位，这使得档案的存储、检索和更新变得复杂且效率低下。同时，在信息化程度较高的地区，虽然电子档案系统的应用提高了工作效率，但是系统的稳定性和兼容性问题依然存在，影响了档案的正常使用和管理。此外，档案管理人员的专业培训不足，对档案的维护和更新缺乏规范的操作流程，进一步加剧了立案存储的问题。^[2]

（四）数据安全问题

数据安全性是城乡低保档案建设与管理工作中必须重视的问题。随着信息化程度的提高，越来越多的低保信息和个人数据被电子化存储和处理，需要有严格的数据安全措施来防止信息泄漏、篡改或丢失。然而，目前在一些地区，由于缺乏有效的数据安全意识和技术支持，低保档案的数据安全保护措施不足，存在被非法访问或滥用的风险，不仅威胁到个人隐私的安全，也可能导致低保资金的不当使用，损害低保制度的公正性和有效性。

三、城乡低保档案的建立及管理工作完善策略

（一）加强基础建设

通过加强基础建设，可以有效提升城乡低保档案的建立及管理工作的水平，为低保制度的精准实施和可持续发展奠定坚实的基础。首先，随着信息技术的发展，数字化已成为提高工作效率和准确性的关键。对于低保人员档案而言，实现数字化管理不仅能够提升数据处理的速度和质量，还能够方便信息的存储、查询和分析。因此，应加大投入，更新老旧的信息系统，采用更为先进的数据库管理软件，确保系统的稳定性和安全性。同时，通过建立全国统一的低保信息平台，实现信息的共享和互通，有助于防止重复享受低保福利的现象发生，并为政策制定和调整提供数据支持。其次，要构建新型

社会救助体系的基础性工作，对于低保人员可以将镇、乡（街）、村为基点，建立健全的低保信息收集和处理机制。这意味着在每个镇、乡（街）或村设立低保服务处理点，配备必要的办公设备和专业人员，负责该地区低保申请的接收、审核、登记等工作。通过这种集中处理方式，可以确保低保申请信息的快速流转和高效处理，同时也便于对低保对象进行定期的跟踪调查和需求评估。此外，还应通过信息化平台，将各个处理点收集到的数据实时上传至中央数据库，实现信息共享和统一管理。最后，建立档案专项管理制度，对于提升低保工作的精细化管理和服务水平具有重要意义。根据低保对象的不同特征和需求，如残疾人、老年人、儿童等，可以建立相应的专项档案库。例如，“残疾人低保档案库”会专门收集和管理残疾人低保对象的相关信息，包括残疾等级、生活状况、康复需求等。通过这种分类管理，既可以更准确地掌握各个群体的具体情况，也便于针对性地制定和调整低保政策，提供更为贴心的服务。^[3]

（二）完善收集与分类整理工作

完善城乡低保档案的收集与分类整理工作是确保低保制度公平、高效执行的关键。首先，标准化和系统化的信息收集是优化低保档案管理的基础。因此，应制定统一的低保信息收集标准，明确收集哪些必要信息，如个人基本资料、家庭成员情况、收入和财产状况、特殊困难等，并规定各类信息的具体格式和提交方式。同时，建立全面的信息收集体系，包括线上申报平台、线下申请点等，确保低保对象能够便捷地提交申请。此外，还需通过培训提升基层工作人员的业务能力，使其能够准确无误地指导低保对象填写信息，以及初步审核收集到的资料。其次，对于信息的分类整理，要建立科学合理的档案分类体系。根据低保对象的不同特点和需求，将档案分为基础资料、经济状况、教育医疗情况、特殊困难等多个类别，并为每一类资料设定专门的存储位置和管理人员，不仅有助于提高查询效率，也便于对低保对象进行精细化管理。同时，应定期对档案进行清理和更新，淘汰过时的信息，添加新的变更记录，确保档案内容的时效性和准确性。最后，利用现代信息技术手段提高档案管理的自动化和智能化水平。比如，在系统中设置智能算法，可以自动识别和归纳相似信息，提醒工作人员进行数据核对或更新。此外，还可以运用大数据分析技术，对低保对象的档案数据进行深入分析，为政策制定提供科学依据。

（三）做好档案规范化管理工作

在城乡低保档案的建立及管理工作中，做好档案规范化管理工作可以确保低保档案管理工作的规范化和制

度化, 从而提升管理效率, 减少错误和遗漏, 增强低保政策的透明度和公信力。一方面, 为了确保低保申请的准确性和公正性, 应当建立起一套分级管理体系, 使得低保申请能够从乡镇(街道)开始, 逐级上报至县(区)、市、省进行审核。在这个过程中, 每一级政府都要对申请材料进行严格的审查, 确保信息的真实性和完整性。例如, 低保户在当地乡镇提交相关证明, 并由乡镇政府负责初步审核, 对申请者的实际情况进行现场调查; 县(区)政府则对乡镇提交的材料进行复核, 必要时可以要求补充证明材料或进行再次调查; 市、省级政府则主要负责监督和指导, 确保整个审查流程的规范性和统一性。通过这样的分级审查机制, 既可以提高审查的效率, 也可以防止漏洞和滥用现象的发生。另一方面, 低保档案的日常管理工作同样重要, 需要建立起一套完善的管理和更新机制。首先, 实行“一户一号”管理, 即每个低保户都有一个唯一的档案编号, 所有相关信息都围绕这个编号进行记录和更新, 这样既便于管理, 也有利于信息的追溯和查询。其次, 要注重档案的动态管理, 及时记录低保户的变化情况, 如收入增减、家庭成员变动等, 以确保低保资金的精准发放。最后, 做好档案的归档工作, 对于那些不再享受低保的户籍, 应及时将其档案进行归档处理, 并保存相应的历史记录。^[4]

(四) 加强人员的管理与培训

通过加强人员的管理与培训, 可以提高工作人员的专业能力和工作效率, 提升城乡低保档案管理的规范化水平, 为困难家庭提供更加精准、及时的保障和救助。首先, 在城乡低保档案建立及管理工作中, 工作人员的业务水平和职业道德非常重要。因此, 建立严格的考核机制和激励机制, 对于提高工作人员素质和工作效率具有重要意义。具体而言, 可以采取定期考试、实地考察和绩效考核等多种考核方式, 以确保工作人员的专业能力和工作质量。其次, 随着社会发展和政策变化, 城乡低保档案建立及管理工作需要不断更新和完善。因此, 加强工作人员的培训和学习力度是十分必要的。因此, 可以采取组织专家授课、安排培训实践和分享案例等多样化的培训方式, 结合实际情况进行安排, 以提高工作人员的专业知识和技能。同时, 还应定期团队活动, 增强团队合作和沟通效率, 提升工作人员的整体素质和工作能力。最后, 随着社会的发展和科技的进步, 低保档案管理工作也在不断变化和发展。因此, 需要鼓励管理人员进行经验交流, 通过举办研讨会、座谈会等形式, 分享工作心得, 学习他人的先进经验。此外, 还应关注国内外相关领域的新理论、新技术和新趋势, 定期组织人员进行学习和培训, 以保持知识的更新和思维的活

跃。通过这样的方式, 可以促进管理人员的持续成长, 不断提升低保档案管理工作的整体水平。

(五) 强化信息安全性

强化信息安全性是完善城乡低保档案建立及管理工作的一个重要策略。首先, 在城乡低保档案建立及管理工作中, 信息系统扮演着重要的角色。因此, 需要建立健全的网络安全体系, 包括防火墙、入侵检测系统、数据加密等技术手段, 以防止未经授权的访问和数据泄漏。同时, 要定期进行系统漏洞扫描和安全评估, 及时修补和强化系统的安全性能。其次, 城乡低保档案涉及大量敏感个人信息, 为了防止非法获取和滥用, 需要建立严格的权限管理机制。具体而言, 应根据工作职责和需求, 分配不同级别的权限给相关人员, 并实施多层次的权限控制。同时, 建立完善的日志审计系统, 记录各级权限的使用情况, 以便查阅和追溯。此外, 还需对权限进行定期审查和更新, 确保权限的合理性和准确性。最后, 城乡低保档案涉及多个部门和单位之间的信息共享, 为了保障信息的安全传输和使用, 应建立健全的信息共享与保密体系。因此, 需要采用加密传输和安全通信技术, 确保信息在传输过程中的安全性。另外, 制定明确的信息保密规定和制度, 加强对参与人员的安全教育和培训, 强化信息保密意识, 严禁泄漏和滥用个人信息。^[5]

结语

综上所述, 在城乡低保工作中, 建立和管理低保档案是非常重要的一项工作。因此, 要明确低保档案信息管理工作的特点, 认识到当前存在的不足, 并从制度、流程、技术、人员、安全等角度出发, 不断更新和完善城乡低保信息档案建设与管理, 以更加安全、科学、规范的保护、管理和使用低保档案信息。

参考文献

- [1] 王思南. 城乡低保档案的建立及管理工作的完善策略研究[J]. 办公室业务, 2020, (21): 109-110.
- [2] 杜林芳. 城乡低保档案管理策略分析[J]. 黑龙江档案, 2021, (06): 50-51.
- [3] 王思南. 新时期低保档案的创新管理对策研究[J]. 黑龙江档案, 2020, (05): 24-25.
- [4] 王国良. 城乡低保档案管理策略研究[J]. 办公室业务, 2019, (23): 115-117.
- [5] 李小军. 试论新时期如何做好城乡低保档案管理[J]. 办公室业务, 2019, (12): 138.

作者简介: 李丽花, 出生年月: 1974.08.26, 女, 民族: 朝鲜族, 籍贯: 和龙市, 学历: 本科, 职称: (现目前的职称) 中级, 研究方向: 档案管理。