

新时期疾控档案工作存在的问题及对策研究

赵惠芳

集宁区疾病预防控制中心

摘要：疾病的预防和控制目前已经成为我国大众日常生活中重点关注的内容，需要通过对疾病进行有效预防和控制，才能始终保证生活质量不会受到影响，维护好当前相对稳定、健康的社会环境。就新时期下疾控方面工作的完成情况来看，档案管理工作在实际落实过程中依旧存在一定的问题，具体表现为规范性不足、查询调用困难，导致疾控工作的工作处理效率和工作质量也受到了影响。为做好对相关影响的及时有效调整，必须针对疾控方面档案相关工作在工作落实上出现的具体情况实施应对措施，持续推动疾控档案管理工作处理水平的提升。本文就新时期疾控档案工作存在的问题及对策进行研究，以期推进疾控档案管理工作水平的全面优化，确保能够通过对档案管理工作的调整，做好对重要档案的保存保管，如果需要进行档案资料的调用，也能及时按照标准化流程进行处理，实现对工作规范性的有效保障。

关键词：疾控；档案管理；新时期

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2022.09.035

引言

为保证疾控工作的实际落实效果，必须将各项疾病的预防与控制信息都收录到疾控档案中，通过集中管理、分类整理和合理划分的形式，做好对档案的保存保管，确保在后续需要查阅、调用档案资料时能够保证及时性和准确性。但是，部分地区的疾控档案工作并未得到有效落实，通常情况下疾控档案管理工作的工作总量较大，如果信息化建设水平未能达到工作要求的标准，很容易出现对人力依赖性过高的情况，进而严重影响工作效率，还会对档案管理工作质量造成损害。

一、疾控档案工作的必要性分析

（一）档案资料本身具有较高的历史价值

疾病的预防与控制工作在我国近年来的历史发展过程中起到了极为关键的作用，曾多次完成对地方性、全国性疾病的有效控制，极大程度上保障了我国人民群众的身体健康和生命安全。疾控档案管理工作中所收录的大量档案资料，都是对当时疾控工作落实情况的真实、准确反映，是绝对不能遗忘的历史。因此，必须高度重视疾控档案工作，确保各项疾病的预防与控制工作相关资料数据能够得到更好的保存保管。

（二）可以为新型疾病的研究提供一定的参考

虽然疾病的具体病因、治疗方法由于疾病类型的差异，导致疾病的治疗和控制方案难以在其他类型疾病的治疗上进行应用，但是，在整个疾病的预防与控制过程中所采取的安全防护措施、隔离手段和疾病研究、疾病病因追溯等防控、疾病分析方法均具有较强的普适

性^[1]。可以通过对档案资料的分析、反思，考虑如何做好对新型疾病的预防控制和研究。

二、疾控档案工作存在的问题及影响分析

（一）疾控档案工作制度体系不完善

疾控档案本身较为重要，在围绕疾控档案开展工作的过程中，自然也需要保证规范性，从而让所有疾控档案都能得到更好的保管。但在由于部分地区的疾控档案工作制度体系并未根据当地疾控档案工作的实际需求进行调整，导致疾控档案工作在处理中表现出规范性不足的问题，进而对疾控档案工作的质量和落实效果造成了较为显著的负面影响。具体问题和影响主要包括以下方面。

首先，档案归档不严谨。在对不同划分标准的档案进行处理的过程中，由于需要处理的档案资料较多，每一位工作人员都需要承担一定的工作任务，工作负担过重或工作态度存在问题都会导致档案归档出现问题的概率明显上升，出现例如将同类档案归档到不同文件管理位置上的情况，进而出现仅在表面上完成工作，但实质上完成效果不佳并且还会影响到后续的查阅和调用^[2]。

其次，工作处理及时性不足。在工作任务安排完成后，档案工作人员往往需要按照轻重缓急来对工作任务进行处理，但是由于工作任务积压较多，导致档案管理人员往往难以顾全多方面工作，而如果不及时处理档案，又会对工作效率造成影响，还会显著提升出现数据丢失问题的概率。

最后, 疾控档案管理工作安全性不足。疾控档案中不仅包含了大众的个人隐私信息, 而且还存在部分容易对社会环境安全造成影响的信息内容。如果在疾控档案管理工作出现管理不当、安全性难以保障的情况, 将会给个人隐私和社会环境带来较大的损害。

(二) 疾控档案管理模式相对落后

部分地区的疾控档案管理模式相对落后, 尤其是中西部地区的基层, 该项为题更加显著。一方面, 当地能够接触到的新型疾控档案管理模式的的机会并不多, 另一方面, 当地也缺少疾控档案管理模式优化应用的基础条件。在许多地区的疾控档案工作中仍使用相对落后的信息化设备, 其不仅难以保证疾控档案工作的处理效率, 而且还有可能会产生反效果, 比如信息化设备系统崩溃, 影响到数据资料的保存保管情况, 又或者出现电子信息档案与纸质档案具体内容不符的情况^[3]。

此外, 还有部分地区专门用于档案管理的档案室并不具备较为完善的基础条件。虽然当前能够通过信息化技术设备来对档案工作进行信息化, 在一定程度上可以对纸质资料的数量进行控制, 但是, 仍有很大一部分纸质资料有着重要意义和价值, 依旧需要通过纸质形式进行保管。在档案室中如果长期存在储存设备设施不完善、温湿度难以控制的情况, 纸质资料的寿命将会大幅下降, 严重影响档案管理工作落实效果。

(三) 档案工作人员的综合素质有待提升

档案工作人员作为疾控工作体系中必不可少的重要人员, 在必要时疾控方面工作人员需要站在疾病预防与控制工作的一线, 其本身便具有一定的危险性, 加上档案工作对相关工作人员造成的身心压力, 导致档案工作人员出现离职情况的概率较高。加上在新时代背景下, 档案工作模式出现了一定的变化, 逐步从纸质档案转变为电子信息档案, 但是疾控档案工作进行人员筛选的过程中, 更多的是以档案管理工作水平为主, 对计算机信息技术应用、设备操作等方面的重视程度相对不足^[4]。

在该情况的影响下, 疾控档案工作人员在处理档案资料的过程中往往容易出现力不从心的情况, 难以实现对辅助手段的合理利用, 导致工作效率长期保持在相对较低的位置。同时, 由于工作压力较大, 疾控档案工作人员在工作、生活中也很少有时间能够进行能力提升, 工作质量和工作效率因为疾控档案工作人员方面的原因

始终难以得到有效落实。甚至还存在部分地区以兼职的方式来招聘档案工作人员, 进一步降低了工作的专业性和信息的安全性, 最终形成的工作成果也无法得到保障^[5]。

三、新时期疾控档案工作问题的处理对策

(一) 健全疾控档案工作制度体系

为做好对疾控档案工作规范性的有效保障, 应当推动疾控档案工作制度体系的建立健全, 确保在疾控档案工作落实过程中, 能够得到较为有力的制度体系支持, 从而减少在工作中出现问题的概率, 有效提升工作的规范性。

首先, 注重档案管理制度的建立健全。针对档案工作的具体落实需求和需要达成的工作效果, 结合上级领导部门和政策制度的要求, 做好对自身档案管理制度的构建, 确保最终形成的档案管理制度能够实现对单位工作现状的高度契合, 做好对档案工作的覆盖范围、归档要求以及不同类型档案的保密等级等内容进行明确, 确保能够为档案工作的规范、有效处理提供较为有力的指导和支持, 避免出现工作失误。其次, 制定档案整理、归档工作标准。按照不同类型档案资料的轻重缓急来合理安排档案工作的处理顺序, 确保所有档案资料均能得到及时有效的处理。最后, 注重对档案的审查, 通过定期不定期相结合的方式做好对审查工作实际效果的保障。借助审查工作, 确保能够在第一时间发现问题、处理问题, 并且也能在一定程度上做好对档案工作人员工作态度的调整, 提升工作质量, 并做好对档案完整性和安全性的保障^[6]。

(二) 推动疾控档案管理模式的优化调整

在结合当前部分地区存在的疾控档案管理模式相对滞后这一现实问题, 对问题的具体产生原因进行展开分析后发现, 在基础条件上存在的问题较为显著。由于疾控档案工作的工作任务量较大, 导致部分档案工作人员难以承受工作压力, 进而出现人员流动性较大的问题, 无法留住人才、难以保证工作的规范化落实等情况逐渐成为当地疾控档案管理模式长期处于相对落后水平的重要原因。

因此, 必须注重对疾控档案管理模式的优化调整, 针对档案工作中的保存保管、查阅调用等工作进行调整, 并结合计算机信息技术给疾控档案工作带来的变化, 构建起更加符合时代发展潮流的疾控档案管理模

式。在保存保管方面,应针对文件分类、编号、装订和标识等方面的内容制定明确的标准,确保所有档案资料均能按照具体的类型、特点进行保管,并做好对档案管理环境的优化,加强设备设施建设,注重档案工作在温湿度、通风、防火、防潮及防盗等方面的需求。重新做好对查阅、调用流程的梳理,合理运用信息化管理系统中的检索功能和管理权限分配,保证资料查阅的效率和档案调用的规范性。同时,应当考虑到计算机信息技术本身具备较强的通用性和共享性特征,在实际使用过程中档案信息化管理系统可能会受到不法分子的攻击,加上部分系统自身的原因还有可能出现崩溃情况,因此需要重视数据备份和恢复机制的建立健全,避免数据资料丢失造成过大的影响^[7]。

(三) 构建完善的人才培养模式,提升档案人才综合素质

为做好对疾控档案人才综合素质的全面提升,应当从以下三个方面来思考问题,构建起较为完善的人才培养模式。

第一,提高人才招聘要求,兼顾档案管理专业性与信息技术水平。通过人才招聘要求的提升,保证每一位进入工作中的疾控档案工作人员均具有较强的综合素质,在一定程度上降低人才培养所需要投入的成本,确保高素质档案管理专业人才能够迅速适应工作。第二,改善工作环境,为档案工作人员提供有力的基础条件支持。在当前的档案管理中,出现人员流动性较大的原因在于档案工作本身有一定难度,且存在工作负担较重等重要原因,需要为档案工作人员创造良好的工作条件,例如信息化设备、技术支持,从而降低工作难度和工作负担,变相提升工作留住人才的能力,保证人员流动性能够保持在相对合理的范围内。第三,构建完善的人才培养模式。最终还是需要将工作落实到人才培养上,我国目前已经有部分疾控单位培养出了具有较强综合素质的疾控档案工作人员,如果自身仍存在疾控档案工作人员综合素质较低的问题,应当加强与这部分疾控单位的沟通交流,及时获取到人才培养方面的先进经验,并通过交流学习、实地考察的方式了解其在人才培养方面的独到性。在做好对档案工作人员培养经验的总结后,结合自身特点将其应用到单位的人才培养工作中,注重培养档案工作人员数据处理、设备使用等多个方面的信息化技术,推动档案管理人员综合素质的成

长^[8]。

(四) 注重信息化建设方面的资金投入

在疾控档案工作中,许多单位都表现出对人力资源依赖性过于严重的情况,在内部初步完成的信息化建设并未得到高度重视,导致疾控档案工作往往难以做好对时代发展潮流的顺应,出现工作效率长期难以提升的情况。究其原因,出现信息化建设水平和应用情况较差的根源在于信息化管理资金投入较少。

在信息化建设方面,任何信息化技术的应用和先进设备的采购都需要消耗大量的资金,并且当前我国信息技术行业的发展速度较快,想要做好对相关情况的有效应对,必须定期做好对技术、设备的更新优化。通过增加信息化建设方面资金投入,提前做好对相关技术、设备市场价格的调查,确保资金利用率能够得到有效保障,避免出现资金浪费的情况,并留有一定的备用资金用于后续的设备更新换代和技术革新。

结语

综上所述,为了实现疾控档案工作相关问题的有效处理,必须针对当前在实际工作中存在制度规范、管理模式、人才储备和信息化建设等多方面的问题进行处理,推动疾控档案工作的全面优化,做好对时代发展潮流的顺应,从而推动疾控档案管理工作处理水平的提升,助力实现疾控档案工作处理效率和质量的提高,确保相关档案资料能够得到更好的保存保管,减少在查阅、调用过程中可能出现的问题。

参考文献

- [1] 晏小兵. 浅析如何优化县级疾控中心档案管理工作[J]. 黑龙江档案, 2022, (06): 91-93.
- [2] 刘静. 疾控中心档案工作可持续发展发展的新思路[J]. 黑龙江档案, 2022, (01): 132-134.
- [3] 纪媛媛. 提高疾控档案管理工作水平的对策[J]. 黑龙江档案, 2022, (01): 164-166.
- [4] 周丹. 信息化背景下疾控档案保密工作研究[J]. 黑龙江档案, 2021, (06): 222-223.
- [5] 葛美. 疾控中心信息化档案管理工作[J]. 办公室业务, 2021, (21): 100-101.

作者简介: 赵惠芳, 1976年1月, 女, 汉, 籍贯(省市): 内蒙古乌兰察布市, 本科, 职称: 馆员, 研究方向: 基层档案管理, 单位: 集宁区疾病预防控制中心, 单位省市级: 乌兰察布市集宁区。