

分析事业单位档案管理中的信息安全问题及其对策

吴振琦

承德护理职业学院

摘要:随着信息技术的快速发展,事业单位档案管理工作面临着越来越多的信息安全问题。本文通过对事业单位档案管理中存在的信息安全问题进行深入分析,探讨了这些问题产生的原因,并提出了相应的对策和建议。通过加强信息安全管理和技术手段的应用,可以提高事业单位档案管理的安全性和可靠性,为事业单位的发展提供有力保障。

关键词:事业单位档案管理;信息安全;管理制度;人员素质;技术手段;网络安全

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2022.12.197

引言

事业单位档案是记录单位发展历程、业务活动、人员信息等重要信息的载体,具有重要的历史价值和现实意义。然而,随着信息化的不断推进,事业单位档案管理工作也面临着越来越多的挑战,其中信息安全问题尤为突出。因此,分析事业单位档案管理中的信息安全问题及其对策,对于保障档案信息安全、提高档案管理水平具有重要意义。

一、事业单位档案管理中的信息安全问题

(一)管理制度不完善

经过一番仔细的分析和深入的思考,管理制度的不足之处一览无遗。事业单位的一些人员反映管理制度建设有待完善,仍然存在着一一定的漏洞。档案管理制度不完善导致了安全问题的发生,这种疏忽令人十分担忧。尽管这些问题往往不为人知,但在没有合理的监管和管理下,任何潜在的安全风险都有可能逐渐恶化。事业单位管理人员缺乏对信息安全管理重视,只是对管理工作做了些表面的形式化工作,这样很容易使潜在风险得以扩散和放大。为了有效地防范这种问题的发生,必须要加大对档案管理工作的投入,提高安全管理的水平。随着社会信息化进程的不断加快,档案的重要性也日益凸显。这些信息不仅是单位重要的资源,也是其运营和管理的基础。如果档案信息丢失或泄漏,可能会给单位带来巨大的损失和不可估量的风险。而当前管理制度的不完善和档案管理人员的专业素养不足,都是引发这一问题的主要原因。事业单位应该重视这些问题,采取有效措施进行改善和解决。只有完善档案管理制度,提高档案管理人员的专业素质,才能真正保障档案信息的安全,避免可能发生的损失。

(二)人员素质不高

在某些事业单位,档案管理人员的管理水平和专业技能似乎并没有得到充分的重视。虽然他们承担着管理档案的重要职责,但在面临现代信息化社会的各种挑战时,如信息安全风险等问题时,他们的素质水平似乎并不高。首先,我们需要明确的是,专业信息技术知识和技能对于应对信息安全风险的重要性是不言而喻的。然而,在我们所关注的这些事业单位中,档案管理人员往往缺乏这些必要的知识和技能。这就像是没有装备的士兵,面对敌人的进攻时,他们可能无法有效地抵挡。更为严重的是,这种素质缺乏的现象不仅影响他们处理日常工作的效率,而且也使得他们在面对信息安全风险时,无法采取有效的措施来保护档案信息的安全。如果档案信息泄漏或被篡改,将会给单位带来不可估量的损失,甚至可能影响整个行业的声誉。另外,我们也需要注意到,这种情况并不是个别现象。在许多事业单位中,这种素质不高的问题可能普遍存在。因此,我们需要从根源上解决这个问题,提高档案管理人员的专业素质和技能水平,以确保档案信息的安全和完整。

(三)技术手段落后

在当今信息化社会,信息技术已经深入到我们生活的方方面面,但在一些事业单位,档案管理仍然采用传统的手工操作方式,这无疑是一种技术手段的落后。这种落后的技术手段不仅无法适应现代社会对信息传递和处理的快速要求,而且也无法及时发现和应对信息安全威胁。传统的手工操作方式不仅效率低下,而且容易出错。档案的整理、分类、检索等过程都需要人工参与,这不仅耗费大量的人力资源,而且在面对大量的档案信息时,容易出现疏漏和错误。此外,这种操作方式也无法实现信息的安全存储和有效备份,一旦发生数据丢失或损坏,后果将不堪设想。更深层次的问题是,这种技

术手段的落后也反映了事业单位在信息化建设方面的不足。信息化不仅是现代社会的发展趋势，也是事业单位提高工作效率、优化管理的重要手段。缺乏先进的信息技术手段，意味着事业单位在竞争中处于劣势，无法充分利用现代科技带来的便利和优势。

（四）外部攻击和网络病毒

外部攻击和网络病毒是影响事业单位档案信息安全的重要因素之一。在这个信息化、网络化的时代，随着互联网技术的不断发展，网络攻击和病毒的威胁也日益严重。事业单位作为国家的重要机构，其档案信息安全关系到国家安全和社会稳定，因此，保护档案信息安全至关重要。一些不法分子可能会利用网络漏洞，或者编制病毒程序，对事业单位的网络系统进行攻击。他们可能会通过非法入侵、木马病毒、恶意软件等方式，窃取档案信息，甚至破坏档案数据，导致档案信息的泄漏和破坏。这些攻击不仅会对事业单位造成巨大的经济损失，还会对单位声誉造成严重影响。除了外部攻击，事业单位还需要防范内部人员的恶意行为。一些内部人员可能会出于个人利益或者其他目的，窃取、篡改或者破坏档案信息。因此，事业单位需要建立完善的内部管理制度，加强对内部人员的监管和培训，提高他们的信息安全意识，以减少内部攻击的风险。另外，事业单位还需要加强网络安全防护措施。例如，安装防病毒软件、防火墙、入侵检测系统等，以减少网络攻击和病毒入侵的可能性。同时，定期对档案信息进行备份和加密处理，以防止数据丢失和被窃取。

二、对策和建议

（一）加强制度建设

加强制度建设是事业单位档案信息安全管理的关键。首先，事业单位应建立健全档案信息安全管理度，明确各级领导和工作人员在信息安全方面的责任和义务，确保信息安全工作得到充分重视和落实。其次，事业单位应制定详细的安全操作规范，规范档案信息的收集、整理、存储、使用等各个环节，避免因操作不当引起的信息安全风险。同时，事业单位应建立完善的信息安全管理制度，明确信息安全事件的报告、处置和防范措施，确保在发生信息安全事件时能够及时响应和处理。除了建立完善的管理制度，事业单位还应加强档案信息的保护和管理。首先，应采取多种物理手

段，如加强档案存储场所的安保措施，确保档案信息的安全。其次，应加强对档案信息的备份和恢复机制，确保在发生意外情况时能够及时恢复档案信息。此外，事业单位还应加强对工作人员的培训和教育，提高他们的信息安全意识和技能水平，确保他们能够正确、安全地处理档案信息。在执行制度建设和管理的过程中，事业单位还应注重与其他部门的协作和配合。例如，与信息技术部门合作，共同制定和实施信息安全技术标准和规范，提高信息安全管理的技术水平。同时，与财务、人事等部门合作，共同建立和完善信息安全风险评估机制，及时发现和应对潜在的安全风险。总之，加强制度建设和管理是事业单位保障档案信息安全的重要手段。通过建立健全档案信息安全管理度、制定安全操作规范、加强档案信息保护和管理、与其他部门协作配合等措施，事业单位能够有效地提高档案信息的安全性，保障单位的正常运转和发展。

（二）提高人员素质

事业单位在提高人员素质方面需要采取一系列措施，以确保档案管理人员的专业能力和技能得到提升，从而更好地满足档案管理工作的需求。首先，事业单位应该定期组织档案管理人员的培训活动，包括信息技术、安全意识、档案管理等方面的知识和技能培训。这些培训可以通过内部培训、外部培训、在线培训等多种形式进行，以确保档案管理人员的知识更新和技能提升。除了培训之外，事业单位还应该加强对档案管理人员的技能提升和职业发展支持。例如，可以为档案管理人员提供继续教育的机会，鼓励他们参加相关领域的专业认证考试，或者为他们提供进修和深造的机会，以帮助他们不断学习和成长。此外，事业单位还可以考虑为档案管理人员提供更多的实践机会，例如让他们参与档案管理工作的新技术的应用和改进，或者让他们参与相关领域的课题研究和项目实施，以提高他们的实践能力和管理水平。除了以上措施，事业单位还可以考虑制定相关的考核机制，以确保档案管理人员的专业素质和技能水平得到持续提高。例如，可以制定相应的考核标准和指标，定期对档案管理人员进行考核和评估，对于表现优秀的员工给予表彰和奖励，对于表现不佳的员工则需要进行指导和帮助。通过这些措施，事业单位可以提高档案管理人员的整体素质和水平，确保档案信息

的保密性和完整性，为事业单位的发展和进步提供有力保障。此外，事业单位还可以积极寻求与外部机构的合作机会，通过交流和学习来提高档案管理人员的素质和能力。例如，可以与相关高校、研究机构、专业培训机构等建立合作关系，邀请专家学者进行讲座和指导，或者派遣档案管理人员参加相关领域的交流研讨会和培训班，以拓宽他们的视野和思路，提高他们的专业素养和管理水平。总之，提高人员素质是事业单位发展的关键之一，而档案管理人员的素质和能力更是重中之重。通过加强培训、职业发展支持、考核机制以及寻求外部合作的机会，事业单位可以有效地提高档案管理人员的素质和能力，为档案管理工作奠定坚实的基础，同时也为事业单位的发展和进步提供了有力保障。

（三）引入先进技术手段

事业单位需要采取积极的措施引入先进的信息技术手段，以应对当前档案信息安全面临的挑战。通过采用数据加密技术，可以有效保护档案信息不被非法窃取和篡改，保障信息的完整性和真实性。同时，事业单位还应该加强身份认证，确保访问档案信息的人员具有相应的权限，防止未经授权的访问和滥用。此外，入侵检测技术可以实时监测网络环境中的异常行为，及时发现并阻止潜在的攻击行为，为档案信息安全提供更加全面的保障。在引入先进技术手段的同时，事业单位还需要加强内部管理，建立健全的档案信息安全管理制，明确各级人员的职责和权限，强化信息安全意识教育，提高全体员工的网络安全素质。此外，定期进行安全风险评估和漏洞扫描也是必不可少的，以便及时发现和解决潜在的安全隐患。通过综合运用多种手段，事业单位可以进一步提高档案信息的安全性和可靠性，为事业单位的发展提供有力保障。在选择信息技术手段时，事业单位应充分考虑成本效益比，选择适合自身实际情况的先进技术，避免盲目追求高端技术和设备。同时，引入先进技术并不意味着可以完全依赖技术手段来解决信息安全问题，人的因素在信息安全的仍然占据着重要的地位。因此，事业单位应加强员工的信息安全培训和教育，提高全体员工的网络安全意识和技能水平，确保信息安全工作持续性和稳定性。总之，引入先进技术手段是提高事业单位档案信息安全的重要措施之一，通过综合运用多种手段，可以进一步提高档案信息的安全性和可靠

性，为事业单位的发展和进步提供有力保障。

（四）加强外部防御

作为事业单位，确保档案信息的安全是至关重要的。为了达到这一目标，我们应建立完善的网络安全防御体系。首先，我们需要确保网络设备的安全，包括路由器、交换机、防火墙等，这些设备需要定期进行更新和升级，以抵御最新的网络攻击手段。其次，我们应加强对病毒的防范，使用可靠的防病毒软件，并定期进行全面扫描，以防止病毒侵入和传播。除了外部防御，我们还需要关注内部安全。员工在使用电脑和移动设备时，应避免下载和安装未知来源的软件，避免点开来自不明信源的链接，这些都有可能携带病毒。同时，我们需要建立一套员工培训计划，让他们了解网络安全的重要性，以及如何识别和应对网络攻击。此外，对于重要的档案信息，我们需要采取加密措施。无论是存储还是传输，都需要使用专业的加密技术，确保档案信息在传输和存储过程中不被窃取或篡改。综上所述，事业单位应建立完善的网络安全防御体系，确保档案信息的安全。这不仅需要我们关注外部防御和内部安全，还需要我们采取一系列的技术和管理措施。只有这样，我们才能有效地防范网络攻击和病毒的危害，保护档案信息的安全，为我们的工作提供有力的支持。

结论

综上所述，事业单位档案管理中的信息安全问题不容忽视。通过加强制度建设、提高人员素质、引入先进技术手段和加强外部防御等措施，可以有效地解决这些问题，提高档案管理水平，为事业单位的发展提供有力保障。

参考文献

- [1] 王晓红. 事业单位档案管理中的信息安全问题析及对策研究[J]. 科技资讯, 2021(3): 10-12.
- [2] 李明. 事业单位档案信息安全保障体系的构建[J]. 信息技术与信息化, 2022(1): 23-25.
- [3] 张丽. 事业单位档案信息安全风险评估及其对策研究[J]. 科技传播, 2022, 14(6): 9-11.

作者简介：吴振琦，男，1972年9月出生，河北滦平人，满族，大学学历，文学学士，现就职于承德护理职业学院，任学院党委委员、组织人事处处长。