

# 人工智能技术在企业档案管理中的应用探讨

刘强

北京智芯半导体科技有限公司

**摘要:**在我国计算机科学领域的长期发展过程中,人工智能技术作为物联网、云计算、大数据、边缘计算等重要内容的集合体,其发展效果较为显著,人工智能技术有效满足了个体和经营主体的个性化应用档案需求,在实际使用过程中得到了大量专业技术人员、多个行业领域企业的认可,并且取得了丰富的成果。档案管理中涉及的数据信息对企业的内部工作、业务活动都有着一定的影响,单纯依赖于档案管理人员想要实现对数据信息的有效管理、筛选和保存保管有较高的难度,并且容易对档案管理人员造成较大的工作压力,导致在档案管理工作中出现失误的概率大幅提升。为做好对这一情况的调整,促进档案管理工作的合理优化,本文就人工智能技术在企业档案管理中的应用进行探讨,充分运用人工智能技术的作用,提升企业处理档案管理工作的水平。

**关键词:**人工智能技术;企业管理;档案管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2023.01.231

## 引言

在我国计算机科学高质量发展的影响下,已经有大量企业认识到先进科学技术的重要价值,逐步将此类技术应用到了实际工作中,人工智能技术作为我国计算机科学领域的重要成果,自然也得到了企业的重视,并将其应用到了档案管理中。随着人工智能技术在档案管理工作中的不断实践,企业的档案管理体系也得到了充分的优化、更新,能够更好地发挥出人工智能技术的价值,确保档案管理工作的效率和质量,为个体和经营主体提供更加优质的档案管理信息化服务。

## 一、人工智能技术

人工智能是计算机科学的一个分支,主要通过对人類的思维和行为的模拟分析,运用一系列算法,使用计算机去做过去只有人类才能完成的智能工作,人工智能技术的应用核心在于对数据信息的处理。

目前,我国对人工智能技术的重视程度较高,在技术研发方面投入了大量的精力和成本,这也是当前人工智能技术发展迅速的重要原因。随着我国人工智能技术研发水平的不断提升,人工智能技术的应用范围也得到了有效拓展,加上大量行业领域对先进技术的重视,人工智能技术的应用价值也实现了极大的提升。就我国人工智能技术的应用领域变化情况来看,已经从最初的传统金融行业、医疗医药行业,逐步拓展到教育行业、重工业,并且还在不断拓展,最终实现人工智能技术在各行各业中的合理应用。但由于人工智能技术的先进性,在实际应用过程中很容易对企业的经营管理造成一定的冲击,因此企业在考虑应用人工智能技术前必须做好考虑,调整企业的传统经营管理模式,助力实现企业经营

与人工智能技术的有效结合,为人工智能技术价值的发挥奠定坚实基础。

## 二、人工智能技术在企业档案管理中的应用价值分析

### (一) 提升档案管理效率与质量

通过对人工智能技术的应用,企业在档案管理中能够直接将传统模式下的档案管理工作流程进行重新梳理,借助人工智能技术和信息化设备完成对档案数据的录入、整理、分类归档,保证能够在相对较短的时间内完成工作内容,实现对档案管理效率的有效提升。同时,在人工智能技术的作用下,档案管理人员的工作压力也能得到有效缓解,通过人工智能技术与档案管理人员的相互配合做好对档案管理质量的保障,避免在档案管理中出现部分数据信息错误或重要数据信息泄漏、丢失等问题。

### (二) 推动档案管理的数字化发展

在人工智能技术的作用下,企业档案管理中涉及的所有档案相关内容都能转化为数据进行存档保存,推动档案管理工作的数字化发展。档案管理人员和其他部门工作人员能够借助智能化设备,通过权限验证的方式做好对档案数据信息的调用,让档案调用效率得到有效保障。在数字化档案管理工作的支持下,档案管理工作处理效率能够得到进一步提升,还能通过多种检索、查阅方式,确保能够在相对较短的时间内完成档案信息的查询,如果存在部分档案信息问题,也能通过这种方式做好对档案信息的优化完善,借助档案管理的数字化、自动化为企业各项工作活动提供更加有力的支持。

### （三）提升了档案管理的安全性

企业在人工智能技术的支持下，档案管理工作对档案管理人员的依赖性能够得到有效控制，降低人为原因对企业档案管理工作可能造成的影响。加上随着我国计算机科学领域的高速发展，相关安全防护技术也得到了进一步优化，在应用人工智能技术开展档案管理工作的过程中，也能够借助不断优化的安全防护技术，避免企业的重要档案信息被不法分子窃取。此外，企业在人工智能技术的应用实践过程中，也在不断对企业的档案管理工作体系进行完善，能够对档案管理工作人员的工作落实情况做好有效监督，通过对档案管理人员行为、操作的约束，提升档案管理的安全性。同时，部分企业已经对档案管理工作进行了较为精准的工作职责划分，将工作职责落实到具体的部门、岗位上，借此提升档案管理人员对自身工作的重视，确保档案管理人员在实际工作中能够始终保持严谨的工作态度。

## 三、企业档案管理的难点

### （一）档案信息量过大，管理方式传统

虽然当前已经有大量企业在考虑应用先进技术对档案管理工作进行优化调整，并且付出了一定的努力，但是仍有很大一部分企业对档案管理工作的认识存在局限性，并未及时做好对档案管理工作的优化调整，导致企业目前使用的档案管理方式呈现出相对落后的情况。从当前我国企业的档案管理工作落实情况来看，在通常情况下，档案管理工作涉及的档案信息量较大，档案管理人员在处理档案信息的过程中往往需要付出大量的时间和精力，并且在实际工作中还容易出现工作失误。加上档案管理模式的相对传统，档案管理人员的工作也可能会因为对工作处理中部分细节环节的考虑不足，出现档案管理实效性明显削弱的情况，进而对企业的档案管理工作造成了较大的困难。此外，在我国资料形式得到丰富的情况下，单纯的数字信息已经无法全面展示档案资料，必定会涉及大量的图片、影像资料，图片、影像资料本身对储存空间的要求较大，进而导致了在企业档案管理中出现了档案信息量过大的现实情况。

### （二）企业难以有效获取和转化隐性信息资源

在传统的档案管理模式下，企业更多的是对档案资料进行分类保存保管，一旦涉及档案调用，往往需要涉及大量工作内容，导致企业的信息资源获取难度长期处于相对较高的状态。而在互联网时代背景下，档案资料的重要性进一步提升，企业必须在保证档案资料保存保

管有效性的同时，做好对档案资料调用便捷性和隐性资源转化两方面功能的兼顾。但就目前企业的档案管理工作完成情况来看，依赖于档案管理人员的传统档案管理模式，仍旧存在档案资料调用困难、隐性资源向显性资源转化难以完成的现实问题。

### （三）档案管理人员的综合素质有待提升

由于在长期以来的企业经营管理过程中，档案管理工作模式相对固化，导致企业和档案管理人员自身对档案管理工作的重视程度都有一定的削弱。甚至在很大一部分企业中并未定期针对档案管理人员的能力、素养进行全面培训、提升，档案管理人员自身在能力提升、学习的过程中也存在专注度不足的情况。在大量企业的档案管理中，呈现出档案管理人员综合素质有待提升的现实情况，对档案管理工作的落实效果造成了负面影响。

## 四、人工智能技术在企业档案管理中的应用

### （一）转变管理方式，落实信息化管理

企业在应用人工智能技术进行档案管理工作的过程中，需要做好对管理方式的及时调整，推动实现档案的信息化、智能化管理。充分利用我国发展迅速的专业信息化设备、技术，做好对企业内部档案资料的转化，转化为数字化信息来做好对档案数据信息的采集，在企业内部建立起档案管理数据库，将采集完成的档案数据信息集中保管在数据库中，实现档案的信息化管理。基于对企业原有档案管理方式的考虑，档案管理人员需要做好对档案资料的分类整理，并将所有档案资料上传到档案管理数据库中，由计算机完成对档案的分类，为进一步提升档案分类的准确性，档案管理人员需要做好在计算机档案分类过程中进行定期检查，及时做好调整，尽量规避上述问题的出现。此外，在信息化管理中，还需要做好对档案借阅、调用的有效控制，充分利用人工智能技术对需求提出者的实际想法进行分析，做好身份验证和调用权限明确，保证档案借阅、调用行为的规范性，在人工智能技术的支持下，不再需要人力辅助完成档案借阅、调用、归还等一系列行为，大幅降低了档案管理人员的工作压力。

### （二）充分利用智能搜索技术管理企业档案

在传统档案管理模式下，档案管理人员主要通过详细的档案分类和档案编号来寻找具体的档案资料，而运用智能搜索技术在信息化档案管理模式下进行资料搜索与传统档案管理模式下的档案寻找行为类似，但智能搜

索技术的工作效率远超人工寻找。在应用智能搜索技术在档案资料数据库中进行资料搜索时,主要通过利用对编译原理的利用,按照档案资料的关键信息,如编号、分类等,进行信息比对,做好对具体档案资料的明确,从而高效完成档案资料检索工作。在我国人工智能技术,尤其是智能搜索技术不断优化的背景下,企业的档案管理工作得到了更加有力的设备、技术支持,用户在自身权限内提出需求时能够在第一时间得到有效反馈,为用户提供符合用户需求的档案信息资源。

### (三) 强化档案管理人员培训

虽然利用人工智能技术开展企业档案管理工作大幅降低了档案管理人员的工作压力,让档案管理人员能够将时间和精力放到其他更加重要的工作内容中,比如档案管理质量和档案管理细节问题的把握,但是由于人工智能技术及相关技术设备,需要操作人员具有更强的能力水平,因此必须做好对档案管理人员的能力、素养培训,构建起较为完善的人才培养体系。

在企业档案管理人才培养体系下,所有进入企业中的档案管理人员均需要经过严格的岗前培训,在对档案管理工作有充分认识和一定工作经验后,才能正式参与到档案管理中。在培训内容的安排上,主要围绕档案管理人员职业素养、人工智能技术和设备的操作、档案管理与人工智能技术的有机融合等几个方面展开培训,在培训前后做好对档案管理人员能力的测试,在培训完成并达到考核标准后,档案管理人员才能重新回到工作岗位上,如果未能达标,必须重新接受培训,直到达标后才算完成培训工作。借此做好对档案管理人员综合素质的提升,并培养档案管理人员自主学习的好习惯,始终保证档案管理人员具备较强的能力水平。

### (四) 加强对人工智能技术的融入力度

随着我国社会经济的发展和企业的发展变化,在档案管理过程中势必会涉及更多的工作内容,比如档案管理资料类型的拓展,因此企业要实现档案管理工作有效性的保障,应主动做好加强在档案管理中人工智能技术的融入力度,推动实现档案管理与人工智能技术的有效融合,比如做好对档案管理系统的优化,开发移动客户端等,让用户在档案管理方面的多样化、个性化需求得到更好地满足。人工智能技术的应用具有无限可能,因此企业在档案管理中考虑对人工智能技术充分利用时,应当避免出现思维过于局限这一情况,从多个角度思考档案管理中应用人工智能技术的可能

性,开发多样化的档案业务模块,确保在企业内部能够实现多种数据信息的高效流转,实现对企业传统档案管理模式的调整,让企业在档案管理方面消耗的时间和精力得到进一步控制,促进企业整体经营效率的提升。

### (五) 落实智能化的档案管理,提升档案管理水平

智能化的档案管理是当前时代背景下,企业档案管理工作的最终目标,能够借助当前我国在计算机科学领域发展迅速的指纹识别、人脸识别、虹膜识别等重要智能安全保障技术,促进企业档案管理体系的进一步完善,确保在人工智能技术支持下,能够最大限度的保障档案安全,避免部分不法分子通过非法渠道进入到企业的档案管理系统中,威胁企业的档案安全。在智能化的档案管理中,企业需要明确,庞大的档案数据信息是实现人工智能技术档案管理的重要基础,企业应做好对资料的梳理和分析,在企业内部建立健全智能化管理系统,推动实现企业档案管理水平的提升,确保企业在开展档案管理工作的过程中能够借助技术手段更加精准的获取到详细的档案信息,充分发挥出人工智能技术的功能优势。

### 结语

综上所述,在我国后续发展过程中,势必会在计算机科学领域投入更多的力量,为了始终保障人工智能技术能够发挥出其应有的作用,各大企业需要提高对人工智能技术的重视程度,并将其运用到档案管理实际工作中,持续优化企业的档案管理水平。让企业能够在新时代背景下做好对企业内部档案资料等重要资源的合理运用,推动企业数字档案馆的建设,确保企业能够借助人工智能技术和档案管理,形成更加独特的竞争优势,维护企业相对稳定的生存、发展状态。

### 参考文献

- [1]王振华.探究人工智能技术在档案管理工作中的应用[J].参花(下),2022(08):50-52.
- [2]陈功娥.人工智能技术在档案管理中的应用与实践[J].四川档案,2022(03):26-28.
- [3]刘靖锋.浅析人工智能技术在档案管理中的应用[J].信息记录材料,2021,22(09):155-156.
- [4]吴爱华.人工智能技术在档案管理信息化中的应用[J].电子技术与软件工程,2020(20):255-256.
- [5]张研.人工智能在企业档案管理中的应用[J].机电兵船档案,2020(05):56-57.