

大数据时代背景下高校档案管理工作研究

坎卓

西北民族大学 学校办公室(档案馆)

摘要: 伴随着科学技术的发展和进步,人类的生活和工作方式已经发生了翻天覆地的变化,而大数据技术的兴起更是加速了这一进程,大数据既为人类提供了极大的发展机会,也为人类提出了许多挑战。在此背景下,如何在大数据环境下,更好地发挥自己的作用,成为高校档案工作者亟待解决的问题。文章通过对目前高校档案工作中出现的问题进行了分析,并针对这些问题,提出了相应的改善对策,为有关工作人员,提供一点思路。

关键词: 大数据; 高校; 档案管理; 信息化

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2023.01.139

高校的档案管理部门所面临的工作对象是大量的个人身份信息,在高校进行现代化改革和发展的进程中,这些信息可以起到很大的作用,但是要想将其中所包含的价值挖掘出来,就必须不断地创新管理方式,将大数据技术应用到档案管理工作中,从而提高档案管理工作效率和质量。通过对实际工作的分析,我们可以看出,在目前的阶段,高校档案管理部门在进行信息化建设时,存在着许多需要改进的地方,主动地找到问题,并加以解决,是当前高校工作者必须关注的工作。

一、在高校档案工作中引进信息技术的重要性

在大数据时代的背景下,一方面,构建智慧校园已经成了未来高校发展的必然趋势,也是亟待解决的问题。而在智慧校园的建设过程中,对档案信息资源的运用和开发工作也是一个重要的组成部分。将档案馆的建设与高校建设有效地结合起来,可以显著地提升高校整体信息水平。在大数据的背景下,无纸化的档案节约了许多资源,给档案存储带来了许多便利,但是也增加了档案管理工作的难度。同时,档案管理人员还需要将目标锁定在电子文档上,对其进行筛选,目的是要从电子文档中寻找更有价值的信息数据。但是,在与档案相关的信息数据筛选过程中,也存在着很多问题。工作人员在面对如此巨大的信息数据量进行文件处理的时候,应该选择更加科学的方法来进行识别。对于档案数据的筛选难度也比较大。大数据技术能够对以上问题进行有效地解决,利用大数据来进行信息数据的收集,并对相关的信息数据系统进行分类,这给档案管理工作带来了许多方便。

二、高校档案馆的工作方法和大数据的研究

(一) 高校档案馆的管理

高校工作包括了学校的行政管理、教学管理、招生、科研等管理工作,它们都是高校档案的来源和内容。它可以通过图片、文字以及视频等方式来记录信息

资源,它所包含的内容对于学生、学校以及社会来说有着很大的保存意义。在之前高校的日常档案管理中,大多数的档案都是以纸张的形式进行记录。但是,随着信息技术的快速发展,各高校开始重视信息化校园的建设工作,其中也包括了高校档案管理信息化建设。在高校档案中,收集了学校的各种信息内容,可以对高校管理工作水平和教育体系展开科学合理的质量评价。目前,各高校都在信息化档案管理工作上下了很大的功夫,并采用了先进的技术,高校档案电子化管理模式得到了广泛应用。高校档案信息化建设,既能提高档案资源的利用效率,又能为学校的各项教学、行政工作提供有效的服务。

(二) 大数据综述

大数据的内涵丰富,无法对其进行精确的界定,但是它自身的特征也是非常显著的:第一,它的数据存储量非常巨大。目前,随着网络技术的发展,大数据已被广泛运用于人类的工作和生活中,人们对网络技术的依赖性也日益增强。同时,大部分人都可以利用大数据技术找到自己想要的资料,而且大数据还可以保存很多有关资料。第二是数据格式的多样性。与传统的信息化数据相比,大数据将图片和文字等形式转变为视频、音频的数据形式,这有利于人们在使用的时候选择适合自己的方式。第三,大数据所涵盖的领域更广泛。在大数据的应用下,用户可以扩展查找范围,从而高效地选择自己所需的信息。四是对海量数据进行快速处理。随着网络技术的发展,大数据的处理速度越来越快,所需的海量资源也越来越多。

三、高校档案管理模式在大数据环境下的缺陷

(一) 对信息技术的关注不够

大数据时代的来临,使得数据的处理变得更为简便和有效,工作人员只要操纵计算机等设备,就可以得到自己所需要的信息,这对传统的档案管理模式造成了很

大的影响。一方面,要将大数据运用到档案管理中,需要一定的资金与技术的支持,另一方面,要想充分利用大数据,需要工作人员对这项技术有充分的认知。这两个方面的工作的开展,都需要管理层对信息化建设的关注程度。在现实生活中,我们可以看到,现在有很多高校档案管理部门的管理层,并没有充分地认识到信息化建设的重要性,他们认为,档案管理工作并不能给高校带来直接的经济利益,也不能给高校带来专业的科研利益,这样一种以短期利益判断为基础的思考,实际上已经成了高校档案管理工作发展的绊脚石^[1]。

(二) 档案工作的方法比较落后

从实践中我们可以看出,信息化时代的发展给高校档案管理工作也带来了一定的变化。比如,传统的档案管理工作需要对信息进行整理,或者记录信息等,在这些工作过程中,都需要工作人员使用手动操作来完成。而计算机等设备的出现与引入,让高校档案管理相关工作人员可以通过设备进行信息的录入与管理,为档案的处理提供了极大的便利。但是,到现在为止,这些技术的应用还只是表现在对信息的查询和搜索上,在实际工作中,还没有把档案管理和大数据技术等深度结合起来,也没有将信息的分析和处理等功能完全实现,这样的档案管理手段已经落后于时代的发展。

(三) 档案工作人员的整体素质不高

以大数据为代表的现代信息技术的应用,要求有较强的专业素质,而目前多数高校的档案管理部门还没有这样的能力。在现实生活中,我们可以看到,在目前高校设置的档案管理部门中,工作人员的专业能力和素养都有着很大的差别。因为大部分的档案管理工作人员都是以兼职的身份加入到这份工作中,所以有些人对档案管理工作的重要性没有清楚的认识,有些人不会使用先进的设备,学校方面也并没有为这些工作人员提供充足的培训,造成了一部分工作人员的素质较低^[3]。这种状况不但严重地影响了高校档案管理工作成效,而且对信息化建设造成了极大的阻碍。

四、高校档案馆在大数据环境下的管理方式创新初探

(一) 确立正确的理念,提高对问题的认识

高校档案管理工作要进行信息化建设,肯定要有大量的人力、物力和资金的支持,但是,档案管理部门本身并不能在短时间内获得比较充分的经济利益,所以就必须要得到高校的支持。为了达到这一目的,高校档案工作的领导,必须对信息化建设的重要性进行深刻的认识,树立与时俱进的正确理念。与此同时,相关的管理

人员也有必要以当前的现实状况为依据,制定出一个更加符合现实的信息化建设目标,以此为基础,积极地进行与大数据与信息化建设相关的内容的宣传,让其他工作人员持续地提高对信息化建设的认识,在思想上给予充分的关注,并在实践中将其付诸实施。除以上方法之外,学校层面还可以根据大数据时代对高校档案管理工作所造成的影响,组建一个专门的小组,对档案管理工作信息化建设中需要考虑的细节问题进行深入的分析,构建出一个与信息化时代相适应的制度架构,并对其进行持续的细化。与此同时,对于信息化建设的相关流程、所需要遵循的标准等,也要进一步的明确,为信息化建设工作提供一个更为规范的环境。

(二) 改进管理方式,促进信息共享

大数据的出现,不仅改变了高校档案管理工作的原有模式,也改变了高校档案管理工作人员所处的岗位职责和所追求的工作价值。高校档案管理工作人员的工作不再局限于为学校保存校内人员的信息,而是更多地去挖掘信息中的价值,并进行信息共享,与原来的工作相比,更注重师生对于信息的实际需求。要实现以上转变,必须进一步优化现有的工作方式,以提高高校档案管理的信息化水平,取得更好的工作成效。比如,高校内部可以在当前信息化发展的新背景下,以推动档案管理工作数字化转型、信息化管理等为目标,建立相应的管理模式,打造更适合本学校发展的信息库。并在此基础上,通过加强与外校的合作和交流,达到更好的信息共享,提高了档案工作的质量。

(三) 提高职工素质,建立一支专业化的队伍

要想有效地推进高校档案管理工作的信息化建设,就必须建立一支更专业的人才队伍,要加强人才队伍的建设,为信息化建设提供人才资源支持,使信息化建设可以充分发挥其作用。与档案管理有关的工作人员应该具有如下素质:第一,要有足够的档案管理知识,对档案管理有一个清楚的了解,知道怎样才能更好地进行档案管理;第二,要具备一定的档案管理专业技能和信息技术应用能力,能够将这些知识应用到实际工作中,从而高效地完成档案管理工作;第三,要学会从实际需要出发,从档案资料中不断发掘出“云”的价值,使之得到最大限度地发挥。因此,高校在建设更专业、更高素质的人才队伍时,

首先,高校可以通过对教师进行定期的知识和技能训练,提高教师的职业素质;其中,知识的训练包括管理学、档案学、文书学、目录学等方面的内容,而能力管理则是通过对档案检索、编研、著录、修裱等方面

的训练,从而提高档案管理者的基本能力。此外,在能力层面上,还需要有电脑设备使用能力、系统使用能力等,以帮助员工掌握工作所需的操作能力。

其次,高校可以组织工作人员与其他高校的档案管理部门进行交流和研讨,向别人学习他们在进行信息化建设过程中所取得的先进经验,从而不断地弥补自己的短板,提高自己的能力。还可以邀请行业内的专家来做讲座,把行业内的前沿信息带给员工,让员工能够不断地提高自己的知识储备。

最后,高校应该对考核和评价制度进行健全,以员工的工作表现为基础,进行符合实际的评估,让员工能够更好地了解自己的弱点和缺陷。可以制定更完善的考核标准,细化当前高校档案管理工作人员所需具备的素质与能力,并以制度的形式规定下来,定期进行考核,调动档案管理工作人员学习和提升自己的积极性,为信息化建设提供支持。

(四) 加强制度建设,提高信息安全水平

制度的改进可以为工作的开展划出一条线,让工作变得更加规范,在大数据时代下,要进行信息化建设,当然也要对原有的档案管理制度进行进一步的优化,让它与新的工作流程和需求相适应。

(五) 建立专门的高校档案数据库

在此过程中,应强化档案管理员的数据库观念,并强化数据库管理模式的建设,为未来数据库的高效率重建奠定基础。因为传统的档案管理模式和信息化档案管理工作模式之间存在着较大的差异,所以,高校必须对已有的档案资源进行重新梳理,并对其内容进行有效的识别,才能保证今后的档案利用效率和利用质量。而有关工作人员对高校档案管理工作的处理速度要比较快,要有丰富的信息资源,要有一个安全可靠的、有效的档案专用数据库,这对于建立信息化的高校档案管理工作体系的核心是非常有利的。

高校档案数据库既能保障用户对档案资源的保护、查找和保存,又能有效地整合现有的档案信息资源,保障用户和工作人员的方便实用。同时,还要保证数据库的安全。在大数据时代,信息安全是最重要的一项内容。高校可以强化相关工作人员的安全保护意识,并提高他们的警惕性。与此同时,建立一个安全可靠的信息化档案使用环境,比如正版软件、指纹验证、设置密码等限制访问方式的使用。此外,工作人员在对档案进行操作的时候,应该确保开启防火墙等安全软件,为档案信息的安全提供保障。

(六) 构建高校学籍管理一体化数据库体系

在高校档案工作中,学籍管理是一项非常重要的工作,因此,在高校中,必须建设一个统一的学籍管理数据库。由于高校的专业类型繁多,学生数量多,人员流动大在学校的档案管理中,学籍管理始终是最重要的一环,在对学籍进行管理时,应当将现代管理技术作为一项重要的工作。在指导各个教学部门,构建全校往届生、在校生的档案信息录入、管理和查询系统的时候,高校的学籍档案管理人员可以向各个部门提出具体的要求,全面、准确、系统地收集与学生学籍有关的各种信息和数据资源,确保学籍档案信息管理系统可以自动地对其进行监控、收集和处理。根据学籍管理数据库系统的要求,对各项动态的日常的档案管理进行严格的监督和执行,确保所有的学籍档案信息可以被安全地存储和使用,为教职员工、学生和其他需要者提供快捷、有效、方便的检索服务。通过构建管理信息库,实现了对高校有关信息的自动化统计和记录。

结束语

总之,由于受到档案管理模式、机制和方法等因素的影响,目前,高校档案管理工作的实际操作中,仍有许多不足之处,制约着高校档案总体价值的优化提高。档案管理人员要有一定的信息技术素养,要不断地学习各种先进的信息管理技术,要增强自己的信息管理意识,要对各种信息进行分类和探索。要对高校档案管理的信息化改革与创新的发展道路进行深入的探讨,既要高校档案管理制度进行标准化、优化与完善,又要对各种信息安全技术进行升级,更要对档案管理人员的信息化水平与素质进行提高,为档案信息化的建设创造良好的环境,从而推动我国高校档案管理的信息化水平持续提高。为今后高校档案工作更好地适应数字化发展趋势提供了依据。

参考文献

- [1] 张红梅. 大数据时代背景下高校档案管理工作研究[J]. 办公室业务, 2021(18): 163-164.
- [2] 张晓莹. 基于大数据时代背景下高校档案管理工作研究[J]. 新校园(阅读), 2016(3): 156.
- [3] 李松. 大数据时代背景下的高校档案管理工作研究[J]. 黑龙江档案, 2021(3): 56-57.
- [4] 林红华. 信息化背景下高校档案管理研究[J]. 办公自动化, 2022, 27(19): 43-45.
- [5] 李红. 大数据时代背景下的高校档案管理工作研究[J]. 黑龙江档案, 2022(3): 56-57.
- [6] 林大. 信息化背景下高校档案管理研究[J]. 办公自动化, 2021, 27(19): 43-45.