

互联网+视域下高校档案管理策略研究

徐晗

商丘医学高等专科学校

摘要：2015年开始，“互联网+”上升为国家战略，在此背景下各行各业都进入了转型发展的新阶段。档案管理一直是高校工作的重点和难点，各高校在“互联网+”条件下需转变档案管理理念与方式，促进档案管理的信息化、数字化。许多高校为适应互联网时代下的发展要求，在档案管理信息化、数字化方面展开了大量探索，取得了突出成就。基于此，本文从“互联网+”下高校档案管理的特点着手，重点分析了档案管理的创新路径，以期提高高校档案管理水平。

关键词：“互联网+”；高校档案管理；创新路径

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2023.02.197

随着时代的发展，高校越来越重视档案管理，以促进学生、教学、教务管理。但由于高校的档案类型多、数量大，单纯采用人工管理的方式难以提高效率，也无法最大化发挥档案的价值。现阶段许多高校尝试采用信息技术辅助档案管理，不仅能提高管理效率，还能保持档案的共享性，用档案指导各项工作，提高各项工作的专业性。目前“互联网+”下高校档案管理的信息化、数字化水平偏低，未来各高校需推广信息技术、数字技术，发挥这些技术在档案管理中的优势。

一、“互联网+”背景下高校档案管理的特点

社会经济发展到今天，计算机技术、网络技术等逐步被应用到了更多领域，为各项工作带来了便捷，如在高校档案管理中，应用信息技术能提高档案管理效率，用档案来优化和改进高校内的各项工作。现阶段的条件下高校档案管理呈现以下特点：（1）共享性与开放性。在“互联网+”时代下，高校的档案类型及数量显著增多，其中的很多档案都具有开放性、共享性，在有需要的情况下有关人员可直接调用档案，用档案指导各项工作。（2）电子化，“互联网+”下高校将各种纸质档案转化为电子档案，以电子化方式存储与管理档案，这一方式下纸张消耗显著减小，环保性好且经济性突出，能为高校档案的专业化、规范化管理提供条件。（3）便捷性，“互联网+”下高校档案能以电子化方式存在、数字化方式管理，无论是整理、归档、调用都具有高度的便捷性。

二、“互联网+”下高校档案管理的挑战与机遇

（一）“互联网+”下高校档案管理的机遇

1. 提高档案管理效率

“互联网+”下高校档案管理工作的变革势在必

行。传统的高校档案管理中，因为技术条件相对滞后，无论是档案收集还是归档和利用，一般都由人工完成，此方式下的工作效率偏低，且常常有归档不及时等问题。而在“互联网+”条件下，各项技术高速发展，高校档案管理中应用了各种专业技术，这些技术在一定程度上能替代人工管理，大大提高管理效率，简化管理流程。目前各大高校的办学规模显著扩大，在工作中涉及了党群、行政、教学教务等档案，这些档案各有其特点，在后续的各项工作中需调用和整合既有档案内的信息，辅助相应工作。由于当下对高校工作提出了新要求，许多高校的档案查询量、查询频率显著增多，再继续采用人工管理模式，将增大管理人员的工作量，而利用信息化档案管理技术，可提高档案管理整体效率，方便档案管理。

2. 改善服务质量，支持远程访问及查询

高校工作中产生了大量的党政电子文件、教学教务资料等，以“互联网+”思维创新档案管理模式，可加速档案管理的数字化，在潜移默化中提高档案服务整体质量。互联网时代下计算机信息技术高速发展，由此衍生了很多新型技术，这些技术下不仅能打破固有档案管理模式的限制，还能开创档案查询、利用等新服务，支持远程访问，使档案调取、查询等受时间、地点的限制大大减小。

3. 便于深入挖掘有价值档案，支持档案资源实时共享

新时代的发展条件下，高校档案的价值越发凸显，各高校内如能选派专业的档案管理人员，并引进各种先进设备与技术，即可整合、分析档案，从既有的档案中提取出更多更有价值的内容，用档案来指导实际工作。

因此，“互联网+”能为高校档案挖掘提供技术保障，使专业人员能从大量的档案资料中筛选出更有价值的内容，支持不同部门、岗位人员之间的档案共享，使相互之间的档案传输、查询与调用更为便捷。

（二）“互联网+”下高校档案管理的挑战

1. 信息专业人才匮乏

“互联网+”下的档案管理相对特殊，主要采用的是信息化、数字化管理模式，这一模式下对档案管理人员有极高的专业要求，原先的档案管理人员并未掌握信息技术、数字技术，难以创新档案管理模式。依据“互联网+”下高校档案管理的现状，虽一些高校尝试了档案信息化管理，但在具体的管理工作中，却存在人才匮乏的问题，主要表现为缺乏信息化专业人才，档案管理人员并未在工作中积极学习信息技术，不熟悉计算机操作，或者一些高校内并未引进信息专业人才，也没有定期、不定期对档案管理人员实施信息化培训，导致这些人员的专业能力长期偏低，不具备信息化意识或者信息化操作水平较低。

2. 档案设备管理不到位

高校在长期的工作中比较重视教学与科研工作，对档案管理工作的重视度不足，这一情况也影响了档案管理工作的顺利开展。“互联网+”下因为为数字化管理模式，需配备各种专业化设备设施，这些设备设施的性能、使用状态是影响档案管理效率、效果的重要因素，有关部门必须加强档案设备管理。根据各高校在“互联网+”条件下的档案管理工作，其设备管理不到位现象相对常见，具体表现在以下方面：未根据档案管理中的设备配置要求，引进专业化设备，或者在配备设备时未过多关注设备性能与质量，导致设备的性能不佳、功能不全；日常的工作中未依据设备类型、使用情况等做好维修、保养，导致设备故障频发，影响了档案存储、查询，如存储器受潮、积灰，影响了其存储性能。

3. 隐私权保护不到位

现阶段条件下各高校对信息技术的依赖性较大，特别是在档案管理中，信息技术、网络技术具有无可比拟的优势，在这些技术支持下形成的档案管理新模式，能为档案采集、共享等提供较大的便捷。虽新技术为档案管理带来了诸多优势，但同样也出现了新的挑战，如档案管理的安全性不足，很难实现用户的隐私保护，如

缺乏网络安全防护，可能引起信息泄漏、篡改等问题。

三、“互联网+”下高校档案管理创新路径

（一）推动档案以“互联网+”信息形式存在

随着国家对高校档案管理提出的新要求，各高校需准确把握当下的发展趋势，在档案管理中渗透“互联网+”思维，引导每个档案管理人员转变观念，用互联网技术指导各项工作。为在高校内确保档案以“互联网”的形式存在，关键应做好以下工作：（1）高校领导层需从思想上转变观念，给档案“互联网+”提供技术、资金等支持，建立科学且合理的档案信息化管理制度和规划体系。（2）建立高校下属各级学院、党政办公室的电子归档标准，并对这些人员实施档案信息化培训，引导这些人员掌握档案信息化管理的基本思想、方法与路径，使这些人员能积极与档案管理部门配合，参与到信息化管理中，提高档案采集、传输水平。（3）领导层需赋予高校档案室更多的决策审查权限，档案室需根据高校档案分类及数量等，建立专有数据库，引入信息化技术，制定统一的档案信息化管理标准，督促每一部门、岗位人员严格执行这些标准，按照相应的规定完成档案信息采集、整理、分类。

（二）将“大数据思维”用于高校档案管理和服务之中

在高校的档案管理中为促进管理理念及方法的变革，相关人员必须在一切的管理及服务中渗透大数据思维。“互联网+”条件下，大数据技术的应用范围显著扩大，无论在人们的生产生活、经济社会发展中都有大数据技术的成功应用。高校为适应“互联网+”下的发展要求，档案部门需在管理档案时全面渗透大数据思维，使专业人员能从实际情况着手，促进不同类型档案数据的融合。如高校在科研工作中往往需开展大量的前瞻性设计工作，在此工作中必须调用历史档案，获取科研工作的各种数据，将这些数据作为基准完成前期调研与分析，此时，档案室需要向专业人员提供电子档案，再在技术人员帮助下利用大数据来分析这些数据，得到更为科学且合理的结论。在上述工作中，多维数据采集难度较大，并非仅局限于高校档案室内的资料，还可利用互联网搜集、整合相应数据。当然，高校档案管理中的大数据技术不仅仅体现在上述方面，在学校教职工、学生档案数据生成系统中也有一定的应用。借助大数据

技术,系统能从多个维度记录每一位教师、学生的档案,确保系统内档案资料的完整性、正确性,方便高校相关部门管理教师和学生。另外,一些高校内建设有大数据技术服务平台,该平台具有多种功能,可创新档案管理服务,形成自动化、智能化、网络化管理模式,使平台能为岗位人员提供人性化查询、甄别、收集服务,在岗位人员有需求的情况下,专业人员在该平台内还能进行打印、复印,提升档案管理效率、服务质量。“互联网+”条件下人机互动更为频繁,高校的很多工作均有网络技术的参与,这也决定了高校内电子档案服务需求的多样性。如学生通过高校档案查询系统的身份认证后,能直接从该系统内调用自身的课表、成绩等信息,十分方便,档案部门需要与技术部门合作,做好档案查询系统的定期更新、维护,为学生、教师提供多样化档案服务。

(三) 做好档案信息安全防范

高校档案管理中为符合“互联网+”下的要求,应尝试采用信息技术、数字技术,这些技术下虽能提高管理效率、效能,但却常常面临网络安全风险。为此,高校在“互联网+”下的档案管理工作,必须将安全管理作为重点,合理应用网络安全技术。网络平台的开放性较强,虽在现阶段的条件下陆续出台了各项规定约束了用户行为,但违规违法行为屡见不鲜,无法彻底杜绝。总体来看,高校在档案管理中必须合理应用档案信息安全技术,营造更为安全的网络环境,以降低网络风险。高校档案管理人员在实际的工作中需具备强烈的风险意识,主动防范各种网络风险,针对可能出现的网络安全风险与事故,采取专业化防控技术。为保持高校档案的信息安全,主要需做好以下工作:(1)管理人员在长期的工作中必须保持良好的用网习惯,遵守网络操作和使用规范。对于档案管理人员而言,其应该有自己单独使用的账号,为在实际的工作中实现责任细分与落实,高校内需实现“一人一账号”,确保每个账号在系统内的操作都能保留下对应的记录,在出现问题时快速找到责任人。档案管理人员在使用个人账号登录时,很多时候未及时消除账号及密码,甚至个别人员为避免麻烦,常常存在“保存密码”操作选项,在特殊情况下其他人可盗登账号。另外,在电脑开机与关机之前,档案管理人员未利用杀毒软件查杀病毒,也是诱发网络风险的直接原因。因此,高校档案部门需加强对人员的操作

管理和培训,使每个人员都能严格执行安全操作要求,养成良好的用网习惯,遵循部门制定的安全规章制度。

(2)及时更新系统和维护系统,如系统版本老化,其安全防护能力较低。档案管理人员与技术人员必须密切关注系统运行和使用情况,一旦发现系统有新版本,应立即更新。

(四) 完善档案管理设施,丰富信息化管理软件

高校档案管理中,档案管理设施影响管理效率与效果的重要因素,特别是在“互联网+”条件下,为符合高效、安全管理的目标,有关管理人员也需注重档案管理中的设施更新、维护。在高校内需根据档案信息化管理要求,由财务部门设立专项资金,将这些资金用于购买全新的档案管理设备,如存储设备、档案管理信息化系统、数据库、专业管理软件等,这些都需要有足够的资金支持。此外,如高校在档案管理中所采用的设备相对落后,应紧跟行业发展情况,用新设备取代旧设备,比如,替换档案信息化管理软件,保持管理软件的多样性、丰富性,建立完善且先进的数据库。另外,当高校采用了先进的档案管理设备后,在实际的工作中还需要安排专业人员来维护、保养,及时解决设备的各种问题。

结束语

档案管理一直是高校工作的重点和难点,在当前“互联网+”条件下,各高校需创新档案管理理念,引进现代化管理技术,构建科学的档案管理体系。未来随着档案管理对高校工作的重要性,各高校还需持续创新档案管理理念与技术。

参考文献

- [1] 庞蕾. 浅谈“互联网+”视域下高校学籍档案管理工作[J]. 黑龙江档案, 2021, (06): 190-191.
- [2] 张芳, 阿地力·多力坤. “互联网+”视域下高校档案管理存在的问题与优化路径研究[J]. 现代商贸工业, 2020, 41(23): 56-58.
- [3] 闫丽侠. “互联网+”视域下高校档案管理信息化建设中的问题及解决方法[J]. 黑龙江科学, 2020, 11(11): 128-129.

作者简介: 徐晗, 女, 汉族, (1995.04), 河南省商丘市睢阳区, 硕士研究生, 助教, 研究方向: 档案管理。