

档案数字化建设中存在的问题及对策分析

袁艳子

国网湖北省电力有限公司荆州供电公司

摘要：随着社会经济体制不断健全，各个行业的经营方式都发生了改变。国有企业档案管理工作由传统的纸质档案逐渐向数字化、智能化方向转变，通过数字化技术应用可以有效地克服传统档案管理的不足，在一定程度上提高了档案管理工作的效率和质量。但目前，国有企业档案数字化建设工作还面临许多问题。本文结合档案数字化建设中遇到的一些问题，提出了相应的对策，以期加快国有企业档案数字化升级转型。

关键词：档案；数字化建设；问题；对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2023.02.082

前言：国有企业是社会经济发展的重要保障力量，是为人民群众提供基础物质生活保障的必要构成部分，也是稳定社会就业的有效力量，对国家长治久安、社会秩序稳定等产生重大作用。目前，国有企业基本实施多元化经营，其组织结构复杂化、经营范围内容丰富，进而在经营管理、项目建设等活动中产生了各种各样的档案信息资源，这些档案承载着企业长期发展历程、业务开展、文化建设等内容，能够使企业高效发展。档案信息资源本身是国有企业重要资产的组成部分，档案呈现出增长速度快、载体多样化、结构丰富化等特点，因此，更加需要应用先进管理技术和科学管理理念对档案实施管理。基于此，国有企业应当落实档案数字化建设，有效提升档案管理效率。

一、档案数字化建设概述

档案数字化建设是指以档案为中心，借助计算机技术，实现档案资料的采集、保存、管理等功能。档案数字化建设具有以下优势：第一，档案资料的数字化。国有企业生产经营过程中产生的档案种类较多，包括纸质档案、电子档案、音频、视频等。第二，实现了网上数据传输。借助现代信息技术，档案资料可以实时传输，打破了空间和时间的限制。第三，实现了档案的信息化。通过构建健全的档案管理体系，实现档案信息的采集、存储和管理的自动化发展，从而提升了工作效能。第四，实现了信息资源共享。与传统的档案资料相比，在同时满足不同使用者需求的同时，实现了信息资源共享。

二、国有企业实施档案数字化建设的必要性

在信息化快速发展的今天，传统的纸质档案由于空间、时间等条件的限制，已经不能满足当前企业的发展需求，而档案数字化发展是推进档案管理工作转型升级的重要举措。（1）有利于保护档案原件。以往，国有企业大量档案是手工书写绘制的，而且大多是“孤本”，随着时间的推移，大量的纸质档案变得脆弱、破损，字迹模糊，特别是那些高利用率的研究性档案和图

纸，往往会受到损坏。对于这一类档案，采用数字化技术手段，是拯救与保存档案资料的最好途径；同时，加强档案数字化建设，能够提高档案资料的真实性、完整性。另外，通过数字化档案可以完全的保存，保证了档案原始资料的安全，最大限度地防止了原始资料的遗失和损毁，也是我国国有企业档案数字化建设的必然趋势。（2）数字化文档能为企业降本增效。在国企档案数字化建设过程中，可以大大提高档案的归档速度，节省人力物力。在档案数字化建设中，企业在档案室建设、设备维护、档案保存等方面投入的资金将会大大降低，可为企业节约节省大量资源。同时，随着档案的数字化，读者的借阅和使用更加便捷，提高了档案的利用率。

三、国有企业档案数字化建设中存在的一些问题

（一）缺乏档案数字化建设意识

在国有企业档案数字化建设中，各个层级管理层的认知程度是不同的，但是只有管理层形成正确的认知才能推动档案数字化建设的落实，这是实现档案数字化建设的重要保障。一方面，从现有建设中了解到，档案管理部门对新技术的应用认知不足，如元数据，大量档案人员都没有对其形成正确认知，在对原始档案资料收集、整理中，没有对元数据进行获取和保存。在档案价值认知上，档案管理的部分人员认识不足，没有做好档案保护和整理。一方面，在有的业务活动中，需要花费较长时间以及工作量较多，特别是每个部门参与的档案人员不专业，对档案的关注力度差异大。另一方面，档案数字化管理滞后。在档案管理中，部分档案资料并没有在形成后就录入档案数据库中，更多是所有工作完成后才进行档案资料的数字化处理。有的国企缺乏对电子文件管理的经验和制度，不具备数字化档案管理能力。在档案资料管理中，部分人员没有对档案质量进行高度关注，部分档案资料归档后出现内容缺失，再利用价值率较低，直接影响档案管理质量。

（二）档案管理人员专业素质有待提升

档案管理人员的素质直接影响到国有企业数字化档案工作质量，而随着我国国有企业档案数字化建设的加快，对相关工作人员信息技术要求也越来越高。在档案工作中，档案管理员不但要具有基本的手工整理能力，还要具备相应的信息技术处理能力，要能够有效地运用科技手段进行档案管理，提高国企档案管理效果。当前，一些企业为节省人力物力，往往将档案工作交给非专业兼职人员来做，也没有设立档案管理部门，而仅仅是设立了管理岗位，但因管理人员工作能力达不到要求，造成档案数字化建设和管理工作滞后。目前，我国部分国有企业还是以人工方式进行档案管理，这对于国有企业档案数字化工作的推进十分不利。

（三）档案管理的基本设施不健全

档案管理信息化是一项重要的工作，要求企业为其提供相应的设备，有的企业资金不足，软硬件设备不够完备，造成档案管理数字化建设工作不能顺利开展。有些国企有足够的设备，但缺少对设备的定期维修管理意识，没有及时更换达到使用年限的设备，造成档案管理所需的电脑和相关软件设备不能正常使用，严重影响了档案管理工作进程。比如由于扫描机等设备使用年限过长，扫描时不够清晰，这会影响到档案数据录入的准确性，使档案管理工作无法顺利进行。

（四）档案数字化建设缺乏专业的技术指导

国企的档案管理工作具有一定的技术难度，对员工的管理水平和操作提出了很高的要求。目前，我国部分国有企业还处在对档案数字化的初步探索中，在具体的档案数字化建设实施中，管理者对档案扫描的具体流程、扫描方式、图像清晰度、色彩模式等技术存在不足。而档案管理部门缺少技术指导，尽管具备了数字建设的基础和实施环境，但由于实践能力不足，导致档案数字化建设进程受阻。

（五）数字档案存在的较大安全性问题

目前，国有企业的数字档案系统存在严重的安全隐患，其存在的问题是：一是对数字档案的监管力度不足，如无法对移动硬盘、光盘等数字档案存储设备进行有效的保护，导致电子档案信息遗失、泄漏等；二是国企的工作事务繁多，其所记载的档案资料量较大，但实体性档案资料往往很难保存，而从传统的纸质档案向电子版转变时，可能会有一些资料遗失、疏漏；三是目前多数国企的档案数字化普遍存在问题，对信息化环境缺乏有效的监管，导致其在网上的安全性不能很好地得到保证。有的国企为了节约资源，部门连接共同的网络配置，从而让不法人员借此机会与公司联网，窃取有关的

数字档案信息，从而造成企业内部档案泄漏，给企业带来巨大的损失。

（六）缺乏健全制度保障

随着档案数字化建设工作的不断深入，国家档案局制定了有关档案数字化管理标准，并在此基础上出台了相应的技术指导，以使国企档案数字化建设更加顺利。但由于国企档案数量众多，其具体的类型也不尽相同，使得各部门的档案标准很难与其本身的档案工作相适应。如果只按照全国统一的规范进行档案的数字化管理，那么就会造成档案资料的保存与使用不规范的现象发生。

四、国有企业档案数字化建设对策

（一）加强对档案数字化建设的指导工作

为了更好地提高国企效益，国有企业必须重视档案数字化的工作，对档案信息得出的结果分析，以便为领导层提供更精确决策依据。因此，在当前形势下，国有企业必须把档案数字化建设列为重要工作内容，注重加强档案管理指导力度，并对其职责进行合理的划分。同时，在人力、物力、财力等方面给予了有力支持，加大对档案工作的关注，使企业档案管理工作开展更加顺利。

（二）高档案管理人员的信息化水平

具备较高的职业素质，是实现数字档案数字化工作顺利开展的先决条件。因此，在国企档案数字化建设工作中，要重视人才培养，培养人才的途径主要包括以下方面：第一，注重人才选拔，在选择档案管理人员时，要注重人员的职业素质和实际能力，并根据他们的实际情况来确定岗位职责。建立高素质的人才队伍，既要具备一定的职业技能，又要具备一定的实际操作技能，才能更好地为国企的档案数字化工作服务；第二，要保证员工的具体数量。因为数字档案建设工作繁杂，工作量多，所以要有足够的工作人员来完成，如果没有足够的档案人员，可以从其他部门抽调出具备相关工作能力人员进行协助，这样才能更好地推进档案数字化建设。同时，还要配备数字化技术人才，负责对数据库、网络等软硬件部分进行安全管理，以便在档案的信息化建设过程中，创造良好的工作环境；第三，要提高档案管理员的职业素质，强化学习意识，增强其工作能力和信息技术能力，为档案数字化管理奠定基础。此外，国有企业还应该对档案人员进行定期的业务培训，增强其对行业内信息和档案数字化进程的理解，并掌握数字档案的具体应用程序，从而保证档案工作能够正常进行。

（三）完善软硬件设施

国有企业要加大对档案数字化建设的经费投入，将

其资金纳入国有企业的整体经济预算之中。具有一定经济实力的国有企业，还可以设立专项资金，用于数字档案的建设。为了加快推进数字化的建设步伐，国企要配备计算机、扫描仪、移动硬盘等相关软件和硬件设备，并由专门的技术维护专家定期优化升级，更好的为档案工作服务，为档案数字化工作创造有利的技术条件。

（四）加强数字档案的安全管理

采用数字技术，使档案工作的质量得到了很大的提高，但也面临着安全性问题。为了更好地提高档案数字化管理安全，可以采取如下措施：首先，加大对建设资金的投入，为档案局采购相关的存储设备，增强档案的安全性；其次，要强化对数字化建设的监管力度，明确划分员工责任，让每个员工各司其职，并制定相应的考核机制，以防止在档案数字化建设中出现档案遗失、泄漏等情况；最后，培养优秀的计算机网络安全技术人员，为数字化建设创造技术条件。另外，要重视国有企业档案保密工作，一旦有安全问题，要立即进行纠正，发生责任事故要追究有关工作人员的责任，严格按照工作规章制度给予处罚。同时，对档案室内电脑要进行专用网络配置，强化电脑防火墙设置，以及对网络安全系统的适时升级，提高网络安全性。

（五）建立和完善有关的数字档案相关制度

只有建立起一套规范化的档案工作制度，才能更好地保障国有企业档案数字化工作质量，在建立档案数字化工作制度的过程中，既要遵守国家和有关部门的档案管理规定，又要根据国有企业的实际情况，制订符合本企业发展要求的工作制度，使之更好地服务于国有企业发展。要健全档案管理制度，要从档案整理的统一标准、影像扫描技术的标准、强化档案的保密措施等入手，并加强安全性管理制度的设立，并对档案的分辨率和色彩模式等作出详细的规定。通过建立国有企业的档案管理制度，可以保证我国的档案管理工作更为规范。同时，在建立工作制度的过程中，要落实奖罚机制，对在档案工作中作出突出贡献的部门和个人，给予一定的物质奖励，从而形成良好的风气，更好地调动其他人员的工作积极性。相反，在某些工作中存在危害企业发展的问题，比如有意泄漏企业的内部档案，或者为了自己的利益，将档案转手交给不法分子的行为，管理部门应根据相关的法律法规，依法予以查处，坚决杜绝类似情况再次出现。

（六）建设统一管理平台，实现档案管理系统与OA办公系统的无缝对接

在自动化办公环境下，国有企业需要建立一个统一的管理平台，实现档案管理与OA系统之间的无缝衔接，

真正实现文档一体化，使档案管理从纸质到电子形式的有效转换，这样可以提高档案工作的效率。要实现这些，国有企业档案管理部门就需要积极与软件制作部门联系，确保OA系统与档案管理系统能够满足档案管理的需求，从而达到档案系统与OA系统的无缝对接。

在国企档案数字化建设过程中，国企可以使用局域网将不涉及机密的文档通过局域网公开，使其在网络环境下进行数据共享，从而达到无纸办公目的，实现电子文件与档案系统的无缝对接，避免在OA系统中产生的电子文件再进行数字化，造成重复和浪费。在对外公布重要资料时，要做好信息的安全保密工作，同时要积极开展服务，变被动服务为主动服务。

结束语

概而言之，经过上文的详细分析和阐述，我们可以知道，新时代对国有企业的经营发展提出了更高的要求，进而促使国有企业对管理方式进行调整，以更好地满足数字时代的要求。档案管理工作是国有企业开展业务活动的基础，需要紧跟时代发展趋势，加快开展档案数字化建设。通过对国有企业进行档案数字化建设，能够有效实现业务优化、增强市场竞争力，也可以推动企业文化建设，增强企业文化自信。因此，国有企业需要重视档案数字化建设，并为各方面工作提供基础准备，从而实现高质量发展。

参考文献

- [1]赵跃,邢琳悦,段先娥.档案数据化的困境分析与策略研究[J].兰台世界,2021(4):33-38.
- [2]赵跃.大数据时代档案数据化的前景展望:意义与困境[J].档案学研究,2019(5):52-60.
- [3]房颜.档案数字化建设策略探析[J].齐鲁师范学院学报,2020(12):151-155.
- [4]王佳庆.国有企业如何加强数字化档案管理[J].支部建设,2021(14):44-45.
- [5]叶国梅.国有企业档案数字化的探索与实践[J].电脑知识与技术,2020,16(17):239-240.
- [6]方素洁.国有企业档案数字化的探索与实践[J].大众标准化,2022(02):160-162.
- [7]李珏.国有企业档案管理数字化转型策略研究[J].陕西档案,2021(06):44-45.
- [8]隋凌云.事业单位实现档案数字化管理的要点分析[J].城建档案,2021(11):50-51.
- [9]陈晓.大数据背景下档案管理与数字化建设思考[J].城建档案,2021(11):64-65.
- [10]钱艳.校园数字化文化背景下职业院校档案管理模式探析[J].文化产业,2021(32):152-154.