

大数据时代电力企业档案管理创新策略分析

刘冰

北京博望华科科技有限公司工程咨询分公司

摘要：随着我国现代化技术的快速发展，在电力企业快速发展过程中，档案的数据源发生了变化，档案的收集、保存等在理论上也发生了很大改变，传统的档案管理方法难以适应当前的档案管理要求。因此，档案管理人员应转变管理观念，采用新的管理理论来提高档案管理工作效率和质量。在传统的档案管理中，通常会从采集的数据资料中选取有价值的信息来归档管理，但由于受到时代以及管理人员的制约，一些信息的潜在价值没有被发现，导致这些信息没有被归档，造成损失。在此背景下，本文以电力企业档案管理为研究主体，探究电力企业在大数据时代档案管理创新的对策，仅供参考。

关键词：大数据；电力企业；档案管理；对策分析

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2023.05.208

引言

大数据（BigData）一词越来越多地被提及，人们用它来描述和定义信息爆炸时代产生的海量数据，在很多人的眼里大数据可能是一个很模糊的概念，随着大数据产业的发展，它逐渐从一个高端的、理论性的概念演变为具体实用的理念。麦肯锡全球研究所给出的定义是：大数据即是一种规模大到在获取、存储、管理、分析方面大大超出了传统数据库软件工具能力范围的数据集合。

一、大数据的特点

大数据目前主要是有四大特点。一是种类繁多，数据种类涉及图文、音频、社交软件、应用程序等领域的多种类数据信息，数据覆盖面极广；二是价值密度相对偏低，由于数据的繁杂，数据量过于庞大，使得数据在筛查过程中，重复性信息可能增多，可用价值数据占比较小；三是数据量大，由于数据来源渠道增多，所以数据量也会相应增大；四是交换速率快，可以在最短的时间内找到最合适的信息，从而提高工作效率。

二、推进电力企业档案治理的难点

（一）电力企业重视程度不够，档案意识不强

电力企业的档案管理工作在电力企业发展中不能直接产生经济效益，部分电力企业管理者认为档案就是简单的资料收集、整理、保存、借阅登记，与经济效益和社会效益没有直接关联，保持传统模式即可，致使对档案管理工作的投资少、要求低，甚至边缘化，重视程度不足严重影响了档案治理体系的有效推进。档案部门缺少档案和信息化专业人员，很多档案人员被动从事档案管理工作，缺少理论知识和实践经验，工作内容琐碎，很难体现价值，对档案的认同感较弱。电力企业员工的日常培训中缺乏档案知识培训，导致在日后工作中很少有主动建档、存档、归档的意识，认为所有档案归档即可，不需鉴别分类整理，只要全部归档就安全可靠，然

而在出现问题时才发现不能很快定位、查找到所需的信息内容。这种对档案工作错误的认识，势必无法满足档案治理现代化需求。

（二）电力企业信息化发展与档案发展不匹配

随着新时期物联网、大数据、元宇宙的快速发展和国产化需求的提出，电力企业的信息化发展模式也在不断地变化着，已经在不断地向着整体规划的方向发展和进步。同样，新时期发展背景对于档案数据也有了更高的要求 and 标准，但是现阶段电力企业中的档案数据现状并不能有效地满足档案治理的实际需求。电力企业档案表现形式和存储方式也在随着电力企业生产需求转化，档案数据呈现出数量大、领域广、结构和关联复杂等特点，对应信息化建设也存在任务大、投入多、集成难的状态。在电力企业现有的信息化发展模式下，缺少多种应用系统和档案系统集成，在实际的应用过程中数据没能有效地进行集成分析，不利于电力企业各业务之间数据信息的共享。相关的档案利用者无法针对问题快速找到问题源头和提出相应的解决办法；相关经营者无法及时地对电力企业的生产活动以及经营情况等进行分析判断。

三、大数据背景下电力企业档案管理工作

（一）学习电子档案管理系统

做到“四个结合”，探索学习创新形式，确保学习方法灵活多样。①集中学与分散学相结合，集中学明确主讲领导和中心组学习发言人，做到主题明确，观点鲜明，分散学以读书班竞赛活动形式进行，加强个人自学和讲学，通过下载专家讲座、多媒体演示等形式增强学习的多样性和生动性；②请进来和走出去相结合，利用好电子档案管理系统这个平台，邀请理论方面的专家教授进行生动讲解，全面提高学习的针对性和有效性；③研究性与课题化相结合。按照电力企业联系点分工，深入施工一线进行研究性专题讨论，中心组成员确定课

题，切实把电子档案管理系统与分析研究项目建设发展形势有机结合起来，共同研究讨论项目建设工作；④理论性与实际性相结合，将理论学习成果及时运用到实际工作中，坚持问题导向，通过召开座谈会、发放问卷、个别交流等形式开展调研，着眼发现问题、着力解决阻碍电力企业项目建设的实际性问题。为进一步提升档案管理工作科学化、信息化、智能化和规范化水平，全面推进电子档案管理系统建设，分析电子档案管理系统前期工作开展情况和系统建设安装情况，认真分析了系统上线运营后在电子文件归档、档案在线利用和保证归档文件真实性、完整性、可用性、安全性等方面的优势，学习系统未来与各业务接口对接、联网监控各所属单位档案工作情况等功能前景。①坚持目标导向和问题导向，追逐信息化浪潮，以“补考+赶考”的方式，加快解决档案工作目前存在的问题；②通过档案归集管理，理顺工作程序、明确工作职责，为科学管理、生产经营提供有效的服务保障；③持续推进电子档案系统的普及和升级工作，高标准推进“增量电子化”，高质量建成行业示范引领的电子档案管理系统。作为整体信息化建设组成部分，该系统以“管理建在制度上、制度建在流程上、流程建在权限上、权限建在平台上、平台建在数据上”为指导原则，紧紧围绕档案管理“收、管、存、用”的全生命周期进行开发，涵盖了电子文件在线接收、档案整理、档案鉴定、档案统计、档案在线借阅等功能模块，充分容纳档案数据资源，打通信息孤岛，实现足不出户查档，同时也为整合各业务系统电子文件提供了平台性保障。电子档案管理系统历史数据迁移，全面对接各业务系统、所属各单位档案管理系统，实现“档案数据全打通”。

（二）开展特色档案组织建设，全面提升档案员队伍素质

1) 采取多种形式宣传新时期档案工作的路线方针政策、主题教育、电力企业档案工作要求、时事政治、法律法规、规章制度等，引导青年职工牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，提高青年职工对党的认识，激发他们的政治热情，努力把先进分子凝聚到党组织的周围，多渠道发现、推荐积极分子。2) 在结对帮带过程中，档案员要带头加强自身业务素质的学习，进一步适应档案工作高质量发展的需要，指导青年职工提升业务水平，在结对帮带过程中相互帮助、相互促进。重点培养一些在项目生产建设一线和重点岗位、关键岗位的青年骨干，素质提升和业务发展同向发力、联动提升。3) 档案员争当严守党纪国法、电力企业规章制度的模范，要争当学习知识、钻研业务的模范，争当技能过硬、业务精湛的模范，档案员之间要开展经常性的谈心

活动，及时了解掌握青年职工的思想动态，引导青年职工爱岗敬业、勇于拼搏，形成“比学赶超”良好的工作氛围，建设成一支具有良好的思想作风和工作作风的档案队伍。4) 通过带思想、带业务、带作风，激发档案员工作的积极性、主动性、创造性，促进青年档案员快速成长成才，全面提升档案员队伍素质；积极引导青年档案员积极向党组织靠拢，把思想积极进步、工作业绩突出、职工群众公认的优秀青年档案员吸收到党组织中来，为档案工作全方位推动高质量发展提供坚强组织保证。5) 组织领导干部和广大档案员，与35周岁及以下档案员职工“一对一”结成帮带对子。基层单位要综合考虑岗位职责、道德品行、业务素质等因素，从领导班子成员、领导人员、业务骨干等选拔出德能勤绩表现突出的档案员作为结对帮带人，采取业务对口、就近帮带的原则进行“一对一”结对帮带，签订责任书，明确帮带责任人、帮带内容等，形成结对帮带清单，确保每名档案青年职工有人帮、有人管、有人带。原则上“一对一”结对帮带关系实行一年一调整，将作为档案员和档案组织年度评优评先的重要内容。6) 加强动态管理，强化督促检查。要加强对结对帮带信息库的动态管理，每年对青年职工档案情况和入党情况进行一次全面排查，根据结对帮带进展情况，及时对信息库进行更新调整，补充完善信息库有关内容，确保底数清、情况明、措施实。要加强组织领导，提高思想认识，精心组织实施，把结对帮带工作纳入基层档案工作述职评议考核的重要内容

（三）档案信息化建设

要坚持目标导向、问题导向、结果导向，全力推动“全业务流程、全管理体系”信息化建设，为档案“产业数字化、数字产业化”转型发展打好基础，为全方位推动档案工作高质量发展铺筑数智之路。①提升信息化系统建设质量，持续优化系统功能和业务流程，坚持信息化服务管理、提升管理的出发点，广泛征求使用者特别是项目一线管理、技术人员的意见和建议，实现信息系统功能完备、操作友好、稳定安全；②严格履行信息化项目建设程序，规范项目立项、预算、采购、实施、运行、评价、运维全过程，严立项、重质量、保成效，高标准论证项目实施的必要性，需求不明、流程不清、效果不确定的不启动；③积极推进信息化标准建设，形成可复制，可推广的标准功能模块，打造信息化建设项目管理系统。加紧制定统一的物资设备、客商信息、项目组织等信息编码标准，具备条件的积极申报地方标准，高质高效完成档案信息化项目验收工作。组织开展生态环境、污水处理领域科技攻关和技术创新，以信息化建设为抓手，建立智慧高效的生态环境管控“一

张网”，不断提高生态环境治理科技化现代化水平。针对当前电力企业建设环境保护管理存在的主要问题和薄弱环节，实施信息化管理，提高管控成效。构建体系化管理模式、系统化报批流程、网格化运行机制、动态化监测预警系统，进一步规范电力企业建设项目环境保护行为，从档案方面全面掌握环境动态及变化趋势，辅助管理决策，对于项目建设程序、系统功能、性能、安全性等进行全面“回头看”，查漏补缺，确保优质合规。

（四）构建创新性的档案管理体系

第一，电力企业管理层要集中规划电力企业系统质量监督工作以及系统完善的规划工作，在档案创新系统建设期间，该系统中心主任集中掌握系统质量和方向性事务，针对档案创新内容和制度要独立开设系统，管理人员管理和规划档案创新设备工作，基于原有模式基础加大创新和探索力度，找到顺应大数据时代发展的新型模式。第二，构筑创新型的档案系统组织，要派遣专人来负责档案管理开发及设备技术研发工作。第三，搭建档案管理体系，由档案创新人员和系统中心主任负责管理体系的运营和设备维护工作，落实管理标准，在管理的各个板块都要明确标准和要求，以此推进档案管理工作顺利进行。第四，营造开放的档案管理创新氛围，将档案管理系统设计成更具开放性的系统，方便用户在系统平台可以自主学习，以此优化专业结构，电力企业也要出台管理方针来辅助档案管理体系，以此推进档案管理工作顺利开展。

（五）改变工作理念，完善档案管理平台

在大数据背景下，电力企业的管理层要革新思想，为档案管理工作注入活力，这也是提升档案管理水准的基础。要在互联网技术引导下，建设电子档案，在平台录入档案信息，并实现信息数据的科学管理，以此完善档案信息库。档案数据库的建立不但为工作人员提供了便捷，减轻了工作负担，还能统一管理档案资料，深度挖掘档案信息的价值。总的来说，电力企业管理层要在思想上认识到大数据融合档案管理的价值，对改变传统的思维，构筑信息化思维，为档案管理创新工作保驾护航。同时，档案管理工作的质量也会受到工作人员自身专业素养的影响，建议电力企业要对档案管理人员定期培训，加强工作人员的专业技能，提升档案管理工作人员的招聘门槛，为电力企业输送高素质的人才。电力企业要对工作人员实施严格的约束机制，让工作人员了解到泄露档案数据信息的危害，以此加强其安全防范意识。

（六）加强信息化建设，提高信息安全保护力度

据调查，部分电力企业在社会创新发展背景下，开

始将关注重心集中在技术研发上，建议电力企业可以开发数字档案馆系统。一方面，可以实现与企业协同办公系统的互通，让公文可以在网络平台在线归档；另一方面，数字档案馆系统也能有效存储档案信息。电力企业也可以革新传统的存储模式，应用云存储模式，保障档案数据存储的安全性和完整性。同时，电力企业也要强化对档案信息的安全保护力度。在大数据时代，管理人员应实施有效对策加强档案管理信息的安全保护力度，坚持安全第一的原则，做好档案管理保护工作。第一，在电力企业内部宣传安全教育的重要性，强化思想教育，让每个工作人员都能树立档案安全意识。档案管理人员在日常工作中，要定期检查档案设备、档案实体以及库房情况，在工作开展中要参照档案管理制度的要求，发现问题要及时启动应急预案，并将结果上报给相关负责人，做到发现问题及时处理，将损失和风险控制一定的范围。第二，完善网络安全屏障机制。电力企业可以引进专业创新的网络设备、身份识别技术、信息加密技术等等，以免受到不法分子或病毒的攻击。电力企业在网络应用上分开内、外网计算机，尽可能将档案系统安装在内网计算机上，并启动加密处理技术。企业要定期对杀毒软件进行更新和升级，保障信息数据的精准和可用，也要全方位对档案数据进行备份，避免因安全事故导致数据丢失或损坏。此外，电力企业也要和其他档案馆、企业建立合作关系，加强联动，进行远程异地备份，为保障数据信息的安全，企业也可以建立灾害应急恢复机制。

结束语

随着社会信息化程度不断加深，人们对信息技术和互联网的依赖也随之增加，大数据时代，互联网技术具备的便捷性和高效性较强，为各行各业带来了便捷。本课题以电力企业档案管理工作为例，分析了档案管理存在的不足，并结合电力企业的实际发展现状，提出了完善建议，希望为电力企业创新档案管理体系提供参考价值。

参考文献

- [1] 田媛. 大数据时代电力企业档案管理创新的策略探讨[C]//中国设备管理协会第二届第一次会员代表大会论文集(1), 2022: 190-194.
- [2] 陈惠. 大数据时代电力企业档案管理创新策略[J]. 黑龙江档案, 2022(02): 83-85.
- [3] 董霏. 大数据时代背景下创新电力企业档案管理工作路径分析[J]. 城建档案, 2021(12): 101-102.
- [4] 姚才革. 大数据时代电力企业档案管理创新的探索[J]. 中国管理信息化, 2020, 23(03): 178-179.