

新时代下电子档案管理与档案信息安全探究

王宇宁

大连市卫生健康事业发展中心

摘要：档案，作为一种珍贵的文化遗产，是人类历史的重要见证。在信息时代的今天，电子档案管理已经成为档案管理领域的重要发展趋势，然而，随之而来的档案信息安全问题也引起了广泛关注。为了确保电子档案的安全性和可靠性，我们需要制定一套全面且高效的档案管理策略，以应对不断变化的信息时代。

关键词：新时代下；电子档案管理；档案信息安全

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2023.05.077

数字化是时代发展的必然趋势，也是电子档案管理的核心要素。电子档案管理的模式应当以数字化为基础。通过数字化，可以将传统纸质档案转化为电子格式，实现档案信息的全面存储和高效管理。同时，数字化还可以利用先进的信息技术手段实现档案信息的智能化处理，提升档案管理的效率和精确度。因此，在构建电子档案管理模式时，应当充分发挥数字化技术的优势，将其作为核心支撑，实现档案管理的现代化转型。

一、新时代下电子档案管理中保障档案信息安全的意义

在新时代，电子档案管理不仅仅是一种创新，更是一种必然选择。然而，电子档案管理的实施面临着是一个非常严峻的问题，那就是档案信息安全的保障。保障档案信息安全不仅涉及国家安全和个人隐私的保护，更关系到社会稳定和治理能力的提升。因此，在新时代下，保障档案信息安全具有重大意义。

（一）保障档案信息安全是维护国家安全的需要

档案是国家的重要资产，记录了国家的发展历程、政策决策和重大事件。档案信息安全的破坏将严重损害国家的利益和形象，可能导致国家安全和社会稳定的风险。特别是在信息时代，电子档案的泄密问题更加突出。因此，保障档案信息安全是维护国家安全的需要，是国家治理能力的重要体现。

（二）保障档案信息安全是保护个人隐私的需要

随着社会的发展，个人信息的泄露问题日益突出。电子档案中记录了大量的个人信息，包括身份证号码、电话号码、家庭住址等敏感信息。如果这些信息被泄露或滥用，将给个人带来极大的困扰和损失，甚至会导致个人的财产安全和人身安全受到威胁。因此，保障档案信息安全是保护个人隐私的需要，是维护社会公平正义

的重要保障。

（三）保障档案信息安全是提升社会治理能力的需要

在新时代，信息化已经成为社会发展的重要驱动力。电子档案的建设和管理，可以为各级政府和社会组织提供更加高效、便捷的服务。然而，如果档案信息安全得不到保障，将严重影响社会治理的效能。例如，政府的决策将缺乏科学依据，执法的公正性将受到质疑，企事业单位的管理将陷入混乱。因此，保障档案信息安全是提升社会治理能力的需要，是实现社会和谐稳定的重要支撑。

（四）保障档案信息安全是符合国际标准的需要

在全球化背景下，国际间的信息交流和合作已经成为常态。各国档案管理机构之间的合作和交流，离不开档案信息的互通互认。然而，如果档案信息安全得不到保障，将严重影响国际合作的进行。国际间的信息共享将受到限制，国际间的信任和合作将受到影响。因此，保障档案信息安全是符合国际标准的需要，是实现国际合作的重要保障。

综上所述，保障档案信息安全在新时代下具有重要意义。它不仅是维护国家安全和个人隐私的需要，更是提升社会治理能力和实现国际合作的重要保障。面对日益复杂的信息安全挑战，我们需要加强对电子档案管理的重视，加强对档案信息安全的保障，不断提升档案管理水平，为国家的发展和社会的进步做出更大的贡献。

二、电子档案管理面临的档案信息安全问题

电子档案管理，作为现代信息化建设的重要组成部分，面临着诸多问题，给电子档案的安全性带来了巨大挑战。

（一）档案信息安全管理滞后

随着信息技术的迅猛发展，电子档案管理作为一种先进的管理方式，已经广泛应用于各个领域。然而，由于技术的不断更新换代，电子档案管理的安全防护手段也需要不断更新和完善，以应对日益复杂的网络安全威胁。首先体现在电子档案的全生命周期管理上。电子档案的生命周期管理，包括档案的创建、采集、整理、编制、归档、检索、传输和销毁等多个环节。由于电子档案制度体系建设滞后，许多机构和企事业单位在这些环节的规范和标准化方面存在着不足。缺乏全面的电子档案制度体系，其结果就是档案的生命周期管理无法得到有效的控制和保障，档案的完整性、可信度和可用性无法得到有效的保护，从而给档案信息的安全性带来了严重威胁。同时，许多机构和企业仍然停留在传统的档案管理模式上，对于电子档案管理的**安全问题缺乏足够的认识和重视，导致安全管理滞后，档案信息容易受到非法获取、篡改和破坏的风险^[1]。

（二）档案管理工作人员意识不强且专业度有限

作为电子档案管理的执行者，档案管理工作人员的专业素养和**安全意识直接影响着整个电子档案管理的**安全运行。然而，目前在一些机构和企业中，由于对电子档案管理工作**的特殊性和重要性认识不足，导致档案管理工作人员对于信息安全的意识不强，缺乏相关专业知识和技能，无法有效地应对档案信息安全问题。这种情况下，档案管理工作人员可能会在档案处理过程中存在操作不规范的问题，或者对于安全风险的判断不准确，例如，误删除、误操作、密码泄露等问题都可能导致档案信息的丢失或泄露，从而给档案信息的安全带来潜在的隐患。同时，由于电子设备的使用寿命有限，一旦硬盘损坏、服务器故障或者电磁干扰等问题发生，将导致档案信息的丢失或无法访问^[2]。

（三）面临着网络攻击和黑客威胁的风险

随着互联网的普及和信息技术的迅猛发展，黑客的攻击手段也变得更加隐蔽和高级。他们可能通过网络入侵、计算机病毒、恶意软件等手段，窃取、篡改或销毁电子档案信息。这些网络攻击行为不仅对档案信息的完整性和真实性构成威胁，还可能导致档案信息的泄露，给国家安全和社会秩序带来严重的威胁。

（四）面临着信息泄露和滥用的风险

随着电子档案的存储和传输方式日益便捷，档案信

息的安全隐患也日益凸显。一旦电子档案信息被不法分子获取，就有可能被用于非法活动或者侵犯个人隐私。例如，电子档案中可能包含大量的个人身份信息、医疗记录、财务数据等敏感信息，一旦这些信息被泄露或滥用，将给个人和社会带来巨大的损失。

总之，电子档案管理面临着诸多的档案信息安全问题，需要采取一系列的**措施来保障档案信息的**安全。只有充分重视档案信息安全，加强技术保障和管理措施，才能确保电子档案管理的顺利进行，为档案的保护和传承做出积极的贡献。只有确保档案信息的安全，才能更好地发挥档案在科学研究、**文化传承和社会建设中的作用，推动社会的进步和发展。

三、新时代下电子档案管理与档案信息安全管理模式的构建策略

电子档案管理与档案信息安全管理成了当代社会中一项重要的任务。为了保障电子档案管理环境的安全性，我们需要采取一系列的构建策略，以应对电子档案管理面临的安全问题。

（一）加强对电子档案**管理系统的防护措施

要加强对电子档案**管理系统的防护措施，确保系统的**安全性和稳定性。首先，我们应加强对电子档案的全生命周期管理的规范和标准化。建立健全的电子档案制度体系，明确各环节的职责和要求，确保档案的完整性和可信度。其次，要加强对档案信息的权限控制，为了保护档案信息不受恶意攻击和非法篡改，我们需要建立起一套完善的信息安全管理体系，加强对电子档案的保密措施，严格控制档案的访问权限，对不同级别的用户进行合理的权限划分，确保只有具备相应权限的人员才能访问和操作档案信息。同时，加强对用户身份的验证，采用双因素认证等技术手段，确保用户身份的真实性和合法性。并且，只有经过授权的人员才能够访问和操作档案信息，防止档案信息被非法篡改、泄露或滥用。最后，要建立起完善的备份和恢复机制，定期对档案信息进行备份，以防止因设备故障、自然灾害等原因造成的档案信息丢失。同时，进行定期的数据恢复演练，确保在发生数据丢失情况下能够及时有效地恢复档案信息。最重要的是，要加强对档案信息的监督和审计，及时发现和纠正存在的安全隐患，确保档案信息的真实、完整和可信。从而通过建立科学有效的管理体

系,确保档案信息的完整性、保密性和可用性^[3]。

(二) 加大对档案信息化建设的投入和支持

提升档案信息化建设的水平,完善电子数据管理和网络安全防护措施,提高档案信息的可用性和可靠性。加强档案数据库的管理和维护,建立健全的网络安全体系,包括安全防火墙、入侵检测系统和数据加密等措施,以抵御黑客攻击和网络入侵。我们还应当注重保护用户隐私和个人信息的安全。在信息社会中,用户隐私和个人信息的泄露问题成为一个严重的社会问题。为了解决这一问题,我们应当加强对用户隐私和个人信息的保护,制定相应的法律法规和政策措施,加大对违法行为的打击和惩罚力度。同时,我们还应当加强技术手段的研发和应用,如加密技术、身份验证技术等,确保用户隐私和个人信息的安全。同时,定期对系统进行安全漏洞扫描和修复,确保信息系统的安全性。确保档案信息的安全性和一致性。

(三) 加强档案信息共享与交流

电子档案管理模式应该积极推动信息共享和协同管理。信息共享和协同管理是电子档案管理模式的重要特征,建立档案信息共享平台,也是提高档案管理效率和质量的重要手段,提高档案信息的利用效率和安全性。通过信息共享和协同管理,可以消除信息孤岛,实现不同部门和机构之间的信息资源共享,共同推动电子档案管理的发展,提高档案管理的整体水平,加快档案信息化建设的步伐。同时,信息共享和协同管理还可以促进档案信息的互通互认,提升档案信息的价值和利用效益。因此,在构建电子档案管理模式时,应当充分发挥信息共享和协同管理的作用,打破部门和机构之间的壁垒,实现档案管理的全面协同^[4]。

(四) 注重人才培养和技术创新

电子档案管理模式应该注重人才培养和技术创新。电子档案管理的成功与否,不仅取决于先进的技术手段,更重要的是取决于具备高素质的人才队伍。

首先,我们需要加强对电子档案管理人才的培养和引进,提供相关的安全知识和技能培训,增强他们的安全意识和应对安全风险的能力,提高其专业素养和创新能力。其次,我们还需要加大对电子档案管理技术的研发和创新,积极推动档案管理技术的不断进步和更新。只有不断培养人才和创新能力,才能够适应新时代电子

档案管理的需求,实现档案管理的跨越式发展。最后,要加强对档案管理工作人员的日常监督和管理,建立健全的激励和惩戒机制,保证工作人员的工作质量和安全意识得到有效的提升。加强对信息安全法律法规和政策的学习和宣传,提高档案管理人员的技术水平和信息安全管理能力。同时,加强对档案管理人员的培训和考核,确保他们能够合理、安全地管理和使用电子档案信息。

综上所述,新时代下电子档案管理与档案信息安全管理模式的构建策略是一个复杂而艰巨的任务。我们需要充分发挥数字化技术的优势,注重信息安全管理,积极推动信息共享和协同管理,加强人才培养和技术创新。只有如此,才能够构建起一套全面且高效的电子档案管理模式,实现档案管理的现代化转型。让我们携手共进,共同努力,为新时代电子档案管理的发展贡献自己的力量。

结束语

新时代下,电子档案管理与档案信息安全管理成了当代社会中一项重要的任务。为了构建优秀的电子档案管理与档案信息安全管理模式,我们应当保障电子档案管理环境的安全性,加大力度开展网络信息安全管理,并优化电子档案管理工作机制。只有这样,我们才能够更好地应对信息时代的挑战,推动电子档案管理工作的发展,为社会进步和发展做出更大的贡献。让我们携手共进,共同构建一个更加安全、高效、便捷的电子档案管理与档案信息安全管理模式!

参考文献

[1] 杨志强. 电子档案安全保障管理机制的构建问题研究[J]. 兰台内外, 2020(4): 77-78.

[2] 吕艳兵, 陈优. 电子文件归档和电子档案管理的研究[J]. 机电兵船档案, 2019(1): 94-96.

[3] 袁双云, 王仁秋, 张莉. 磁盘存储电子档案安全存储与安全删除技术探析[J]. 浙江档案, 2018(6): 60-61.

[4] 米东荣. 网络环境下电子档案信息安全保障体系建设[J]. 城建档案, 2018(12): 23-24.

作者简介: 王宇宁, 女, 汉族, 辽宁大连。1990年05.14, 本科, 档案馆员, 研究方向: 档案管理。