

档案管理在竞技体育中发展的作用

李海东

秦皇岛市重点业余体校

摘要:随着目前体育事业的不断发展,体育档案管理对于体育事业的发展起着越来越重要的作用。在竞技体育不断发展的今天,体育档案管理的地位也不断提高,但还需要完善体育档案管理。因此,需要通过对体育档案管理体系的不断完善,发挥体育档案管理对竞技体育发展的促进作用,促进未来体育事业蓬勃发展。

关键词:档案管理; 竞技体育; 发展作用

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2023.05.075

引言

竞技体育作为体育的一个重要类别,其所体现的是一个国家、民族的精神风貌以及体质健康状况,是对外展示国家、民族的重要途径,所以积极地关注竞技体育的发展有突出现实意义。结合目前的竞技体育发展可知,竞技体育的有效、稳定、持续发展需要有充实资料做参考,因为只有在资料分析和经验结合的基础上,才能够找到竞技体育发展的规律和特点,这对于针对性的布置竞技体育发展规划和策略有突出现实意义。档案管理工作可以存储有关竞技体育的各类型资料,从而对竞技体育的发展提供参考,这对于竞技体育的进一步发展来讲,有突出的促进作用。

一、体育档案建设的重要性

自从我国在二零零八年成功举办奥运会后,体育事业就得到了飞速的发展和壮大,同时我国也开始将体育事业发展归纳到重点发展的进程里,强调实现德智体美的综合发展。大众身体健康一直是目前需高度重视的事情,建设特色社会主义国家最重要的就是,要有群众强健的体魄作为支撑。因此,体育事业发展对于中国而言属于重中之重,在这方面同样凸显出国家对于体育素质的关注,所以要对体育工作提出高要求、高标准,才可以进一步加快体育事业长久的稳定发展。

我国是超级体育大国之一,在国际中体育事业的地位和影响不断提高,而要想更快发展下去,应多举办国际级的重要体育赛事,这样不仅能够扩大体育影响,还能够加快经济增长。基于此,体育档案管理工作起到的重要性是不容忽视且不言而喻的。既能够保存体育事业中的发展过程,还能借助收集到的体育信息对体育事业以后的发展展开研究,加快其良性发展。因此,体育档案的科学管理有助于体育事业历史的记录,也方便对后续体育赛事展开决策分析。

除此之外,健全体育档案工作体系也是至关重要的,掌握体育发展的历史和对体育事业未来趋势运筹帷

幄,是目前发展体育事业最基础的需求。所以,体育档案建设是中国体育发展过程中必不可缺的一环。只有做好这项工作,体育事业才能更好地发展^[1]。

二、档案管理对于竞技体育的促进作用

(一) 有利于完善竞技体育事业的制度

近年来,体育事业在飞速发展,我国作为一个体育大国,要参与进行的体育赛事变得越来越多,其中竞技体育就是通过竞技展开的比赛,因此竞技体育具备非常明显的功利性以及竞争性特点。若想处理竞技体育中出现的问题,就应健全竞技体育体系,从而避免出现恶性情况,而体育档案管理质量的高低就是给竞技体育建设质量打下基础的关键环节。注重体育档案管理,加大档案管理建设的力度,同时借助现代化方法,加快档案管理朝着智能化以及信息化的趋势发展。科学管理体育档案能够纵观目前体育事业的历史发展流程,同样也借助档案信息资源来研究未来体育事业的整体发展趋势^[2]。除此之外,还可和别的国家的体育事业作对比,找到我国存在的不足之处,学习别的优秀国家体育事业发展经验。做好竞技体育方面的档案管理,可以使竞技体育发展实现事半功倍的目的,因此,体育部门必须要把体育档案管理当作关键抓手,给予高度重视,不管是在政策还是资金等方面均应竭尽全力增强管理质量。加大健全体育档案管理工作属于长期性建设任务,只有各个部门及管理人员对这项工作给予足够的关注,才可以真正落实一系列制度到运动员、教练还有体育赛事的过程中,从而最大限度凸显出体育档案管理的效果。细化体育运动员的档案信息,从而可以从全面的档案信息中发掘出更多优秀的体育健儿,通过体育档案管理提高相关体育人员的综合素质,为促进未来竞技体育事业奠定良好的基础。对档案管理人员展开按时培训,提高管理人员对于自身工作的重视,同时通过不定期抽查档案的方法对档案管理工作展开督察,调动起管理人员对工作的热情和主动,以此进行高质高效的档案管理,如此一来才可

以进一步发展竞技体育，建立健全制度体系，加快竞技体育事业长久发展。

（二）有利于增强体育人员综合素质

竞技体育中存在的竞争性和功利性会有很大概率导致体育人员逐渐失去自我，部分体育运动员为得到优秀的成绩，就会在私底下使用各种不正当的方法，这种现象在各大体育赛事里同样屡禁不止。竞技赛事凸显的应该是不断拼搏前进的体育精神，因此为确保赛事公平，也为尊重别的运动员长期的努力，一定要增强所有体育运动员的诚信思想，根据体育赛事要求展开比赛，保证遵纪守法，建立起一个公平公正的比赛氛围。而体育档案管理可以有效的提高相关体育人员的自身素质，记录在档案中的信息会永久有效，促使相关体育人员不违背赛事标准。

竞技体育作为体育行业中的竞技赛事，所要向大家传达的是敢于拼搏、勇攀高峰、积极向上的体育精神，而并不只是看名次的高低和成绩的好坏。四年一届的奥林匹克运动会想要传达的就是参与比获胜更为重要的参与精神，积极的健康的体育精神也会给大众带来前进的动力。所以竞技体育中的规则 and 标准已经不仅仅是用来规范相关体育人员的规则了，也是大众心中对于诚信、拼搏的衡量标准。通过档案管理工作对体育人员进行诚信档案的建档，能够进一步树立起其诚信思想，让其保持初心，明确体育想传递的精神，树立良好的参赛理念。当体育人员在比赛过程中存在违规情况，那么就会记录到诚信档案里，同时该档案无法销毁，给工作生涯带来一生的影响。此种手段可以震慑体育人员，保证其不会违反赛事要求，让体育人员做好自我约束，提高诚信思想，遵守比赛制度，最大限度增强体育人员的综合素质，加快竞技体育实现良性发展^[3]。

（三）给单位人事带来有效服务

竞技体育的良好发展和单位以及组织的扶持是息息相关的，通过档案管理可以给单位进行人事工作带来合理的参考，如此一来，单位人事工作的科学性以及实效性就会愈加显著。以本单位的人事工作开展为例进行分析，人事调整、工资调整和职称评聘情况材料，都需要完整存入档案。特别是体校教练员的材料利用率是特别高的，每年人事以及评聘工作均需借助查阅档案进行。基于教练员档案管理而言，其可以分成人事以及专业两项，在评聘之前应提前查阅档案，从而加快工作顺利落实。如教练员所从事的专业，哪年开始，获得过什么样成绩，从事教练工作后所取得成绩，这些具体指标都影响着职称是否符合条件或是职称晋升条件。结合工作实

践发现，档案管理工作为单位的人事调整和岗位优化提供了更加详实的资料参考，而更优的人事岗位会为更好地组织开展竞技体育提供优质服务。

三、档案管理促进竞技体育发展的方法策略

（一）提高管理人员自身素质

在提高档案管理人员自身素质水平的时候，应加大培养其文件收集水平，妥善保管各种材料，明确体育档案以及材料管理的作用和意义。当体育竞赛结束之后，相关人员就应第一时间保存材料，同时对其做好收集以及归档工作，加快档案管理实现精细化发展，最大限度显示出档案管理给竞技体育带来的效果。同时，档案管理人员还可借助现代化技术手段对人和档案进行分离，实现信息化处理，如此一来同样能够使档案管理朝着智能化趋势前进。档案管理人员应科学分配文书档案、声像档案还有科技档案等各个区域的内容，如此同样可以使档案管理工作变得愈加方便，大大节省档案查阅以及整理的时间^[4]。

（二）建立档案管理体系

现阶段，在竞技体育中进行档案管理的时候，应将材料完整的记录到档案里，并要增强档案利用率及其查阅水平。对于竞技体育档案管理来说，可建立健全档案管理体系，让管理人员全面查阅、管理并归档档案，严禁存在各种偏差。同时，明确体育档案以及数据发展的具体情况，基于此加快各项工作的良好实施。在建立档案管理体系的时候划分好不同部门在档案管理中应尽的职责，把竞技体育档案管理工作直接落实到具体的部门以及个人身上，激发出档案管理人员进行管理的热情，如此可以给档案管理带来有利的基础条件，使得档案管理实现社会效益最大化的目标。除此之外，在进行档案管理的时候，同样应做好不同部门间的沟通和探讨，第一时间明确竞技体育在后期发展中出现的问题，对档案进行管理研究，防止发生档案管理资料遗漏的情况^[5]。

（三）加快档案室实现正规化发展

基于现阶段的实践情况可以看出，在经济发展以及大众健身需求逐渐上升的前提下，参加体育项目的人越来越多，意味着绝大部分人都对自身健康给予了高度的关注。科学引导并展开竞技体育活动，给热爱运动的人带来平台是体育部门要做的事，因此体育部门需主动组织各种体育赛事。其中，在赛事活动过程中产生的文件材料以及声像材料等都是极为珍贵的，其是大规模活动的历史再现，将材料没有遗漏地保留下来就是档案管理的其中一个重点内容，明确档案的意义和作用，把各种珍贵材料做好归档，那么整体保存量就会逐渐增加。对

于现阶段大量的需要妥善保存的竞技体育资料,若是不能有效落实规范化、专业化管理,就会导致这些资料的利用率明显下降,同时在管理的时候,部分赛事资料还会有很大概率被遗漏。为最大限度保证资料得到保存利用,就应围绕档案管理现代化的思想对档案管理室展开现代化建设,增强档案室的规范性及时效性,如此,档案管理工作的实施基础会变得越来越优越,而且工作进步表现同样会突出提升。

(四) 加大档案管理工作专业体系建设

就目前的档案管理工作专业体系建设来看,其主要包括如下内容:第一,管理内容体系。在档案管理实践中,基于现代化档案管理的基本需要构建具有层级化、类别化的管理内容体系,实现管理内容的分档、分科,这样,管理工作的具体推进会更具专业性,资料混乱以及利用率不高的问题会得到显著性解决。第二,管理制度体系建设。在档案管理实践中,构建专业性制度并在管理过程中积极的落实制度,这对于实践工作的帮助是比较显著的。结合目前的实践工作,管理制度主要包括了责任制度、监管制度、档案借阅制度等等。第三,专业的管理方法,如对管理实践中的方法利用进行分析和讨论,总结方法的优势,并积极的进行缺陷弥补,实现管理过程中方法价值的有效发挥,这样,档案管理工作的实际效果会明显提升^[6]。

(五) 重视档案管理工作的专业化落实

基于现阶段工作实践能够看出,会给档案管理工作的专业化落实带来影响的关键原因就是管理人员,换言之就是管理人员自身工作思想、态度,还有进行管理时所应用的手段的专业化程度等等,以上情况均会给档案管理工作的效果带来决定性影响。结合现阶段资料来看,为防止人员问题导致档案管理工作的实效性大打折扣,就应对档案管理人员展开专业化培训,既要让其树立起正确的管理思想以及严谨的态度,又要让其拥有足够的管理操作手段以及能力。

四、体育档案工作的发展趋势

随着目前信息时代的到来,现代化技术管理成了进行档案管理工作的必然趋势,让体育档案管理工作使用信息化、智能化,才能更好地提高档案管理工作质量,从而为体育事业提供更加有利的保障。

运用细致丰富的档案资料,才能更好的发挥其效用。所以,对于档案管理工作来说,需要多方面的开展于收集档案信息的工作,扩大收集档案信息的范围,增加档案资料的收集数量。尤其是对于一些鲜为人知的重要资料,应该丰富其细节,整理收集储存,以便日后为

体育事业提供参考^[7]。

加强对体育档案的编研,整合档案资料提炼出更有用的信息资源。编研档案也是提取档案信息资源最有效的方式之一,所以需要相关部门人员从多方面、多角度进行档案信息的整合分析和提炼,提炼出有价值的信息可以加以研究利用。

在信息时代的背景下,结合先进技术进行档案管理是必然发展趋势。这个时代需要综合的信息资源,而综合的信息资源又要通过结合先进技术,传统的理论资料,和先进的科学信息资源相结合,才能发挥档案信息资源的最大效用。因此,需将知识进行转化,提高档案管理工作的效率,才能为体育事业奠定强大的信息基础,促进未来体育事业中竞技体育的不断发展^[8]。

结语

综上所述,档案管理对于竞技体育发展有着不可或缺的作用,因此在实践过程中一定要注重进行档案管理工作。政府及部门要给予足够的资源扶持,将资料收集起来进行统一保存,加快知识转化,给体育事业的可持续发展带来高质量服务。

参考文献

- [1] 王丽萍. 体育档案管理信息化探究[J]. 现代交际, 2015(12): 89.
 - [2] 孙永梅. 关于档案管理与我国竞技体育软环境建设的几点思考[J]. 中外企业家, 2015(14): 202.
 - [3] 孙丽. 优化体育档案管理的策略研究[J]. 当代体育科技, 2012(26): 68+70.
 - [4] 周震宇, 魏建和, 徐明友. 高校体育档案的信息化建设对体育工作的影响[J]. 通化师范学院学报, 2011(02): 72-74.
 - [5] 李迅. 浅谈提升事业单位档案管理工作水平的途径[J]. 影像研究与医学应用, 2018(12): 193-194.
 - [6] 蔡天叶. 浅谈高等院校体育档案的范畴及有效管理[J]. 知识经济, 2011(07): 12-13.
 - [7] 张驰, 王鲲. 高等院校体育教学组织的建设与发展研究[J]. 武术研究, 2022(03): 128-130.
 - [8] 张颖, 梅耀尹. 贵州省高等院校体育教师教学质量评价调查与分析[J]. 凯里学院学报, 2016(06): 156-158.
- 作者简介: 李海东, 出生年月: 1972.08.08, 性别: 男, 民族: 汉, 籍贯: 河北固安, 学历: 大学本科, 职称: (现目前的职称) 馆员, 研究方向: 档案管理。