

数字化时代档案管理信息化建设分析

庞静

中国地质工程集团有限公司

摘要：现阶段，基于数字化经济背景，推动档案信息化建设是一个持续性的过程。通常，这个过程是动态的，且在这个转型的过程中需要得到上级部门的关注与支持，并需要制定完善的制度来规范档案信息化管理。只有当档案信息化建设成为一种必然，不断推动档案信息化建设，积极探索档案管理的新路径，才能推动企业档案管理工作更好地发展。

关键词：数字化时代；档案管理；档案信息化

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2023.05.203

引言

信息化时代背景下，各行各业均在信息技术的带动下呈现出极其迅猛的发展趋势。企业档案记录着各项活动、各类会议记录等，档案信息化建设是企业档案管理工作创新的关键点。尤其是在数字化经济背景下，推动档案信息化建设能够更好地实现档案信息数据共享，让档案管理更好地服务于企业发展，充分凸显档案资料的作用。

一、数字化时代档案管理信息化建设意义

（一）有利于提升档案资料的使用年限

首先，档案管理向信息化转型是要将信息管理系统引进档案资源管理工作中，利用电子数据的形式来储存并管理档案资料，一来可确保企业档案资料的完整性，二来能为后续的使用提供便利^[1]。其次，电子形式的行政档案不同于传统的纸质档案，在一定程度上节约了档案管理的成本，还可以提升档案处理的速度，相对于传统的档案管理工作来说，电子档案更加便捷，而且处理问题的速度更快。此外，促进档案管理信息化建设，还应避免因管理疏忽而导致的纸质档案流失，或因虫咬、潮湿等因素导致的档案损坏，影响档案的寿命。

（二）有利于提升档案管理工作效率

通常，不少企业档案资料涉及的内容繁多，需要规范档案资料的调用和管理过程。尤其是在当前数字化经济背景下，很多企、事业单位的审批事项也越来越多，档案内容种类繁多，档案管理也呈现出多样化的特点。档案管理人员的工作量较大，工作压力较高，在一定程度上导致档案管理效率偏低。通过推动企业档案管理向信息化方向转型，借助信息化软件，能有效提升档案资料管理的实效性，更好地将档案的价值发挥出来。

（三）有利于档案信息数据共享

为了促进档案管理信息化，实现档案信息数据的无障碍交换与传输，需要对信息技术的使用给予高度重视，只有将现代信息技术的作用发挥到极致，方能将档案资料的作用凸显出来，在彰显档案资料重要地位的同时，提升其利用效率^[2]。一些部门涉及的工作繁多，尤其是在当前新经济常态的发展背景下，工作人员每天都将面对海量的档案管理工作，若能借助信息化手段帮助完成档案资料的收集、整理、存储、利用，势必能更好地实现档案信息数据共享和网络查询，让数据多跑路，群众少跑腿，充分发挥档案资料的利用价值，为信息化档案资料更好地服务于社会、服务于企业工作奠定坚实的基础。

二、档案管理信息化建设的问题

（一）数字化媒体档案管理技术的普及率较低

虽然数字化媒体档案管理技术已经得到了广泛的应用，但是仍有很多企业尚未采用这种技术。数字化媒体档案管理技术可以大大提高档案管理的效率和质量，但是由于一些企业的投入不足或是缺乏专业技术人员的支持，导致数字化媒体档案管理技术的普及率较低，无法发挥其最大的效益。

（二）档案数据的互通性较差

由于企业档案管理系统不同，档案数据的互通性较差，这就导致了企业之间在档案管理领域无法有效地交流与合作^[3]。在现代社会中，各企业之间的协作是非常必要的，但由于档案数据的互通性问题，这种协作变得困难。这也是当前数字化媒体档案管理信息化建设所面临的一个不足。

（三）安全性问题需要进一步加强

数字化媒体档案管理技术在应用过程中，安全性问题是必须要考虑的。由于档案管理涉及企业的敏感信息，安全性问题必须得到高度重视。目前，一些企业在

数字化媒体档案管理信息化建设方面的安全性措施还比较薄弱，需要进一步加强。

（四）档案管理体系建设落后，制约档案信息化建设

目前，虽然部分企业在档案管理过程中引入数字化设备设施，但由于受到办公空间和资金的限制，让企业电子化服务与全流程网络办事出现脱节的现象。同时，企业档案管理部门人员的配置不足，使得档案部门往往只来得及处理部分档案事项，严重阻碍了档案资料的信息化转型。企、事业单位在日常工作中主要开展的是一些便民类的服务，不同部门的管控职责范围和办事流程各不相同^[4]。因此，需要明确各部门在档案管理中应当履行的职责和义务，制定统一的规范标准，有效避免行政档案资料混乱的现象。

三、数字化时代档案管理信息化建设的措施

（一）加强档案数据的互通性在企业中，档案数据来源多样，涉及多个部门和学科，因此，为了更好地实现数字化媒体档案管理的信息化建设，需要解决档案数据的互通性问题。

1. 建立统一的数据交换平台

为了实现档案数据的互通性，企业可以建立统一的数据交换平台，将各部门、各学科的档案数据进行汇总和整合，实现档案数据的统一管理和共享。建立统一的数据交换平台可以实现不同部门、学科之间的数据共享和协作，提高档案数据的利用效率和管理效率。

2. 使用标准化的数据格式和数据交换协议

企业需要采用标准化的数据格式和数据交换协议，以实现不同企业之间档案数据的互通和共享。采用标准化的数据格式和数据交换协议可以使不同企业之间的档案数据更容易互通和共享，从而减少不必要的重复工作和数据损失。

3. 加强合作与交流

企业之间可以开展合作与交流，共同推进数字化媒体档案管理信息化建设，实现档案数据的互通性。也可以通过开展交流研讨会、技术培训、人员交流等方式，加强企业之间的合作与交流，促进数字化媒体档案管理信息化建设的不断发展。

4. 提高档案管理人员的专业水平

档案管理人员是数字化媒体档案管理信息化建设的关键力量，需要具备一定的专业水平和技术能力，以更好地实现档案数据的互通性^[5]。企业可以加强对档案管

理人员的培训和技术支持，提高他们的专业水平和技术能力，从而更好地实现数字化媒体档案管理信息化建设。

（二）减少人工干预

为了提高数字化媒体档案管理信息化建设的效率和精度，企业需要从以下几个方面出发，制定和实施相应的数字化媒体档案管理信息化建设策略，减少人工干预的存在。

1. 优化数字化媒体档案管理信息化系统

企业需要优化数字化媒体档案管理信息化系统，提高自动化程度，减少人工干预的存在。可以通过技术手段和算法优化，加强数字化媒体档案管理信息化系统的自动化处理能力，使其能够更加准确和高效地处理数字化媒体档案管理信息化建设中的各种任务和操作。

2. 加强数字化媒体档案管理信息化系统标准化建设

企业需要加强数字化媒体档案管理信息化系统的标准化建设，规范数字化媒体档案管理信息化系统中各种数据的格式、结构和规范^[6]。通过标准化建设，可以减少数字化媒体档案管理信息化系统中的数据错误和冲突，以及减少人工干预的存在。

3. 提高数字化媒体档案管理信息化系统精度和准确度

企业需要提高数字化媒体档案管理信息化系统的精度和准确度，减少人工干预的存在。可以通过引入更加先进的技术手段和算法优化，加强数字化媒体档案管理信息化系统的数据分析和处理能力，提高数字化媒体档案管理信息化系统的精度和准确度。

4. 加强数字化媒体档案管理信息化系统的监测和管理

企业需要加强数字化媒体档案管理信息化系统的监测和管理，及时发现和解决数字化媒体档案管理信息化系统中的问题和故障，减少人工干预的存在^[7]。可以通过建立数字化媒体档案管理信息化系统的监测和管理机制，对数字化媒体档案管理信息化系统进行定期维护和检测，及时发现并修复问题。

（三）提升档案管理人员的思想高度

随着信息化浪潮不断推进，它已经深刻地影响了我国社会的各方面，档案工作也不特例。从当前中国档案管理工作的状况来看，大多企业都在积极推进档案信息化建设，但由于档案信息化建设是一项新兴的技术，尚未形成一套完整的理论体系，因此，在思想认识上仍

然存在一定的误区。近年来,由于缺乏有效的实施标准与指标体系,许多企业片面追求“现代性”“信息化建设”,将档案文献的数字化和档案信息网络化等同于档案信息化的建设工程,以至于忽略了档案信息化建设的重要性,片面地以为藏书数字化加信息技术服务等于信息化建设,而忽略了档案信息化建设的实质性内容^[8]。档案信息化建设涉及多个重要领域,主要是对文档信息资源的有序整合、构建文档数据库系统、构建档案信息网络系统、开发和利用文档信息资源、培养档案信息化人才及其推动档案信息资源发展。

(四) 强化档案信息化建设工作

档案信息是社会发展的重要基础,它不仅是国家信息资源管理的组成部分,还是国民经济和社会发展的支撑,因此,必须将档案信息化建设列入国家发展战略,以实现我国经济和社会发展的协调一致性。档案信息化建设的基础是档案信息资源,而这些资源的分布情况取决于区域的发展水平。在我国,发达区域拥有丰富的档案信息自然资源,而欠发达区域则比较缺乏。此外,中西部区域在计算机技术、网络通信、资料仓储和费用支撑方面都有很大的潜力。为了更好地推进档案信息化建设,政府部门应当强化宏观管理,采用积极措施,制定有效的规划措施,并将其列入国民和社会信息化的整体规划中,以获得官方的政策、资金和技术支撑,保证档案信息化建设顺利开展^[9]。此外,档案部门也应当加大对档案信息资源的投入,以提高档案信息化建设的效率和质量。

(五) 完善档案信息化建设制度,健全行政档案管理机制

基于数字经济时代背景,档案管理部门要想真正构建完善的档案信息化管理模式,除了要依托于先进的档案信息管理系统外,还要建立一个统一的业务平台,将各业务部门的业务系统统筹到一起,以便于档案管理系统和业务系统的对接,方能对档案信息化建设起到有力的推动作用。在此过程中,各业务系统不仅要遵循协同运作模式,还要对传统条块分割式的档案管理予以革新,在互联网的连接作用下形成统一的档案管理工作凭条,让无纸化的档案管理得到全方位推行,建立出一套契合时代发展要求的电子文件单套制归档与电子档案单套管理流程,在提升档案管理效率的同时,最大限度地确保档案安全^[10]。在企业档案数字化转型的过程中,一方面,需要借助信息技术一体化的档案管理服务平

台,大力研究电子文件单套制归档方法,以打通系统间的数据通道,实现电子文件无纸化闭环管理。按照电子文件单套制归档技术规范,整合开发电子文件预归档功能组件,建设涵盖电子文件单套归档和电子档案单套管理的档案管理服务一体化平台;另一方面,可以将纸质档案采取高速扫描、数据库等技术生成电子档案,并将其存储到档案信息库中,实现电子档案的长久保存、共享利用,让其成为重要的公共信息资源。在数字化经济的背景下,为了让电子政务信息公开,需要根据档案保密等级的要求分级公开档案信息,让档案资料更好地服务于企、事业单位的工作。

结束语

总之,档案信息化建设从数字化起步,逐步推动电子文件归档与电子档案管理一体化建设。尤其是在当前数字化经济快速发展的背景下,信息化逐步成为企业关键性工作的制高点,对档案信息化建设的要求也在不断提高。基于数字化经济,通过强化档案信息化建设,坚持战略思维与管理技术内涵创新,统筹整合企业内部优势资源,以此助力档案信息化建设。

参考文献

- [1] 林伟娟. 档案信息化建设与档案管理的几点思考[J]. 文化产业, 2022, (33): 16-18.
- [2] 赵常婷. 信息化环境下中医院综合档案数字化管理的运用探讨[J]. 兰台内外, 2022, (35): 13-15.
- [3] 杨军. 基于数字化时代的公共图书馆档案管理的信息化探究[J]. 华东科技, 2022, (10): 106-108.
- [4] 尚汶茜. 数字化时代建筑工程档案信息化管理及建设研究[J]. 文化产业, 2022, (27): 22-24.
- [5] 季朝辉. 数字化背景下档案的信息化管理研究[J]. 造纸装备及材料, 2022, 51(09): 198-200.
- [6] 项燕萍. 数字化时代下企业档案管理转型发展研究[J]. 机电兵船档案, 2022, (03): 40-42.
- [7] 黄思思. 数字化技术在综合档案管理信息化中的应用[J]. 兰台内外, 2022, (12): 16-18.
- [8] 陈建华, 张剑. 数字化时代下高校档案管理信息化建设探究[J]. 兰台内外, 2022, (11): 4-6.
- [9] 燕华. 数字化背景下医院档案数据管理路径研究[J]. 兰台内外, 2022, (08): 7-9.
- [10] 孙文星. 数字化背景下公路系统档案管理措施探析[J]. 黑龙江档案, 2022, (01): 189-191.