

# 建立健全体育档案信息化管理工作研究

徐兴

烟台射击射箭运动中心

**摘要：**随着社会的不断发展，信息技术也得到了快速的发展，并在各行各业中得到广泛应用。在体育事业发展过程中，档案管理工作起到了至关重要的作用，体育档案管理工作能够有效地开展，必须建立健全信息化管理工作。本文主要分析了现阶段我国体育档案管理中存在的问题，并且提出了建立健全信息化管理工作的策略和方法，希望能够对体育事业发展起到一定的促进作用。

**关键词：**体育档案；信息化管理；体育单位；策略

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-6288.2023.05.074

## 引言

随着信息化技术的不断发展，体育档案管理工作也在不断地进行着信息化变革。将信息技术应用于体育档案管理工作，可以使体育档案管理工作更加便捷、高效，更好地满足经济社会发展对体育档案管理的要求。但由于体育档案管理工作本身的复杂性，加上受多方面因素的影响，造成了目前我国体育档案信息化管理工作还存在很多问题。因此，为了能够更好地促进我国体育事业的发展，必须对体育档案工作进行科学合理的信息化管理。

### 一、体育档案的内涵

体育档案是指在体育活动中形成的具有保存价值的资料，通过对这些资料资料的整理、归纳和分析，能够为体育事业的发展提供有效的数据支持。随着我国经济和科技的不断发展，体育事业也逐渐受到了人们的重视，越来越多的人开始加入到体育事业行列中，所以在体育档案管理工作，必须要对其内涵进行深入分析。

随着社会和时代的不断发展，人们对体育事业也提出了更高的要求。当前全社会群众体育、竞技体育和体育产业正在蓬勃发展，通过对这些活动中产生的数据资料进行分析和研究后，能够有效地促进我国体育事业发展。在对体育档案进行管理时，应该根据不同项目、不同类型以及不同人群等方面进行科学合理地划分和归类，以此为体育事业发展提供更好地支持。

通过对大量体育活动资料进行分析研究后可以发现，体育档案具有种类多样化、内容丰富以及内容繁多等特点。在进行体育档案管理工作时，需要对这些资料进行分类整理和归纳分析。通常情况下，档案管理工作人员可以将这些资料分为三种类型：第一种是原始资料；第二种是活动记录；第三种是相关证书等。在进行体育档案管理工作时，应该结合这些资料进行具体分析和研究，以此为人们提供更好地服务。

### 二、体育档案的信息化建设在我国的发展历程

随着社会的发展和科学技术的不断进步，体育档案管理的方式也发生了深刻变化，对体育档案进行信息化建设成了一种必然趋势。在我国体育档案信息化建设初期，主要是将体育档案管理与计算机技术相结合，并使用计算机软件对档案进行管理。但由于当时我国计算机技术发展水平较低，导致在一些体育档案管理中并没有应用到计算机技术，这也是导致我国体育档案信息化建设在后期发展中严重滞后。

随着我国计算机技术和网络技术的不断发展，我国在体育档案信息化建设上也得到了很大的改善。目前，我国已经在一些体育运动项目中普及了网络，并且取得了一定的成果。这为我国体育档案信息化建设奠定了良好的基础，使我国体育档案信息化建设更加顺利地进行。

在20世纪90年代，随着计算机网络技术的不断发展，人们逐渐意识到使用网络进行管理是一种发展趋势。因此，我国开始对网络进行全面应用和推广。目前，随着网络技术的不断发展，我国体育档案管理中应用的网络已经不仅仅局限于传统的局域网中，而是可以利用互联网进行访问。

### 三、现阶段我国体育档案管理中存在的问题

随着我国社会、经济的不断发展，科学技术水平快速提升，信息化技术也得到了广泛的应用，为各行各业提供了极大的便利，体育档案管理工作也不例外。但是在我国体育档案管理中还存在一些问题，已不同程度地影响了体育档案管理工作的稳步发展。

第一，缺乏统一的标准。目前，我国很多地方对于体育档案的管理还没有形成一个统一的标准，这就导致了在实际管理中出现了很多不容忽视的问题。主要表现在由于相关的体育档案管理人员不了解体育档案信息，导致体育档案信息不准确，信息不全面。此外，不同地区之间的体育档案信息不一，导致出现了很多问题。

第二，缺乏相关的硬件设施。在进行体育档案管理工作

时,很多地方都没有相应的硬件设施,这样就会影响到体育档案管理工作的正常开展。例如,在进行一些大型活动时,相关部门需要在现场记录相关信息,但是这些信息无法及时进行储存,这就导致了一些重要信息流失。

第三,缺乏现代化的技术手段。在进行体育档案信息化管理时,需要使用到一些先进的技术手段,这样才能更好地提高体育档案管理工作效率。但是很多地方对于这些先进技术手段还没有进行深入的研究和开发利用。在实际管理中没有相应的制度和标准进行约束和规范,这样就会导致出现很多问题。例如,在一些重要活动时没有规定人员参与到其中,导致了一些重要信息流失。

第四,缺乏专业的管理人员。现阶段我国体育档案管理人员对信息技术的认知不够深入。在我国体育事业发展过程中,对体育档案管理人员进行专业培训是十分必要的,能够有效地提高体育档案管理人员的专业素养和综合能力,提高他们的创新意识和创新能力,但是在实际工作中,由于体育档案管理人员对信息技术没有深入的了解,所以导致在实际工作中没有发挥出良好的作用。

第五,我国体育档案管理人员整体素质不高。当前我国体育事业发展过程中,对信息技术进行应用是十分必要的。但是在实际工作中由于部分体育档案管理人员没有良好的素质和能力,导致无法有效地应用信息技术为我国体育事业发展服务。在信息化建设过程中,需要将信息技术应用到各个方面,但是由于相当部分体育档案管理人员,特别是相关部门、单位主要领导对信息技术和信息化建设认识不足,导致在实际工作中没有充分地发挥出信息技术和信息化建设的优势,客观上限制了我国信息化建设工作开展。提高信息化建设水平,采取科学合理的应对措施已成当务之急。

#### 四、建设信息化档案管理工作的重要性

体育档案管理工作是指运用科学系统的方法和原则管理体育档案,是服务于体育事业发展的工作。体育档案管理工作包括:档案的接收、整理、保管、鉴定、统计检索、编研和提供利用等。在现代社会中,随着科学技术的不断发展,计算机技术和网络技术在各行各业中得到了广泛的应用。档案管理工作作为体育事业发展中一项重要组成部分,需要耗费大量的时间和精力才能保证其有效性和卓有成效地开展。随着社会的不断进步,各种信息技术得到了广泛的应用,从而使得档案管理工作发生了很大的改变。实践证明,体育档案管理工作能够有效地开展,就必须建立健全信息化档案管理

工作,需要不断地提高体育档案管理水平。在建设信息化档案管理工作过程中必须要保证其有效性和可靠性,只有这样才能促进我国体育事业可持续发展。

随着体育事业的快速发展,体育工作面临的新形势,对体育单位档案管理工作也提出了新的要求,建立完善的体育档案,有利于科学有效掌控和把握体育单位体育工作的实施和监督。第一,体育档案保存了体育单位各个时期国家、省、市下发的关于体育的政策、法规和要求等相关文件,为体育单位的决策方向提供指导和思想政策基础;第二,体育单位体育档案保存了历届体育管理、体育教学活动、体育社团活动和学生体育素质测试的历史记录,为体育单位提供了理论参考依据和查询材料,使上级领导和体育管理部门更深入、全面地了解和掌握体育单位体育工作情况及其优劣势,从而制定出符合于实际情况的工作规划,把握工作导向,有针对性地开展科学有效的体育活动,提高体育管理、体育教学、科研水平和学生身体素质。

#### 五、建立健全体育档案信息化管理工作的可行策略

##### (一)提升体育档案管理人员专业素养

在体育档案管理中,档案管理人员起到了非常重要的作用,体育档案管理人员必须要具有较高的专业素养,才能够更好地为体育事业发展提供服务。提升体育档案管理工作效率和质量,就必须提升体育档案管理人员的专业素养。当前,我国各大体育单位都已经开始进行信息化建设,必须重视和加强信息化建设,通过开展信息化建设可以有效地提升我国各大体育单位的档案管理质量和水平。

现阶段,我国大部分体育单位都已经进行了信息化建设,但是受传统思想的影响,体育单位对于信息化建设工作并没有引起高度重视,体育单位中体育档案管理工作人员在开展信息化建设过程中应该树立正确的思想观念,积极地学习先进的思想观念和先进的技术手段,以保证体育单位中体育档案管理工作能够更好地正常开展。

##### (二)加强硬件设施建设

硬件设施是体育档案信息化管理工作中的重要组成部分,只有保证硬件设施的有效运行,才能促进体育档案信息化管理工作的正常开展。因此,必须要加强体育档案信息化管理工作的硬件设施建设。体育档案信息化管理工作的硬件设施主要包括以下几个方面:一是计算机设备,是体育档案信息化管理工作中必不可少的一部分,计算机设备的正常运行能够有效地提高体育档案信息化管理工作效率;二是网络设备,主要包括网络服务器和交换机等,网络服务器能够保证信息能够及时地

上传到网络上，交换机则能够保证信息数据及时地上传到网络上；三是档案库房，用以专门来存放各种档案资料。目前，我国大部分体育单位都已经建立了专门的档案室，在档案室中配备了专门的电脑和相关设备，并且配备了相应的人员来进行管理和操作。

### （三）不断完善档案管理制度

在体育档案管理过程中，必须加强制度建设，建立一套完善的管理制度。首先，相关部门、单位的主要领导要对体育档案管理工作引起足够重视，制定相应的管理制度采取得力措施，把体育档案管理工作纳入日常管理中。其次，在建立和完善体育档案管理制度时，要不断地进行创新和完善，使之能够更好地满足体育档案管理工作的要求。同时，还要对体育档案管理人员进行培训，提高其综合素质水平。最后，为了能够使这些数据信息得到充分地利用，必须要不断地对相关的数据信息进行筛选和整理，注意对不同类型、不同载体的数据信息进行有效地筛选和整理。在此基础上，还应该对这些数据信息进行分类和处理，并将其存储到不同的数据库中。

### （四）建立统一标准，促进档案的规范化建设

近年来，我国档案信息化建设取得了很大进步，但仍存在诸多问题，如档案数字化程度不高，缺乏统一的标准等。这不仅影响了档案资源的共享与利用，而且也给信息安全带来隐患。因此，应以国家政策为指导，积极推进体育档案信息化的标准化工作。

在信息标准化的基础上，还要进行规范建设。只有在标准的指导下，才能规范档案信息资源的收集、整理、分类、著录等工作，并保证各种档案信息资源能够快速检索。因此，制定统一的体育档案信息化管理标准和规范是促进体育档案信息化建设和发展的前提。

一方面，要对体育档案进行全面普查和整理，明确哪些档案应该归档、哪些不应归档、归档后如何管理等问题；另一方面，要明确相关标准和规范所涵盖的内容与范围。只有这样才能使体育档案管理工作实现标准化、规范化和科学化。

### （五）加大投入，完善体育档案设备设施

体育档案管理工作的信息化建设需要大量的资金投入，各级体育部门应加大对档案工作的资金投入，不断完善体育档案信息化基础设施建设。首先，要配备必要的硬件设备，如计算机、网络设备等；其次，要配置足够的软件资源，如数据库、电子邮件、办公自动化系统等。只有具备了这些硬件和软件条件，才能为体育档案信息化建设提供有力保障。同时，各级体育部门应加强

对体育档案信息化建设工作的组织领导，明确分工和责任，制定相关计划和措施，建立健全相关规章制度；并加强对体育档案信息化建设的宣传教育工作，使体育档案信息化建设逐步走上制度化、规范化的轨道。

### （六）整合计算机技术实现信息资源共享

体育档案的信息化管理工作不仅仅是为了将体育档案的内容电子化，同时也是为了更好地将体育档案信息资源进行共享，这样能够使体育档案信息得到充分地利用。在进行体育档案信息化管理时，要积极地计算机技术引入到其中，使计算机技术与体育档案管理工作进行有效的结合，将计算机技术应用到其中的各个环节之中，使计算机技术成为促进我国体育档案信息化管理工作发展的重要手段。同时，还应该积极地将计算机技术应用到体育档案信息资源共享之中，使相关人员可以通过网络来实现资源共享，注重对电子文件的保护和处理。由于电子文件具有易修改、易复制的特点，因此，在进行电子文件管理时要对电子文件进行一定的处理和保护。首先是要将电子文件进行备份；其次是在进行电子文件存储时，要采取相应的技术措施防止数据丢失；最后是对电子文件进行保存。以更好地保证我国体育档案信息资源得到充分的利用，促进我国体育事业的可持续发展。

### 结语

综上所述，新形势下，我们要不断地提高我国体育档案管理人员的综合素质，加强他们的专业知识和技能。同时，也要不断地完善我国体育档案管理中存在的不足之处，从而使我国体育事业能够更好地健康发展。

### 参考文献

- [1] 康玲. 关于体育管理信息化建设的几点思考[J]. 现代营销(经营版), 2019(07): 40.
- [2] 李志杰. 浅谈运动中心档案管理信息化建设[J]. 办公室业务, 2019(01): 36.
- [3] 王丽萍. 体育档案管理信息化探究[J]. 现代交际, 2015(12): 89.
- [4] 魏书桦. 信息时代事业单位档案管理面临的困境与改进策略探析[J]. 兰台内外, 2023(4): 31-33.
- [5] 王彤瑜, 叶明. 体育档案管理研究[J]. 体育文化导刊, 2011(11): 6-8, 11.
- [6] 胡怀军. 信息技术在体育档案管理中的应用分析[J]. 科学与信息化, 2018(2): 176, 179.

作者简介: 徐兴(1967.10), 男, 汉族, 山东烟台人, 本科, 档案馆员, 从事档案管理。