

企业行政管理的问题与对策研究

程斌毅

国网湖北省电力有限公司黄石供电公司

摘要：在现代企业的管理体系结构当中，行政管理既是非常重要的一个组成部分，同时还是一个基础部分，对于企业的业务工作、每一个工作人员的岗位工作都会形成直接的影响。一般情况下，企业行政管理中的工作内容比较多、比较杂，规模比较大的企业更是如此，由此就导致部分企业的行政管理工作遇到了一定的问题和困阻，包含行政管理效率不高、影响企业业务工作等等，对于企业的经济效益提升和可持续发展都是极为不利的。因此，对于企业的现代化建设和发展来说，需要注意企业行政管理工作中存在的不足，并且分析问题出现的原因，并且在这一基础之上提出诸多的创新优化对策，从而促进企业行政管理工作成效，这对于企业发展、员工个人岗位工作都是比较重要的。本文主要针对企业行政管理中存在的问题及创新对策进行系统研究和论述。

关键词：企业；行政管理；问题；对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2023.07.211

前言

“行政管理”这个术语在企业日常经营和内部管理扮演着十分关键的角色。行政管理工作的开展，一方面可以促进企业实现可持续性发展，另一方面可以完善企业的发展机制，提升企业的适应能力和核心竞争力，在日益激烈的市场竞争中站稳脚跟，这无论是对于企业个体对象发展还是对于国内社会经济发展，均具有重要现实意义。当前，我们所面对的是一个高速发展的国家，为了能够持续地面对日益严峻的挑战，把握机遇，我们需要不断地提升与改革创新企业的经营能力以及管理能力，唯有如此，企业才能在当今快速发展的社会中占据一席之地，从而获得更多的利益。我们必须不断地探索出更多的行政管理方法与措施，为企业的快速发展提供更加强有力的保障。

一、企业行政管理的核心性与重要性

在企业的日常经营和管理活动中，行政工作是企业经营活动的中心环节，其重要性不言而喻。企业的行政管理能够加强企业的适应能力和生存能力，对企业的发展和机会的创造都有很大的帮助。一个企业的行政管理就像是一条连接各个部门的纽带，它对企业运营的每个细节都有很大的掌控力，这样，才能提高企业的生产效率，才能在这个飞速发展的时代里，获得更好的发展。企业管理也是企业实现经营目标的一种手段，在组织的结构功能、企业的控制功能、全面的计划组织功能和监督指挥功能等方面起到了很大的作用，对企业的日常运行产生很大的影响。在全球化的大潮中，强化企业的内部管理，能够提升企业的竞争能力，进而提升企业的综合竞争能力。我们要不断地调整自己的管理和经营工作，让每一个人都能更好地发挥自己的作用，从而提升自己的竞争力，同时，要强化自己的管理队伍，这样才能提升企业人员的整体质量。

二、企业行政管理工作特点

（一）时效性特征

企业行政管理是企业发展过程中最为基础的意向工作内容，其主要目标在于保障企业各项工作得到重要的基础保障和支持，从而使得各项工作科学合理开展，促进企业的正常运营和发展。也是企业行政管理的这一特点，要求企业的行政管理工作具备较强的时效性，可以依据企业的实际发展情况做出对应的调整和优化，这对于企业自身的建设和发展具有重要现实意义和价值。

（二）权威性特征

一般情况下，企业的行政管理机构主要设置到企业的核心重要部门，这也注定了企业行政管理部门在工作中具有较高的权力和权威性，具体包含可以有效调动企业内部不同资源，同时在相关工作要求的执行之上，具有较强的执行力。例如，在企业相关规章制度的构建、实践和优化过程中，行政管理部门也会参与其中，这也表现出企业行政管理工作具有较强的权威性。

（三）盈利性特征

在实际建设和发展过程中，各项工作本质上都是为了企业发展、为了企业实现对应经济目标进行服务的，企业行政管理工作也不例外。具体来看，企业行政管理实践过工作过程中，可以通过企业生产经营过程的约束和服务，从而促进企业经济效益得到保障的同时实现稳步提升，企业盈利的提升反过来也会对行政管理工作进行支持，从而保障企业发展进入到一个良性循环。

（四）纵向性特征

企业行政管理纵向性特征是在权威性的基础之上应运而生的。在具体的工作过程中，主要是通过企业行政组织内部的行政管理，从而实现自上而下的金字塔式的行政管理，这一点也注定了此项工作具有比较大的纵向

性特征，其主要表现在企业上级行政机构对下级下达指令并执行的过程，这便是企业行政管理工作的纵向性特征的体现。

三、现阶段企业行政管理实践中存在的不足

企业行政管理工作设计的内容颇多，并且比较复杂，这一点在规模比较大的企业中更是如此，由于企业行政管理自身的这一特点和特征，导致具体的实践工作中还存在着一定的问题和不足，具体表现在以下几个方面：

（一）企业行政管理体制不完善

部分企业在实际发展过程中，其目光局限在短期的经济效益之上，而企业的行政管理工作所带来的经济效益的提升并不显著，主要是“隐性”的经济效益，由此就导致部分企业对于行政管理工作的重视程度比较低，实际操作过程中也缺乏完善的管理体制，所谓的行政管理工作并未落实到员工个人，久而久之，在企业的行政管理实践过程中，就出现了明显的工作效率滞后，工作问题互相推诿的现象和问题，久而久之就导致企业行政管理工作中的部门、机构、各级责任人之间形同虚设，这使得企业中出现了相对严重的资源配置效率低、资源浪费现象，目前来看，这一问题主要出现在一些中小型企业当中，其并未意识到企业行政管理的重要性，在实践工作过程中自然存在着一定的不足，这使得国内整体的中小型企业可持续发展受到了比较大的影响。

（二）企业中行政管理工作人员素养不足

现代社会经济发展迅速，市场经济空前繁荣，企业得到更好发展机遇的同时，所面临的竞争趋势也变得更加激烈，这本身就对企业行政管理工作人员的综合素养提出了崭新且更高的要求。而目前来看，在企业现代化建设和发展过程中，行政管理工作人员的综合素养不高，尤其是三四线城市中的中小型企业，其中行政管理工作人员的综合素养比较低，难以满足企业的发展寻求，而众多高素养的行政管理人才普遍向大城市、高规模化企业中流动，由此就导致国内企业的行政管理工作水平不一，并不利于部分企业发展和社会经济的快速发展。

（三）沟通不畅导致的滞后性

目前来看，行政管理虽然是企业最基本的一项管理工作内容，然而在实际工作过程中，企业中不同部门、工作人员对于行政管理工作的认可程度不高，甚至行政管理工作人员自身也出现了这一情况和问题。由此就出现了其他部门少与行政管理沟通的情况，而行政管理部门工作人员也不愿意积极主动地进行沟通，由此就导致企业行政管理实践中出现了明显沟通不畅的现象和问题，最终就影响到了企业行政管理工作的“时效性”，业务工作部门、工作人员与行政管理部门之间存

在着一定的“信息差”，这会导致企业在建设和发展过程中蒙受诸多的风险，财务风险就是其中之一。

（四）事业单位中的行政管理照搬照抄

企业行政管理工作的应运而生，本身就是政府在政府、事业单位行政管理与企业管理工作的一种结合。这使得一部分企业在行政管理工作过程中开始寻求便利，对于政府事业单位中的行政管理工作的理念、模式等等进行照搬照抄，这固然能够取得一定的效果和作用。然而，企业和事业单位自身的性质存在着天然的差异性，本身是可以借鉴但是不能照搬照抄的，然而部分企业在建设和发展过程中并未意识到这一点。而且由于企业与事业单位之间的差异性，导致照搬照抄的行政管理工作模式缺乏适应性，企业的行政管理实践过程中出现了比较多的问题，企业实际建设和发展过程中遇到的一系列问题难以有效解决，久而久之就导致企业矛盾越来越突出，行政管理工作也出现了“形式化”现象和问题，行政效率越来越低，对于企业自身的可持续性发展十分不利。

四、企业行政管理工作的创新优化路径

近年以来，国内社会经济和科学技术都得到了快速的发展，不同行业、企业都具有很好的发展前景，但同时在这一背景下，企业之间的发展竞争愈加激烈，此时企业对于高质量行政管理工作的需求越来越高，因此不同企业需要重视行政管理的创新优化，具体优化路径如下所示：

（一）完善企业行政管理体制

没有制度不成方圆，这一点在企业建设和发展过程中亦是如此。诸多企业的行政管理之所以未能取得理想的效果和作用，其主要原因就是企业自身的行政体制并不完善，后续导致管理体系的混乱，对应的工作成效自然不理想。因此，在不断优化与完善企业的行政管理工作时，最关键的是优化相应的工作机制。第一，应有效应用连带责任追究管理机制的应用，使行政管理工作的职责落实到个人身上，同时连带责任追究管理机制的应用之下，既可以指导行政管理工作开展，同时也可以避免“责任推诿现象”。其次还需要注重奖惩制度的应用，对于行政管理工作具有贡献的、工作态度积极的等等工作人员进行物质和精神两个层面的激励，同时针对行政管理工作具有缺失、问题的，同样需要进行惩罚，必要情况下革职处理，避免影响到企业行政管理整体效果。

（二）强化企业行政管理文化建设力度

在企业行政管理工作创新的这一过程中，重要的关键点绝不仅仅在于相关制度的构建和应用，更为重要的文化层面的引导，促使企业上下都能够意识到行政管理的重要性，从而积极主动地全部参与和配合行政管理工作，自然能够取得理想的行政管理效果。为此，在企

业行政管理创新优化过程中, 需要注重对应的企业行政管理文化建设。一方面, 企业可以在内部加强行政管理方面的宣教工作, 包含制作相关的行政管理小册子等等, 分发到企业不同的部门, 除此之外还可以利用大屏幕设备, 进行行政管理对于企业意义相关内容的播放, 从而使得企业其他部门和工作人员意识到行政管理的重要性。另一方面, 企业针对行政管理工作可以开展定时定期的工作研讨会, 要求行政管理部和其他部门一同对工作中碰到的问题和难点进行总结, 博采众长, 制定行之有效的解决方案, 以此提升企业行政管理工作的效率, 更好的推动企业不断向前发展, 其对企业行政管理工作的健康可持续性发展至关重要。

(三) 提升企业行政管理工作人员综合素养

任何工作本质上都是由“人”来贯彻和完成的, 这一点在企业行政管理工作过程中亦是如此, 在新时期企业之间发展竞争日益激烈的情况下, 需要意识到行政管理工作人员综合素养的重要性。一方面, 企业需要开展定时定期的培训和再教育工作, 具体的培训和再教育过程中, 职中、职后的培训至关重要, 需要使其掌握企业创新行政管理的理念和方式方法, 从而促进此项工作的可持续发展。另一方面, 在企业行政管理创新过程中, 还可以加强与其他企业之间的合作, 邀请具有成功行政管理工作经验的工作人员, 开展相关的讲座、座谈会, 从而促进新时期的成功企业行政管理经验得到分享和传承, 确保每位企业行政管理人员综合能力都可以与时俱进的获得提升, 更好的适应新形势下的企业行政管理需求。

(四) 结合现状强化行政管理

企业创建与发展的最终目的是为了获得经济效益, 所以企业所做的一切工作, 归根结底还是要回到经济的层面上来。我们要根据企业的发展情况, 行业特点, 对企业的经营管理工作作出战略规划, 保证企业的正常经营。为保证行政管理工作的有效性, 企业可以采取民主的行政管理方法, 在完善体制、政策的同时, 广泛征求员工的意见和建议, 并结合企业在行业中的具体发展情况, 有效地进行行政管理工作, 从而促进企业文化的建设, 树立企业的品牌形象。企业可以在企业里建立一个意见投递箱, 也可以在网络上建立一个董事长的匿名邮箱, 让员工们可以匿名地发表自己的看法, 然后让企业的经理们对这些看法进行汇总, 然后向上级部门汇报, 这不仅可以提升企业的管理效率, 也可以增加员工对企业的信任。

(五) 加强对行政管理的重视程度

企业的行政管理与企业的发展有着千丝万缕的联系, 在企业的发展过程中, 搞好企业的行政管理工作至关重要。要做好此项工作, 既要使企业的行政人员主动

配合, 又要使企业其他部门的人员认识到这一点。然而, 在实践中, 大部分企业职工对行政工作的认识还比较落后, 认为行政工作是一种简单机械的工作, 行政部门是一个事务性工作部门。另外, 还有一部分人把企业的后勤管理与行政管理混为一谈, 造成了企业的行政管理工作难以落实。

企业运作过程中, 管理者不但要对企业决策层领导言听计从外, 还要加强自己的运作意识。针对大部分员工对行政管理不够重视、对其功能不够了解等现状, 企业要通过培训、专题讲座等形式, 加强全体人员对行政管理的宣传, 提高员工对行政管理的认识, 使他们能够主动地参加到企业的行政管理工作中来, 为企业的发展做出自己的贡献。企业可以在一定时间内, 组织一些与行政管理有关的培训活动, 安排一些专门的行政人员, 对基层员工进行一些知识方面的培训, 丰富他们的行政知识, 让他们真正地成为行政管理的主体。

结束语

概而言之, 据上文分析和阐述我们可以知道, 在企业现代化建设和发展的过程中, 行政管理工作是非常重要的和必要的一项基础工作, 然而受于企业行政管理性质等等因素的影响, 使得企业行政管理工作遭遇到一定的困阻和问题, 在这种情况下, 就需要注重企业行政管理工作的理念、方式方法的创新, 并且着重加强企业行政管理工作人员的培养, 使之具有远远不竭的发展动力, 需要保持高度重视。

参考文献

- [1] 罗青宇. 企业行政管理过程中存在的问题及对策分析[J]. 企业改革与管理, 2021(19): 23-24.
- [2] 沈贡献. 企业行政管理中存在的问题及创新对策分析[J]. 财会学习, 2022(12): 128-131.
- [3] 袁辉平, 秦武锋. 如何提升国有企业行政管理的工作效率的措施研究[J]. 中国市场, 2020(19): 110-111.
- [4] 唐斌. 深化行政管理体制改革的实践与思考[J]. 现代经济信息, 2019(19): 93.
- [5] 罗玉香. 新常态下企业行政管理方式的创新研究[J]. 中国市场, 2023(5): 63-65.
- [6] 谢海云. 新常态下企业行政管理方式创新探析[J]. 经济师, 2021(2): 280-281.
- [7] 李凌. 企业行政管理中存在的问题与应对策略[J]. 投资与创业, 2021, 32(9): 118-120.
- [8] 谭龙. 企业行政管理的现状及优化对策[J]. 中国商论, 2019(6): 115-116.
- [9] 梁筱聃. 新时代提升国有企业行政管理效率的路径分析[J]. 内蒙古煤炭经济, 2020(20): 198-199.