

信息化时代图书馆图书资料管理的路径

肖晓林

江西省吉安县图书馆

摘要：随着网络信息技术的飞速发展，人们越来越重视文化与信息传播。这为我国图书馆建设奠定了坚实的基础，并呈现出崭新的发展态势。目前，许多单位的图书资料管理已逐步实现向自动化、智能化的转变，并在强大的网络技术支持下建立起“智慧图书馆”，为科研、文化信息的传播、文献资源的整理、检索提供了便利。但是，有些图书馆在与信息化技术的结合过程中，存在着一些不足之处，因此，要使图书资料管理更加与时俱进，就需要在这方面投入更多的时间和精力。基于此，文章将对信息化背景下图书资料管理的路径进行分析探究。

关键词：图书馆；信息化；管理路径

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2023.10.195

实施图书资料管理信息化建设策略，可以有效改善以往图书资料管理效率低、质量差等问题，使图书馆运行有序，更好地满足读者多种图书借阅需求。同时，它能有效地实现阅读形式的创新与改进，突破时空限制，为人们提供阅读的机会，节约阅读时间，使阅读更加方便，符合新时代人们的阅读需求。

一、图书资料信息化管理的优势

（一）提高图书资料检索效率

信息技术与图书资料管理的结合，能够提高图书资料检索效率。图书馆通过搭建图书资料信息化管理平台，能够为读者提供更为便捷的图书检索模式。读者通过输入关键词、主题词，就可以快速查找到自己需要的书籍、资料等，与传统人工图书资料管理相比，避免了大量的繁琐流程，不仅检索准确性得到了保障，图书资料检索效率也得到了明显提升。

（二）提升馆藏图书资源质量

实现图书资料信息化管理，海量图书资源得以共享，通过完善图书资料数字化转化，馆内图书资源会更加丰富，读者能够自行线上查阅和下载。数字资料能够实现全球范围的图书资源传播与共享，图书资源价值得以发挥。

（三）更好地保存图书资料

在过去，图书资料以纸张为载体，纸质图书资料保存、查阅难度大，还占据巨大的物理空间。实现了信息化管理之后，图书资料以电子文件的形式进行储存，电子图书资料与纸质图书资料管理、整理同步进行，电子文件储存在计算机系统中，占据很小的内存空间，调取、借阅、管理图书资料流程更为简化，减少中间流程，避免了图书资料丢失、破损的概率，如果电子文件

丢失，还有纸质图书资料，图书馆图书资料完整性、安全性得到了更好地保障。

（四）实现图书信息整合

信息技术支持下的图书资料管理平台，可以实现对不同类型信息资源的整合利用，比如：文字资料、图片资料、视频资料等，多种类型的图书资源能够满足不同读者的阅读需求，这使图书馆图书信息得到了更好地整合。信息化管理可以将多种语言、不同格式的信息进行转化，之后将这些图书资料进行整合，提升了图书资料的使用价值与交流效果。

二、传统图书资料管理存在的问题

（一）管理意识与服务意识淡薄

在过去，图书资料管理包括图书的摆放、借阅等内容。在信息化背景下，图书资料管理理念发生了变化，管理的视野更加广泛、格局更大，管理的方向也会更加明确。这也从侧面凸显了过去管理方式的落后，以及其中存在的薄弱问题。管理模式是行业发展的关键，从现阶段图书馆工作的情况来看，很多管理人员根本意识不到管理理念需要转变，针对馆内资料的管理缺乏安全意识、创新意识，对自身职务内容、范围、职责了解不全面、不深刻。当新的管理理念、新型技术出现时，管理人员不能领会和利用，管理水平无法得到提高。服务意识淡薄也是图书馆资料管理中比较突出的问题。图书馆本身具有大众教育的职能，其最终目的是为了社会发展和国民教育服务的，服务性蕴藏于图书馆各项工作之中。缺乏服务意识，是无法真正适应当前图书馆发展需求的，也不利于图书馆的持续、长久、稳定发展。

（二）缺乏统一的管理标准

在图书馆中，图书资料数量多、种类繁多，管理难

度很大。目前,很多图书馆管理比较混乱,缺乏统一的管理标准,图书借阅、查找都比较困难。读者在阅读书籍时,要花费大量的时间寻找,还需要办理一些手续。这种管理模式已经无法满足图书馆管理发展需求,也无法满足当前读者的要求。

(三) 软硬件设施建设较为滞后

在过去,图书资料管理以人工为主,档案储存的载体是纸张。因此,在图书资料借阅和使用的过程中,需要办理一些手续,比较繁琐。信息化背景下,图书资料载体从纸张变成了电子载体,这样就能够进行统一管理以及在线借阅,大大提高了管理效率,也避免了实体资料管理混乱的问题。但信息化管理对计算机软硬件的要求比较高,图书馆要结合自身实际情况,建设完善的软硬件体系,满足信息化管理需求。但从图书馆档案管理的情况来看,一部分图书馆在软硬件建设方面相对滞后,没有及时进行升级和更新,资料收集、共享、利用都不及时,不能满足图书馆建设发展需求。

(四) 馆员综合素质有待提升

图书信息化管理离不开高素质的管理团队,馆员不仅要具备高素质的管理理念,还要具备良好的职业素养和学习精神。图书馆馆员需要掌握先进的管理技术和理念,这样才能更好地进行现代化管理。目前,部分图书馆馆员不具备良好的信息化素养,不能很好地掌握网络信息技术以及信息化的管理方法,没有认识到信息化管理已是主要发展趋势,很多先进的思想、方法、理念得不到应用,影响了图书资料价值的发挥,也不利于图书馆的持续稳定发展。

三、信息化时代图书馆图书资料管理的途径

(一) 转变思维,优化管理服务效能

在信息化时代背景下,图书馆馆员应积极转变思维,创新工作思路,积极探索与新时代发展需求相契合的工作方法,充分利用信息化手段推进图书资料的数字化、智能化,获取读者阅读需求,实现个性化服务管理;图书馆应重视读者服务,利用信息化管理平台,及时获取读者阅读需求与阅读反馈,以此为依据不断优化图书资料管理服务,为读者提供更加多元化的借阅方式以及个性化服务,提高读者满意度;图书馆领导应具备信息化管理思维,善于进行新型管理机制的探索,建立开放式图书馆管理机制,加强数字图书馆建设,以此提

高图书资料管理效率和质量;信息化图书资料管理模式下,应重视图书信息的安全性、完整,加强图书资料安全管理是当前图书资料信息化管理的重要内容,图书馆工作人员应采用行之有效的技术手段与安全措施,确保图书资料安全性、完整。在信息化时代背景下,要积极树立信息化思维,注重服务与学习,从整体上提高图书资料管理质量,为读者提供更加优质的服务。

(二) 优化图书资料检索

上文已经提到,在传统图书资料管理模式下,由于信息化建设不完善,图书馆图书资料检索困难,图书资料价值得不到充分发挥,图书资料管理混乱,无法形成管理体系。信息化时代背景下,应健全图书资料检索体系,提升图书资料管理效能。具体来说:图书馆应充分利用信息技术,搭建完善的图书资料管理体系,优化资料管理方法、资源管理手段与管理工具,能够真正实现图书资源的高效管理、高效查询与高效利用;利用信息技术科学组织图书资料,图书馆馆员在组织图书资料时,应注意图书资源结构性、可检索性与查询终端数量等,利用信息化平台抓取的数据,为读者提供个性化检索服务;提升图书资源检索的准确性,依靠计算机语言检索技术,能够对检索结果进行准确判断,比如:分类号、主题词检索等,这样可以消除检索的偏差,提高检索准确性;优化图书资料检索的过程中,图书馆馆员还应采用适当的资料转换体系,比如:格式的转换、内容的转化等,这是当前图书馆资料应用的有效手段之一,不仅可以节约读者检索资料的时间,也能够提高图书资料利用率;图书馆员应充分利用信息技术提高图书资料采集、组织与管理效率。结合如上措施,能够使图书馆图书资料管理得到优化,图书资料检索速度、准确性都能够得到保障。

(三) 推进图书资料共享

传统图书资料管理相对落后,面对新的发展局面,要通过创新服务方式、建立馆际联盟的方式,提升图书馆图书资料管理质量,推进图书资源全面共享。在信息技术的支持下,搭建完善的信息化管理平台,依靠平台优化服务,为读者提供互动式服务、个性化服务,同时,完善管理评价体系,充分用各种媒体加强与读者的交流互动,定期对管理服务情况进行评价,包括用户满意度、资源利用率、服务质量等,通过定量、定性评

价,促进资源共享率的提升,使图书馆服务质量得到保障;图书馆还可以依靠信息技术,建立图书馆联盟、高校图书馆联盟、非馆藏电子资源共享等,图书馆通过与其他场馆以及高校的积极合作、交流,实现资源共享。通过联盟进行共同采购、共同使用、共同经费支出,真正实现图书资料共享互利。纸质图书资源经过数字化处理,上传至信息化管理平台,能够进一步为资源共享提供保障;图书馆还应积极进行非馆藏电子资源共享,通过购买后共享实现图书资料共享。总之,在图书资料资源共享的需求下,图书馆还需要建立对应的机制与平台,并积极与各图书馆交流,共同推进图书资料共建共享;另外,图书馆馆员应转变观念,加强人才队伍培养,借助各种媒体软件和平台,宣传绩效图书信息化建设的效益,营造良好的管理服务氛围。

(四) 开发信息化管理系统

在推进图书资料信息化管理的过程中,需要一个稳定、安全、可扩展的平台作为支持。信息化管理平台包括电子图书馆、数字图书馆,图书资料储存、检索、阅读、管理等功能。随着图书馆建设发展,根据实际需求增添或者删除相应功能模块,使其具备良好扩展性与可维护性,随着业务需求变化不断升级。具体来说:图书馆应充分利用各种先进的技术,搭建数据模型。从图书馆图书资料管理的实际情况入手,构建包括图书信息、图书借阅、会员信息在内的数据模型,更加契合图书馆信息化工作;设计数据库结构,建立在数据模型之上对数据库结构进行设计,通过人员创建表格、定义字段等方式,优化数据库结构,定期升级数据库,丰富数据库内容;要选择最适合本图书馆的技术架构,这样才能够最大限度地实现图书资源的高效管理,比如:如B/S架构、C/S架构等;深入开发管理系统、用户认证系统等,通过对登录、注册、规划等构架的设计,优化信息化管理平台,保障系统安全,用户登录可以通过输入用户名、密码登录方式,实现身份认证;实现操作自动化,作为行业发展的主要趋向,图书资料自动化管理也是一种必然。图书馆图书资料管理中要充分应用信息化技术,构建现代化的管理平台,比如:管理者可以利用ACV离散控制技术对图书资料进行管理,智能小车可以对资料进行定位和搬运,不仅大幅提升管理效率,也可以节约很多人力成本。

(五) 加大网络安全管控力度

1. 身份认证技术。在图书馆图书资料信息化管理中,身份认证技术是一项效果显著的安全防控技术,是一种为操作员进入计算机网络系统提供认证的方法。使用该技术可以确定操作员的身份,具有

相同物理身份和数据存储身份的人才能获得信息权限。如果没有身份认证技术,每个人都可以利用网络获取自己需要的数据,图书资料就会处于一个开放性的网络环境,大大增加了安全风险,图书资料具有重要的价值,引入身份认证技术之后,图书资料管理就会更加规范统一,安全性也可以得到保障。

2. 数据加密技术。数据加密技术能够实现图书资料数据的分离处理。尤其是一些机密信息,可以使用数据加密技术进行加密,从而使数据信息得到双重保护。面对黑客或犯罪分子,虽然它可能突破身份防线,但不会获取机密信息和数据。使用云计算数据加密技术完成数据加密可以隐藏一些重要的数据信息,使其不容易被黑客发现和破解。即使黑客需要破解,也需要更多的时间,这将延长黑客被抓获的时间,并保护数据和信息的安全。

综上所述,图书资料管理信息化是信息时代发展的必然趋势,也是图书馆在新时期立足的重要途径。利用大数据技术进行相关组织管理,是图书馆能够有效地查找和调用资源的必然选择。新时期学校信息化进程加快,管理问题日益突出,为实现职业院校图书资料规范化管理,管理者必须树立创新意识,认识管理的重要性,学习现代化、信息化的管理方式提高管理质量。

参考文献

- [1] 冉欢欢. 基于信息化背景的图书资料管理方法与措施[J]. 科技风, 2022(24): 46-48.
- [2] 张鸣雨. 基于信息化背景的图书资料管理方法与措施: 以河南博物院为例[J]. 河南图书馆学刊, 2022, 42(8): 125-126.
- [3] 陶诏灵. 论网络信息化环境下高校如何加强图书资料管理: 评《图书情报档案理论与实践研究》[J]. 中国油脂, 2021, 46(9): 168.
- [4] 丁晓贞. 基于LDA模型的图书情报学与教育学知识流动现状及演化态势研究[D]. 曲阜: 曲阜师范大学, 2021.