

# 干部人事档案信息化管理中的数据安全与隐私保护研究

杜娟

山东科技职业学院

**摘要：**随着科学技术的飞速发展，各个领域都面临着技术改革，干部人事档案的管理也正在向着信息化的方向发展。现如今，将信息技术与传统档案管理手段相结合已经成了干部人事档案管理发展的必然趋势。信息化管理是一种新型的干部人事档案管理模式，这种模式不仅能够推动档案管理工作的现代化建设，还能够有效地提高档案管理工作的效率，同时，在一定程度上也为档案资源的妥善保存提供了保障。但在信息化时代，互联网中的各类数据信息都具有共享性的特征，这也导致了干部人事档案在管理过程中面临着数据信息、个人隐私被泄露的风险。在这一背景下，应采用更加有效的措施来维护干部人事档案在信息化管理过程中的安全性和隐私性。

**关键词：**档案管理；信息化；数据安全；隐私保护

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2023.10.200

随着信息时代的来临，传统的档案管理模式已经难以适应当前信息资源爆炸的时代，档案管理工作必须向着信息化和数据化的方向改革。在这种背景下，信息化管理技术在档案管理领域彰显出了巨大的优势，信息化管理技术在档案管理工作中的应用，有效地提高了档案管理工作的效率和便捷性。与此同时，在信息化管理的模式下，干部人事档案的安全性和隐私性受到了一定的威胁。因此，为了更好地适应信息化时代，需要进一步推进干部人事档案的数字化建设，积极将信息化技术运用于档案的管理工作中，从而保障档案数据的安全性与准确性。只有紧随时代发展，对档案管理体系进行创新与完善，才能为档案数据的安全性和隐私性提供坚实的保障。

## 一、信息化时代档案管理模式的特点

### （一）数字化管理

信息化时代的档案资料大多都是利用数字化的存储技术来进行储存，资料的形式主要包括文本、图像、音频、视频等。与传统的纸质档案存储相比，这种存储方式有效地降低了档案管理的成本，同时档案中数据信息的可靠性与安全性也得到了一定的保障。数据化的档案还具有共享性的特征，可以实现档案信息在不同机构、不同地区之间的共享。另外，数字化管理模式还能够为用户提供在线查询和浏览等功能。人工智能、大数据等技术的运用，使得档案信息的管理与分析更加精准化，同时也有效地提高了档案管理工作的效率。作为信息化时代档案管理的核心技术，数据库技术能够实现对档案信息的分类、索引以及检索；数据挖掘技术也是档案信息化管理的一个重要手段，在分析和挖掘档案信息时，数据挖掘技术可以为档案管理工作的精准性提供坚实的保障。

### （二）网络化服务模式

在信息化时代背景下，数字化档案能为用户提供更加多样化的服务。数字化档案为用户提供了在线查询服务，用户需要在档案检索网站上输入关键词，就可以检索到与之对应的档案。有部分档案可以开放阅读，而数字化档案为用户提供了在线阅读的服务，用户不再需要到实体的档案馆去查阅档案，有效地节约了用户的时间。同时，随着信息技术在档案管理工作中的应用不断加深，用户还能够获取在线咨询的服务，用户在网络上就可以向档案管理人员咨询档案相关的信息。这种模式为用户提供了更多的便利，同时也有效地节约了实体档案馆的人力资源和空间资源。

### （三）数据共享

随着互联网的不断发展与普及，档案管理工作也呈现出高度开放性，档案信息也具有了一定的共享性，一些有需求的人也可以通过各种途径来获取档案中的信息。数据信息共享的方式十分地多样化，既可以通过邮箱、微信等手段共享给单一用户或群体，也可以借助网站将数据信息共享给全体网络用户。这种借助互联网得以实现的共享模式，有效地提高了用户获取档案信息的便利程度。在数据信息共享的同时，为了保护数据信息的安全性，还应当采用各种加密措施等来确保档案信息不会被泄露或损坏。

### （四）数据安全

随着信息化技术在档案管理工作中的应用不断扩大，有关数据安全问题也备受大众的关注。为了确保数据安全性和完整性，在档案管理过程中可以积极地运用密码保护、加密传输以及安全备份等措施。档案的信息化管理模式具有数据安全的特征，这表明在这种管理模式下，档案信息能够受到多重保护，防火墙、病毒查杀等手段在抵御病毒和黑客的攻击方面发挥了举足轻重的作用。档案信息化管理模式对于数据信息的保护还具

有一定的灵活性，数据安全的保护措施会根据数据信息的实际情况来进行适当的调整。数据安全要求数据信息应当具有保密性，在保护保密文件或个人信息的安全性时，应当采用加密存储等更为严格的保护措施，从而确保这些信息不会被轻易泄露。

## 二、网络环境下数字档案信息安全面临的挑战

### （一）数据复杂且体量大

云计算与云存储技术在数据信息的接收、传输、管理以及存储方面发挥了巨大的优势，目前已经被广泛地应用到了各个领域的档案管理中。但由于互联网中的数据信息相对复杂且体量大，在一定程度上给档案的信息化管理带来了一定的挑战。庞大的信息量可能会导致档案信息在管理过程出现错位的情况，要想有效地避免这一问题，就必须耗费大量的人力、物力，对于档案管理部门来说，这无疑是在加大了档案管理工作的工作压力。

### （二）隐私安全问题

将在特定范围内包含着大量的信息，这些信息的总和就是档案信息。以个人档案为例，其中不仅包含了档案归属人在求学和就业过程中的全部经历，还涉及了一些与个人相关的其他信息。数字档案与传统的纸质档案有很大的不同，数字档案的内容是一种动态化的数据。当前互联网中数据呈现出爆发式增长，数字档案的信息数据量也随之增加，这也就导致档案管理过程中容易产生各种隐私安全问题。因此，现阶段亟须对数字档案的管理机制加以健全，从而避免档案信息丢失、用户隐私信息泄漏等问题的发生。

### （三）数据加密和解密技术的不断进化

随着科学技术的发展，为了确保数据信息的安全性越来越多的加密技术被开发出来，用户访问控制也得到了进一步的完善。但一些非法人员也在不断地对新型的加密技术和访问控制机制进行研究，企图绕过所有的安全防护措施来非法获取或损坏档案信息。由于破解安全防护措施的技术也在不断的进化中，这使得档案信息化管理过程中的信息安全和隐私保护面临着巨大的威胁。因此，现阶段加密技术的研究与开发仍需要持续进行。

## 三、企业电子档案管理中存在的现实问题

### （一）缺乏对于档案信息安全的重视

在干部人事档案的数字化建设工作中，部分档案管理人员和部门领导都未充分的意识到档案信息安全的重要性，更没有意识到信息技术在档案管理过程中的应用价值。例如，部分档案管理人员仍旧保留着传统的档案管理理念，忽视了档案信息安全的重要性，没能及时地将更加先进的管理观念和管理手段运用到自己的工作过

程中。此外，数字化干部人事档案在建设过程需要大量的资源投入，需要相关领导和全体档案管理人员的全力支持。但现阶段，在档案的数字化建设方面的投入仍旧不足以支持建设的顺利落实，这严重制约了干部人事档案信息化管理的成效，档案信息安全的隐私保护的相关措施的推进也受到了阻碍。

### （二）档案信息安全技术水平滞后

在推进干部人事档案信息化管理落实的过程中，需要依靠大量的硬件设备和信息化技术的支持。尤其是建立健全档案信息安全保障体系过程中，需要大量的资金投入，以确保服务器、路由器、磁盘陈列柜等硬件设备的配备齐全。但在实际建设过程中，一个单位缺乏充足的资金保障，导致干部人事档案信息化建设工作受到种种阻碍。即使部分单位已经进行了电子档案的建设，但从技术层面来看，档案系统的安全性和稳定性仍需要进一步地提升。随着时代的发展，信息技术也在不断的更迭中，在这一过程中，越来越多的电脑病毒和黑客技术被开发出来，但档案信息安全保护方面的技术仍旧存在一定的滞后性，这使得档案信息面临着极大的安全风险。

### （三）档案信息安全管理体制不健全

当前，干部人事档案的信息化建设仍处于初级阶段，相关制度和体制尚不完善。相关单位在电子档案管理方面，主要依据电子档案建设的基本流程和通用档案管理制度进行。然而，这些管理方式并未充分结合干部人事档案管理工作的实际情况，导致缺乏具体的实施细则。在制度建设方面的不完善，可能导致后续的电子档案归档中出现文件格式不统一、归档细节不明确以及归档范围模糊等问题。

### （四）载体介质和环境因素影响

数字档案的信息主要存储在各种存储介质中，存储介质的的发展对于提升数字档案信息的安全性具有重要作用。现阶段，存储介质随着科学技术的发展也得到了进一步的创新，但若没有选择出合适的存储介质也会对档案的信息安全造成一定的危害。由于数字档案信息与载体之间紧密相连，无法分离，因此载体的性质将会对信息的安全性造成极大的影响。存储介质的选择一定结合实际情况，要选择与存储环境相适宜的存储介质，同时，还需要注意甄别存储介质的安全性能。其次，数字档案所包含的信息量庞大，如果没有进行适当的备份，一旦发生数据丢失或损坏则很难进行弥补。最后，各种自然环境因素都可能对数字档案的存储和使用造成不良影响，如火灾、水灾、辐射等。

## 四、大数据背景下的事业单位人事档案管理应对策略

### （一）加强人才培养，提升管理水平

档案管理部门应当重视对信息化档案管理人才的培养，全面开展档案管理人员培训机制，为档案管理人员提供更多的学习机会以提高自身的专业技能和业务能力。在信息化时代背景下，应当积极引进更加先进的管理技术和管理方法，并督促相关工作人员掌握并熟练运用这些技术与方法。同时，还应当加强人工智能、云计算等先进技术在档案管理工作中的应用。档案管理部门还需要对自身的管理水平进一步提升，构建更加完善的干部人事档案信息化管理体系和规范，并不断地对档案管理的工作流程加以优化，以提高档案管理工作的效率。此外，还需要对绩效评估和激励机制进行调整和优化，以激发员工在创新意识和实际操作能力方面的潜力，从而提升组织管理效能和服务质量。例如，在档案数字化建设落实的过程中，通过组织专业的培训课程来强化档案管理人员的技能水平，同时将档案的各项信息资源加以整合，创建数字化的档案管理平台。基于此，档案管理部门需要进一步推行全面评估和激励制度，以激发员工的创新精神，提高档案管理的质量，从而推动干部人事档案信息化管理水平的提升。

### （二）推进数字化建设，提高数据利用效率

首先，信息化管理体系对于档案信息安全和隐私保护至关重要，构建出的管理体系需要更加全面和细致。具体而言，应当对传统的纸质档案管理加以改革，推动干部人事档案管理向着信息化方向发展，使档案信息管理工作的方方面面都实现信息化。同时，还需要制定一套规范化的数字化管理流程，并建立起一套完善的信息保护机制，以确保数字化档案管理的合法性、安全性和有效性。其次，为了提升数字化管理技术的水平，需要加强人才队伍建设。现阶段，需要采取一系列措施来使人才队伍建设的目标，包括引进专业人才、提供培训和发展机会以及实施激励计划等，以建立一支能够熟练掌握并运用信息化技术的档案管理人才队伍。同时，为确保数字化管理人才拥有广阔的职业发展空间和成长机遇，还需要构建一套科学的评估与激励体系。最后，需要与其他组织机构建立起良好合作关系，共同推动干部人事档案管理工作的信息化发展和创新。可以信息技术公司、高等院校和研究机构等展开合作，共同相关领域的最新技术和管理模式。此外，还需增进与其他部门及机构的交流与合作，以实现干部人事档案管理信息的共享和协同运用。

### （三）加强数据安全保障，保护个人隐私

为了强化档案管理人员的数据安全意识，应持续提

高他们对数据安全和风险的认识，以降低随意泄露个人身份信息的风险。首先，制定并实施全面的数据安全管理制度，对数据安全管理工作具体流程和相应的职责加以明确，确保数据安全管理的责任能落实到个人。其次，充分发挥各种技术手段在保护数据安全方面的作用，例如采用加密技术、安全访问控制技术以及数据备份技术等，确保数据的安全性。最后，加强档案管理人员对法律法规的履行，完善档案管理部门有关数据保护的内部制度，提高数据安全的制度保障。

### （四）加强合作与共享

为了实现各部门之间的人才信息共享，可建立一个共享平台来对人才的信息加以共享。这一平台能够对人才信息的整合和利用提供强有力地支持，在一定程度上优化了人才管理的模式。首先，建立一个全面的数字档案库，并将纸质的干部人事档案信息转化为数字信息，以实现干部人事档案信息的数字化。这为各级管理部门提取和利用档案信息提供了便利。其次，为了保障档案信息安全和隐私保护工作的顺利落实，需要采取数据分类、加密和备份等措施。再次，为了实现数据的高效利用和协同管理，需要更加全面的数据共享协作机制，以实现档案信息资源利用效率的提高。最后，通过与各国、各地区和相关组织的互动与交流，可以学习他们的成功经验，从而推动全球范围内的人才信息共享和协同管理。

## 结语

在新时期和新形势下，档案管理部门应积极推进干部人事档案管理的信息化建设，并充分利用电子档案的特点来探索档案信息安全和隐私保护的有效措施。同时，档案管理部门应清楚地认识干部人事档案信息化管理在实际操作过程中面临的问题，深入分析日常管理和运营工作中存在的难点和痛点。在新时代的背景下，档案管理部门应加强对信息安全的重视，并加大对干部人事档案信息化管理的投入，确保从载体安全、系统安全、管理安全以及队伍建设等多个方面得到落实。

## 参考文献

- [1] 凌仁海. 浅析数字档案信息安全防护对策[J]. 黑龙江史志, 2014(11): 1.
- [2] 宋尚成, 程彩娥. 事业单位档案数字化建设面临的问题与对策研究[J]. 青年时代, 2018.
- [3] 谢静绮. “互联网+”时代数字档案资源安全风险与应对策略研究[D]. 湘潭大学, 2018.
- [4] 龙彦. 高职院校人事档案管理信息化建设研究[J]. 连云港职业技术学院学报, 2017, 30(4): 4.