

基于成本会计引入Excel软件的应用研究

于洋

通辽职业学院经济管理系

摘要:在实际工作中,企业成本会计工作仍存在诸多问题,例如:数据录入困难、计算速度慢、成本核算不准确等。为了提高工作效率和质量,本文阐述了其概念、优势以及存在的问题,提出了解决策略以及将 Excel 软件应用于成本会计工作中,借此作为参考。

关键词:成本会计; Excel 软件; 应用

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2023.10.112

引言

在当前社会经济形势下,企业要想在激烈的市场竞争中生存与发展,就必须不断地提高自身的管理水平。成本会计作为企业管理中重要的组成部分,对企业成本会计工作的开展具有积极的影响作用。

一、成本会计概述

(一) 成本会计的基本概念

成本会计是以货币为主要计量单位,以各种间接费用为主要核算内容,通过对生产产品的全部生产过程所耗费的全部费用进行系统、全面的归集与分配,最终计算出产品总成本和单位成本,并以此为依据进行企业内部经济决策、制定经营管理决策等一系列活动的总称。其主要职责是通过对各种间接费用进行归集与分配,从而计算出产品总成本和单位成本。传统的成本会计核算模式下,其主要流程为:先计算出生产产品所需要的直接材料和直接人工费用,再将其按照一定的比例进行分配,最后根据各种间接费用及单位成本进行汇总,以此计算出最终的产品总成本和单位成本。传统的成本会计核算模式下,其核算过程较为复杂,并且对于不同产品、不同环节的生产成本无法准确地计算出来。而随着信息技术的发展和计算机软件技术的不断进步,计算机软件技术在会计工作中得到了广泛应用。因此,将计算机软件应用于会计工作中能够有效提高工作效率和质量。^[1]

(二) Excel 软件应用于企业成本会计工作中的优势

在当前信息化时代背景下,Excel 软件是一款功能强大、操作简单、使用方便、易于维护、性能稳定和安全可靠的办公软件。它能够满足会计人员日常核算工作需求,并且可以轻松地处理大量数据和复杂计算。借助 Excel 软件进行成本会计工作具有以下几点优势:首先,Excel 软件能够实现数据自动化处理,从而有效提高了会计人员处理数据的效率和质量;其次,Excel 软

件操作简单、易学易用、运行安全可靠且维护简单;再次,Excel 软件具有较高的计算精度和速度;最后,Excel 软件具备强大的数据分析功能。

(三) 企业应用 Excel 软件进行成本会计工作存在的问题

当前,在市场竞争日益激烈的背景下,企业想要在市场竞争中取得一席之地就必须不断提高自身管理水平和创新能力。在企业实际生产经营活动中,企业员工需要将各种间接费用进行汇总与分配计算。但是在当前信息化时代背景下,传统成本会计工作模式下存在诸多问题亟待解决。

二、Excel 软件在成本会计中应用的优势

(一) 数据输入高效性

在传统成本会计工作中,人工录入成本核算数据不仅工作量大,而且容易出错。而 Excel 软件对成本核算数据进行高效录入,具有极高的准确性和可靠性,且计算过程简单明了,有利于提高工作效率和质量。

(二) 计算速度快

在传统成本会计工作中,要想提高数据计算的速度和效率,必须要人工进行数据录入工作。但 Excel 软件的出现改变了这种现状。在 Excel 软件中,所有的数据均是自动进行计算,不仅避免了人工录入的错误,而且提高了计算速度和质量。

(三) 成本核算准确性高

而 Excel 软件采用先进的技术手段和科学的数据处理方式对各项成本进行分类处理,不仅能够提高数据计算的准确性和效率,而且还能有效提高企业成本核算的质量。

(四) 信息存储安全性高

在传统成本会计工作中,人工录入数据并存储在计算机中需要专业人员进行管理和维护。而 Excel 软件的应用打破了这种局面,利用数据库技术对各项成本数据进行分类处理和存储,不仅能够提高企业管理人员对成

本信息的管理水平，而且还能有效地保证企业信息存储安全性。

（五）为成本核算提供数据支持

在传统成本会计工作中，成本核算工作通常需要耗费大量的人力和物力，并且对工作效率和质量造成严重影响。而 Excel 软件的应用可以为企业提供良好的数据支持。^[2]

（六）有利于成本管理工作的开展

成本会计是企业财务管理工作中的重要组成部分，其主要作用是对企业生产经营活动的成本进行科学、准确地核算，并分析核算结果，为企业制定合理的管理决策提供依据。而 Excel 软件的应用不仅能够提高数据计算的准确性和可靠性，而且能够保证数据安全。此外，Excel 软件还具有很强的开放性，能够实现与其他软件之间的相互连接和共享。

三、存在的问题

（一）没有按照科学合理的程序展开分析

随着我国经济的不断发展，企业生产经营规模不断扩大，企业在生产经营过程中会产生大量的数据信息，这些数据信息不仅是企业成本管理的重要依据，还是企业进行经济决策的重要依据。但在实际工作中，成本会计人员进行成本核算时，往往会出现数据录入困难、计算速度慢、成本核算不准确等问题。这主要是由于企业在成本核算工作中，没有运用 Excel 软件进行数据信息的录入，也没有按照科学合理的程序对原始数据进行计算和分析，致使其成本核算结果与实际情况不相符。

（二）缺乏有效的考核机制

当前我国大多数企业还没有建立科学合理的考核机制，致使部分员工在工作过程中存在应付差事、得过且过的思想。对于员工而言，他们只是想着完成任务，而没有考虑到如何才能更好地完成任务。因此，在企业中实施成本会计工作时，他们并不会采取科学合理的方法对其进行考核。同时在考核机制中，也没有对员工进行激励制度的制定，使员工不愿意承担成本核算工作。

（三）人员素质有待提高

企业要想在激烈的市场竞争中生存与发展，就必须不断提高自身的管理水平，而要想提高企业管理水平就需要不断地提升企业员工素质。成本会计人员作为企业重要的管理人员，其素质直接关系到企业未来的发展状况。但是在实际工作中，大部分企业还没有对员工进行必要的培训和考核。

四、解决策略

（一）强化培训

将 Excel 软件应用于成本会计工作中，应在明确成本会计工作内容的基础上，加强对 Excel 软件的学习。同时，应加强对企业成本会计工作人员的培训，使其能够熟练运用 Excel 软件。加强对 Excel 软件的使用培训，确保员工能够掌握成本会计工作流程和操作方法。企业应定期组织员工进行培训，使其能够掌握相关的操作技能和方法，同时还应加强员工对企业成本会计工作重要性的认识，使其能够在日常工作中严格按照相关要求进行操作，保证企业成本会计工作顺利进行。

（二）企业应建立完善的内部管理制度和财务管理制度

企业应加强内部管理制度建设，建立完善的内部管理制度和财务管理制度，以促进企业成本会计工作质量和效率的提升。此外，企业还应建立相关奖惩机制，对工作认真、责任心强、熟练运用 Excel 软件的员工给予一定的奖励；而对不认真、不熟练运用 Excel 软件的员工给予一定的惩罚，以提高员工使用 Excel 软件的积极性。

（三）建立成本会计岗位责任制

企业应建立成本会计岗位责任制，以保证企业成本会计工作能够按照既定的工作流程和制度进行。此外，企业还应建立责任追究制度，以督促各岗位工作人员严格按照相关制度进行工作，避免出现滥用 Excel 软件等情况。通过建立责任追究制度，可提高成本会计工作人员的责任心，并避免其滥用 Excel 软件等行为的发生。具体来说，企业应建立以下责任追究制度：1. 对成本会计岗位人员实行定期轮岗制度。轮岗是指由不同的部门和岗位轮换一次，使员工能够学习到其他部门和岗位的相关知识，并掌握与所负责部门相关的知识。通过实行轮岗制度，可提高企业成本会计人员对企业生产流程和成本管理情况的了解程度，同时还能提高其责任心和工作积极性，降低其滥用 Excel 软件等行为的发生概率。2. 制定完善的培训制度。为提高成本会计工作人员对 Excel 软件的熟悉程度和操作能力，企业应制定完善的培训制度，并定期对员工进行培训。培训应包括理论知识和实践操作培训两部分内容。理论知识培训主要是针对成本会计人员日常工作中遇到的问题进行讲解；实践操作培训主要是针对成本会计工作人员在实际工作中遇到的问题进行讲解，以便其能够熟练运用 Excel 软件完成相关工作。^[3]

（四）加强成本会计工作人员的监督力度

企业应加强对成本会计工作人员的监督力度，对不

认真、不熟练运用 Excel 软件的员工进行处罚,以提高员工学习和使用 Excel 软件的积极性。企业还应加强对成本会计工作人员的考核,将考核结果作为工资奖金发放的重要依据,以提高成本会计工作人员学习和使用 Excel 软件的积极性。企业应建立完善的内部控制制度,确保企业成本会计工作规范化、程序化。企业应建立完善的内部控制制度,对企业财务管理人员进行培训和考核,使其能够熟悉相关财务管理制度和操作流程。同时,企业还应应对成本会计工作人员进行监督和检查,以提高成本会计工作人员对成本会计工作重要性的认识,确保成本会计工作规范化、程序化。

五、成本会计引入 Excel 软件的应用

(一) 成本会计的工作内容

成本会计工作内容包括:日常核算工作、期末结算工作以及编制成本报表等,其中日常核算工作是最基础的一项工作。在日常核算工作中,财务人员需要对企业的生产经营情况进行统计,并将统计数据录入 Excel 软件中,之后对数据进行整理和分析,从而保证企业成本会计工作的顺利开展。首先,Excel 软件具有强大的数据计算功能,不仅能够自动处理数据信息,而且还能实现数据的统计和分析。其次,Excel 软件可以对数据进行分类管理和存储,并采用数据库技术对数据进行分类存储,不仅提高了企业成本核算工作效率和质量,而且还能有效提高企业成本核算工作的准确性和可靠性。再次,Excel 软件具有强大的管理功能。在 Excel 软件中,所有的数据信息均可以通过表格形式进行展示和分析。例如,在对某企业相关产品成本进行分析时,管理者可以将不同时期不同产品的成本情况、盈利情况、成本构成情况等内容进行综合统计,并将这些信息以表格形式呈现出来。最后,Excel 软件还能够对企业产品生产过程中的所有费用进行自动统计和分析。例如,在分析某企业产品生产过程中的各项费用时,管理者可以将其划分为直接材料费用、直接人工费用和制造费用等类别。

(二) 成本会计应用 Excel 软件的步骤

成本会计应用 Excel 软件的步骤包括:第一步,建立成本会计核算系统;第二步,选择合适的报表模板;第三步,录入成本会计相关数据;第四步,对数据进行整理和分析;第五步,对报表结果进行汇总和审核。在成本会计工作中应用 Excel 软件能够实现自动统计、汇总、分析以及比较等功能,为企业成本管理工作提供科学、准确的数据支持。在传统成本会计工作中,人工对各项成本进行录入和核算是主要方法。但随着 Excel 软

件的出现和应用,其对各项数据进行自动计算和整理后可以自动生成各种会计报表,不仅避免了人工录入过程中容易出现错误的情况,而且还能保证数据计算的准确性和完整性。在 Excel 软件中使用 Excel 可以实现对成本数据进行分类统计和汇总处理,其准确性更高。

(三) 利用 Excel 软件中的公式功能进行辅助计算

例如:可以将期末结算数量作为成本会计的辅助数据,并以此为基础构建相关公式。具体操作方法如下:首先在 Excel 软件中创建一个包含有期末结算数量的单元格;然后将单元格内容填入到公式中;最后选择“数据”菜单下的“公式”命令,并在其中输入公式。最后点击“确定”按钮即可实现在单元格中快速计算。企业需要将全部成本信息录入到成本会计核算系统中,并将数据导入到 Excel 软件中。在工作实践中,可以利用 Excel 软件的汇总和审核功能实现对成本信息的高效处理。企业在日常管理工作中可以利用 Excel 软件完成对成本会计数据的管理和处理。

总结

为了进一步提高成本会计工作效率,应将 Excel 软件应用于成本会计工作中,并对其应用过程中存在的问题进行分析。针对以上问题,企业要加大对成本会计工作的重视程度,并结合自身实际情况制定完善的管理制度,加强对成本会计人员的培训,提高其综合素质水平。制定完善的考核制度,强化成本会计工作过程中风险控制意识。综上所述,本文通过对 Excel 软件在成本会计工作中的应用进行分析研究,希望可以为相关人员提供借鉴和参考,促进我国企业成本会计工作效率的提高。

参考文献

- [1] 葛燕秋. 职业学校成本会计课堂教学诊断与改进研究——基于 Excel 的实践应用[J]. 教师, 2019(33): 118-119.
- [2] 肖美芳. EXCEL 技能与成本会计融合课程开发研究[J]. 金融经济, 2019(10): 196-197.
- [3] 张金凤. 全面电算化背景下《成本会计》课程教学效果提升的探索与实践[J]. 会计师, 2019(09): 60-61.

作者简介: 于洋(1991.05.30), 女, 汉族, 内蒙古自治区通辽市人, 助教, 大学本科, 主要从事会计类学科教育讲授与研究。

本文系通辽职业学院校级课题:《Excel 应用于《成本会计》课堂教学》, 课题编号: TZYKT22021