

AI时代创新科技档案管理使用的策略研究

苏浩

河北省科学技术馆

摘要：在AI时代，科技档案管理要与时俱进，利用AI技术进行科技档案的创新管理。本文从创新管理理念、构建“三全”科技档案管理模式、搭建大数据分析平台、提升科技档案服务功能等方面分析了AI时代创新科技档案管理使用的策略，以保证科技档案管理工作顺利进行，从而推动新时期科技档案事业的发展。在AI时代，科技档案的创新管理要建立在完善的制度基础上，充分发挥政府、单位、个人三方作用，推动数据共享。同时要在科技档案资源开发方面开展工作，通过创新管理模式提升服务水平，还要重视AI技术的应用。此外还需要提高从业人员素质水平，提升他们的服务意识和服务能力。

关键词：AI时代；科技档案；管理；创新

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2023.11.053

一、AI时代创新科技档案管理使用的意义

AI时代的到来，使得科技档案管理工作面临着全新的挑战。在这个信息爆炸、海量存储的时代，如何在有限的档案管理资源条件下，创新科技档案管理使用，让科技档案管理工作更加高效便捷、安全可靠、增值增效，是当前科技档案工作中需要着重研究与解决的问题。

（一）提高档案管理工作效率

传统的档案管理模式已经无法适应时代发展的需要，无法满足高效率、高质量的档案管理要求。目前，很多单位档案管理人员采用的是传统的纸质档案管理模式，工作中不仅浪费了大量的时间和精力，还存在一定的安全隐患。而在AI时代，档案管理人员可以借助智能化技术与设备，如计算机、打印机、扫描仪等设备来辅助档案管理工作。通过创新科技档案管理使用，将纸质档案与电子档案进行有机结合，能够实现档案信息的快速采集与高效存储，极大地提高了科技档案管理工作的效率和质量，为单位发展提供了可靠、及时的技术支撑。

（二）确保档案信息安全

AI时代的到来，给科技档案管理工作带来了新的挑战。在管理工作中，部分传统的档案管理工作模式已经无法满足时代发展的需求，需要采取相应措施，对传统的档案管理模式进行改革与创新，充分利用先进的科技手段来保证档案管理工作的高效开展。将人工智能技术应用到科技档案管理中，可以有效保证科技档案管理中信息数据的安全性和可靠性，能够提高档案信息传递和共享的效率。利用人工智能技术对科技档案进行智能化处理，不仅可以有效提高科技档案管理工作效率，还能有效提升科技档案管理工作质量和水平，确保

科技档案信息安全。

（三）促进档案资源共享

随着经济社会的不断发展，科技档案信息资源已经成为一种重要的资源，为促进科技档案信息资源共享提供了有利条件。因此，我们在科技档案管理中必须充分利用AI技术，不断提高科技档案信息资源的共享水平。通过建立并完善科技档案信息管理系统，以实现对科技档案信息资源的有效整合与共享。这样既可以避免信息孤岛现象的出现，又能够使各类资源得到最大限度的共享与利用，进而实现社会整体效益的最大化。

（四）提高档案服务质量

档案管理服务质量的的好坏直接影响着档案工作的服务水平。随着科学技术的发展，人们对档案工作服务质量提出了更高的要求。科技档案管理人员应积极转变思维方式，探索新形势下档案管理服务方式，提高服务水平，进一步强化档案服务功能，为科研院所、企事业单位的发展提供优质高效的档案服务。

（五）提升科技档案利用价值

AI时代的到来，使得科技档案管理工作中的信息化水平得到了极大提高，在一定程度上也提升了科技档案管理的效率。因此，需要充分发挥AI技术优势，实现科技档案资源共享与开发利用，推动科技档案管理工作实现智能化转型。

二、AI时代科技档案管理工作面临的挑战

AI时代下，档案管理工作迎来了新的机遇和挑战，笔者基于AI时代科技档案管理工作面临的挑战，从业务、技术、应用等多个角度分析了科技档案管理工作面临的挑战。

（一）档案管理业务工作面临人工智能的挑战

首先，从业务流程上看，传统档案管理工作是基于

纸质文件、电子文件的收集、整理、归档及利用的全过程。随着人工智能技术的发展，档案管理业务工作面临着挑战，档案管理人员在接收纸质文件时，不能完全保证其真实性和完整性。此外，在整理档案时，一些纸质文件信息和内容容易被忽视。而人工智能技术的出现可以通过扫描等方式对档案进行处理，实现对纸质档案与电子档案的“同存”。其次，从管理方式上看，传统档案管理工作主要依靠人力来完成，随着人工智能技术的发展，其可以通过大数据分析等方式对数据进行分析 and 预测，为档案管理人员提供决策参考。

（二）档案管理的技术手段面临挑战

科技档案是以纸质文件和电子文件等为载体，反映科学技术活动的历史记录。随着科技的发展，人类对科技档案的需求越来越大，而纸质档案作为最传统的档案载体形式，其存储、使用、传递、管理等均存在一定的弊端。为此，很多档案管理人员提出了纸质文件电子化的口号。但是，电子文件在传输和保存过程中会产生大量数据信息，导致存储空间不足、不利于快速查找。这就需要利用人工智能技术来对电子文件进行有效的管理。

（三）档案管理的应用层面面临更高的要求

AI技术应用于档案管理工作，在提高档案管理效率的同时，也面临着更高的要求。一是智能技术在档案管理工作中的应用，需要配套相应的基础设施，包括技术平台、网络环境、安全体系等；二是需要提高档案管理人员的专业能力和素质。在AI技术应用于档案管理工作后，对于档案管理人员的专业能力要求越来越高，而现阶段的科技档案管理人员在专业知识储备、相关技术应用以及应用层面的综合素质上都存在一定程度的欠缺，这就要求科技档案管理人员不断学习新知识、新技术，以满足科技档案管理工作对人才的需求。

（四）档案管理人员面临更大的压力

随着人工智能技术在档案领域的深入应用，档案管理人员的工作量和工作压力也将越来越大。从业务上来看，人工智能技术能够代替档案管理人员的部分工作，例如归档、整理、扫描、检索等，所以在智能档案管理系统中，档案管理人员将减少或完全不用参与部分业务活动。从技术上来看，人工智能技术能够代替档案管理人员对纸质文件和电子文件进行分析、识别和判断。这种变化会导致档案管理人员的工作模式和工作内容都发生改变。因此，在这种情况下，档案管理人员必须掌握更多的计算机知识，才能确保在人工智能时代下进行有

效的档案管理。

三、AI时代创新科技档案管理使用的策略

在AI时代，科技档案的管理工作要与时俱进，运用AI技术创新管理方式，发挥AI技术的优势，在智能技术的帮助下进行科技档案的管理。新时代的科技档案管理工作要以AI技术为基础，为科技档案的开发提供更多的服务，推动科技档案事业发展。

（一）创新管理理念

在AI时代，创新档案管理理念是非常重要的，要重视科技档案的管理工作，将其融入科技创新工作中，提高科技创新档案管理水平。要想做好这一点，就要改变传统的档案管理观念，摒弃落后的思想观念，实现服务观念的转变。要对现有的科技档案管理模式进行创新，充分利用AI技术，结合实际情况分析现有档案管理工作存在的问题，提出切实可行的解决方法。在此基础上还需要充分发挥单位、个人在科技档案管理中的作用，鼓励员工参与到科技档案管理中来。同时要转变服务理念，利用AI技术不断提升服务水平和服务质量。

（二）构建“三全”科技档案管理模式

AI时代的科技档案管理要构建“三全”科技档案管理模式，即全流程管理、全方位服务和全时空共享。在这一管理模式下，档案管理工作人员要将科技档案作为基础性资源纳入工作中，将其作为一项重要工作内容来开展，从而更好地进行科技档案的开发利用。在这个过程中，要做到“三个到位”：一是思想认识到位，即领导要重视科技档案工作，将其列入单位发展规划中；二是人员配置到位，即在单位中设置专门的科技档案管理岗位，由专人负责；三是工作保障到位，即保障资金、设备、人员等方面的支持。同时也要加强宣传教育，让员工充分认识到科技档案的重要性，使其认识到科技档案对单位发展的重要作用。

（三）搭建大数据分析平台

在AI时代，科技档案管理要充分利用大数据技术，建立完善的大数据分析平台，搭建以数据为基础的智能化平台。在AI时代，大数据分析平台应包含以下功能：

1. 数据查询与检索功能：在平台中可以通过关键词或者主题词进行大数据的查询与检索。
2. 数据处理和存储功能：在平台中需要对科技档案中的信息进行处理和存储，通过对数据进行分类和归类，对数据进行清洗和处理。
3. 数据挖掘功能：利用大数据技术可以将科技档案

中的信息进行挖掘,分析科技档案中蕴含的价值,将有用信息进行提取和分析,为相关人员提供决策依据。

4. 应用展示功能:利用大数据技术可以将科技档案中的信息进行展示,通过文字、图片等方式展现给用户。

(四) 提升科技档案服务功能

随着科技的不断发展,在 AI 时代下,档案工作也要与时俱进,根据时代变化而做出相应的调整。在科技档案资源开发方面,要依托 AI 技术进行档案资源的优化配置,利用大数据平台对档案资源进行深度开发。例如可以对各单位的科技档案信息进行分析,根据其重要程度和发展趋势,结合各单位的实际情况,有针对性地开展相关服务工作。此外,还可以开发出符合当前社会需求的相关服务产品。在利用 AI 技术进行科技档案资源开发时,要注意安全问题。例如在对某一单位科技档案信息进行分析时,要重视保密问题。AI 技术能够使相关人员对信息安全问题有更好的把握和判断能力,保证数据的安全性。

(五) 重视科技档案资源开发

科技档案资源开发是科技档案工作的重要组成部分,也是一项长期、复杂的工作。AI 技术在科技档案资源开发方面的应用,可以大大提高科技档案的利用率,促进科技档案事业的发展。因此,在 AI 时代,要充分利用 AI 技术创新科技档案资源开发方法,借助 AI 技术的优势提高科技档案资源开发的效率。例如,可以利用大数据平台,将不同部门和不同领域的数据进行整合处理,并从中提取出对用户有用的信息。在此基础上,根据用户需求进行定制服务,以提高科技档案资源开发的效率。此外还可以利用人工智能技术开展科研工作,利用智能语音识别、语音合成等技术进行科研项目申报、专利申请、成果鉴定等工作。

(六) 重视 AI 技术应用

在 AI 时代,要重视 AI 技术的应用,利用 AI 技术对科技档案进行创新管理,提高其利用价值。AI 技术主要包括自然语言处理技术、机器学习技术、计算机视觉技术、语音识别技术等。在科技档案管理中,应用 AI 技术可以提升科技档案管理效率,降低其成本。AI 技术在科技档案管理中的应用有很大的作用,可以实现对科技档案信息的识别,并进行分类、查询、统计等操作。因此,在 AI 时代,要重视科技档案管理中 AI 技术的应用。从长远发展来看,应加快研究和开发具有自主知识产权的核心关键技术,以实现更好的经济效益和社

会效益。

(七) 提高从业人员素质水平

在 AI 时代,档案管理人员的素质水平直接影响到档案管理工作的质量和效率,因此要重视提高档案管理人员素质水平,要采取有效措施,提升他们的服务意识和服务能力。首先,要加强档案管理人员的政治理论学习,不断提高他们的综合素质。再次,要开展多种形式的培训活动,不断提高他们的服务能力和水平。此外还要强化监督机制,通过奖惩制度约束和激励从业人员,激发他们的工作热情。通过采取上述措施可以有效提升科技档案管理人员素质水平,保证档案管理工作顺利进行。

四、结语

综上所述,在 AI 时代,要明确创新科技档案管理使用的策略和方向。政府要发挥其作用,制定相应制度法规;单位要发挥主体作用,创建大数据分析平台;个人要发挥自身作用,提升服务意识和服务能力。单位可以利用 AI 技术建立自动化信息处理平台,将单位内所有设备连接在一起,将相关数据自动导入到信息处理平台中。此外还要注重提高从业人员素质水平。可以通过培训提高他们对新技术和新方法的认知能力以及专业能力。对从业人员进行考核时可以采用考核方式、引入奖惩机制等方式,从而提升他们的工作积极性和服务意识。

参考文献

- [1] 刘珂. 人工智能在档案管理中的应用探析[J]. 兰台世界, 2019, No. 556 (02): 19-23+12.
- [2] 田雯. 大数据时代背景下科技档案管理和数字化建设研究[J]. 城建档案, 2020, No. 251 (08): 19-21.
- [3] 饶继红. 人工智能在档案管理工作中的应用[J]. 集成电路应用, 2020, 37 (07): 90-91.
- [4] 关颖. 新形势下科技档案管理模式的创新策略[J]. 黑龙江档案, 2020, No. 240 (03): 17-18.
- [5] 钱华. 浅谈人工智能技术在档案管理中的应用[J]. 才智, 2020 (06): 231.
- [6] 江柔蓄. 人工智能技术在档案管理信息化中的应用[J]. 数字通信世界, 2021, No. 201 (09): 180-181.
- [7] 张会超. 人工智能与档案理论析[J]. 兰台世界, 2019, No. 556 (02): 13-18+12.
- [8] 薛圆圆. 人工智能时代档案管理创新路径研究[J]. 兰台世界, 2021, No. 579 (01): 84-86.