

关于卫生监督机构档案管理信息化的思考

高东旭

唐山市卫生健康委员会综合监督执法局

摘要：当今社会飞速发展，信息技术也不断升级，已经普遍应用到各个领域，卫生监督机构的档案管理也应用了信息技术，以便辅助档案管理更高效的服务卫生监督机构。但由于信息技术更新速度快，导致卫生监督人员在应用的过程中出现一些失误，为了能使档案管理发挥更大的职能，我们将对卫生监督机构档案管理信息化展开讨论，寻找更有效的措施。

关键词：卫生机构；档案管理；信息化；现代化；措施

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2023.12.224

引言

卫生档案管理工作是卫生监督机构的重要内容之一，促进卫生监督机构档案管理信息化是当今社会发展的必然要求。卫生监督机构有大量信息是需要记录、整理、分类、保存的，档案信息化管理有助于卫生监督机构的档案整合，保证档案的真实性，及时性，提高卫生监督人员的工作效率。我们不能忽略档案管理信息化的重要性，必须不断强化完善，才能推进卫生监督事业的快速发展。

一、卫生监督机构档案管理信息化重要性

1、档案管理需要实现现代化

卫生监督机构为了紧跟社会发展的脚步，从档案的采集到管理，整个过程都使用了信息技术，这样卫生监督人员收集到的信息资源就高效的整合，实现资源的合理化利用，是为社会建设提供优质且高效服务的重要途径。档案管理的信息化可以让卫生监督人员更直观的了解档案内容，如果需要寻找某一个档案也更加方便快捷，另外信息技术的准确性，很大程度避免了人工整理时发生的失误，保证档案信息更加完善，准确。既提高了获取档案的效率，节约了时间，又提高了卫生监督机构的服务水平，同时在社会上树立更加完美的形象。

2、为领导决策提高效率服务和保证

卫生监督机构同样需要领导来决策，那么在决策之前，领导也要了解档案管理的现状，及时观察卫生监督机构的发展和工作过程中的不足之处，才能更好的提出决策意见，对卫生监督机构进行新的建设。因此档案管理信息化在卫生监督文书处理过程，和实现网络化管理这两方面，为领导的决策提供了更科学的理论依据。另外档案管理信息化形成的电子档案，有利于领导了解各个档案的基础数据和内容，进而更有针对性的定制计划

和规划，从根本上解决问题，领导的决策与卫生监督机构的管理水平是息息相关的。

3、为卫生监督人员的知识更新提供智能化手段

大家都知道，信息技术和人工相比，最大的优点就是在短时间内提供更优质的服务，档案管理的信息化减少了人工成本和失误，更便捷的是可以远程服务，实现资源共享，这大大减少了工作的复杂程序。同时档案信息化还能及时更新，卫生监督人员可以获得全新、多元化的档案信息，不仅提高了工作效率，也能有更多的时间发挥卫生监督人员的主观能动性，内部结构也更加完善，有利于打造一个全面多样性的卫生监督机构。所以卫生监督机构档案管理信息化是卫生监督人员的知识更新的有效手段，且更加智能化。

二、卫生监督机构档案管理信息化的基本内容

1、文书档案管理信息化

作为档案管理的基础内容之一，文书档案处理的整个过程要重视，一旦持敷衍心态，那么文书档案的质量会大大降低，这极大的影响了档案的整体质量。文书档案的信息化，可以通过信息科技手段对采集到的信息进行整理、分类、存档等，并且带有更便捷的查阅系统，为卫生监督人员的办公带来了极大的便利。只有文书处理过程效率提高，才能保证文书档案的准确性和服务性，这也是促进档案管理发展的重要保证。

2、声像档案管理信息化

除了文书档案，还有一些档案是以录音、声像的形式存入档案的，其中还包括照片和计算机可读材料两个部分。声像档案的收集来自两个方面，一方面是卫生监督机构在行使监督职责的工作过程中所收集到的声像档案，需要进行整理保存。另一方面是卫生监督机构需要服务社会，收集一些声像档案用于传递文献和其他信

息。声像档案会更加直观有趣的展现档案信息，也是档案管理多元化的表现，一些信息更适合以声像信息的形式来采集归档。

3、专业档案管理信息化

卫生监督机构的工作量大，涉及各个部门，采用了信息技术后，相应出现了更方便的电子档案。而电子档案不单一的电子储存，由于卫生监督信息和卫生监督执法紧密相连，卫生监督机构的电子档案贯穿各个领域，对于一些特殊的工作单位需要对档案进行保密措施。所以卫生监督机构的专业档案管理信息化，更有助于对一些电子档案进行加密和安全保护。

三、卫生监督机构档案管理信息化的意义

1、有利于高效的整合资源，提高工作效率

卫生监督是一项琐碎且涉及广泛的工作，它存在与各个行业，比如：环境卫生、食品卫生、学校卫生等等，都在卫生监督机构的监督范围内。这些庞大且多样的工作，如果只是靠卫生监督人员来整理，那么这些工作是复杂且困难的。所以卫生监督机构将档案管理信息化，这样就能高效的整合各行各业的档案信息，然后快速进行分类。在查找档案的工作环节上，可以设置搜索范畴，这样就能快速准确的找到所需要的档案信息。提高了卫生监督人员的工作效率，还能更好的发挥卫生监督机构档案管理的服务职能。

2、有利于档案管理的及时性

信息技术有着快速更新，快速保存，快速查询的特点，这就显示了档案管理信息化的及时性。了解卫生监督人员需要了解档案信息，快速查询到，则节省下来了许多时间。但是对于一些旧的档案或者临时档案，更具时代的发展可能会需要做出一些修改，档案管理信息化让这项工作更加方便，而且也更加准确。除了做好档案管理之外，卫生监督人员的专业知识也要及时更新，不断提高。那么卫生监督人员就可以利用信息化的资源共享及时获取最新信息，所以档案管理信息化的及时性，是卫生监督机构与时俱进的重要保障。

四、卫生监督机构档案管理信息化的现状

1、对于管理信息化的认知不够

卫生监督机构的档案管理是一项重要工作，由于档案信息涉及多个行业，处理起来比较困难，传统的档案管理方式有着保存期限短，整理时容易出错等缺点，已经不适合当今社会发展的需求。所以档案管理使用信息

技术，最直接的就是希望提高工作效率。但是很多人对管理信息化的认知不够，不理解其作用，没正确积极的态度，以至于在工作时出现档案管理规划不合理，决策不科学等现象，导致工作拖沓反复，效率低。档案管理和信息化管理难以结合，则形成一种不良的发展状态，而认知怠慢也会阻碍管理信息化的形成趋势，这种现在一些偏远地区尤为明显，使得档案管理信息化发展缓慢。

2、管理方式较为传统落后

近年来，卫生监督机构的档案管理信息化较为普遍，但依然有部分地区沿用传统、落后的档案管理方式。目前我国各个地区在档案信息化方面差异较为明显，发展状态较好的当属东部地区和沿海地区，这些地区经济发展迅速，信息化水平也更早。而中西部的档案信息化水平则相对落后，这些地区受位置和环境等多种因素影响，档案管理信息化起步较晚，且经验不足，所以信息化的整体水平较低。目前来看，我国的档案管理信息还处于落后的状态，仍需不断完善，加强基础设施建设。

3、信息共享难以实现

随着卫生监督机构的档案管理信息化，为卫生监督人员的工作带来了极大的便利，档案信息化的准确性和及时性，促进了卫生监督机构的发展。为此我国构建了卫生监督信息管理平台，

卫生监督机构采集的数据得到了有效整合，对于数据检测和行政处罚数据的采集也更高效快捷。建议平台的初衷还有一个目标，就是希望通过平台实现资源快速传递，实现共享。因为卫生监督机构的档案信息量大，平台投入使用时间较短，加上各个卫生监督机构的具体情况和其他不稳定因素影响，目前未见成效。

4、卫生监督人员的素质有待提高

卫生监督机构的档案信息化还需要管理人员来执行推动，这就要求卫生监督人员除了具备档案管理的专业知识和素养，同时还要不断的学习管理信息化的知识和技能。档案管理信息化对软件和网络的操作要求更高，但目前我国的卫生监督人员缺少软件操作技能和知识的培训，灵活运用档案软件的效率不高，严重阻碍了档案信息化的发展速度。部分卫生监督机构的工作人员素质参差不齐，专业人员要同时具有档案管理知识和信息化技术，专业人员短缺会严重阻碍档案管理信息化的整体

建设,所以全面提高卫生监督人员的素质,才能为档案信息化的发展提供动力。

五、卫生监督机构档案管理信息化的应对措施

1、宣传认知意识,促进档案信息化发展

传统的档案管理模式不仅工作效率低,还会受到卫生监督人员个人条件的制约。首先要对档案管理信息化的宣传,使卫生监督人员和各部门机构了解档案信息化的重要性,提高大家的认知意识。只有大家充分了解档案管理信息化,才能消除懈怠心里,对档案处理工作持认真负责的工作态度。这样才能在实施档案信息化的过程中,打破传统的管理模式,与时俱进。通过宣传认知意识,卫生监督人员树立新的档案管理意识,才能不断完善档案信息的管理模式,促进信息化快速发展。

2、加强基础设施建设

推进档案管理信息化的发展,除了提高工作人员的认知意识,加强档案管理的基础设施建设也是一项重要工作。档案管理信息化需要借助的设备就是计算机,无论是软件设备还是硬件设施都要完善具备,这是信息化进行资源整合的基础条件。

基础设施建设首先要有先进的技术,因为档案管理信息化需要通过技术来对采集的一些信息进行整合检测,这个过程会产生大量的信息数量,如果技术不过硬,可能导致工作系统瘫痪,影响卫生监督人员工作的速度和质量。另外档案管理还包括一些照片、录音录像等影响信息的处理,这就需要软件和硬件设施结合,才能高效完成档案管理工作。因此卫生监督机构要重视基础设施是否完善,淘汰旧的设备,及时更新,才能发挥信息技术的最大价值,为档案工作提供便利。

3、完善档案管理的制度

档案管理制度必须规范完善,这样才能保证档案信息从收集到储存的整个过程的有效落实。而这一目标,需要卫生监督机构定制完善的规章制度来实现,通过约束来更好的完成档案管理信息化。

卫生监督机构分化成各个部分,每个部分和卫生监督人员各司其职,才能发挥档案的应用价值。所以加强各部分之间的联系和沟通是不可忽视的,如果各部分之间太独立,则会造成资源信息不能及时共享,卫生监督人员也会因此消极怠工,保证卫生监督机构内部的紧密联系,使每个人明确自己的责任,才能促进管理制度的

落实,早日实现档案管理目标。管理制度用来约束的就是卫生监督人员,一定要秉持“以人为本”的理念,开展多样化的服务平台,通过平台信息透明化,让员工和领导都能畅所欲言,发挥创造性,只有满足卫生监督人员的需求,卫生监督机构所定制的制度才不会形同虚设,才会起到真正的作用。

4、强化卫生监督人员队伍建设

为了更好的促进档案管理信息化,卫生监督机构需要选拔人才来组建新的工作队伍。在选拔人才的时候,一定要结合卫生监督机构的实际情况,比如对人才的需求数量和个人能力,以免对社会人员资源的浪费。当然,选拔人才最重要的是档案管理专业素养和信息技能过关的全面人才,才能更好的适应这份工作,承担档案管理的责任,只有卫生监督人员队伍整体素质提高,档案管理信息化才会得到快速发展。

除了新选拔的人才,对于卫生监督机构的老员工也不能放松,要不定时的进行新技能培训,建立考核制度,以免卫生监督人员知识不足而影响工作质量和进度。对于表现良好的员给予奖励,不思进取的员工进行警告或者淘汰。除此之外,卫生监督机构也要注重对人才的培养,机构需要全能型人才,加大对人才的培养投入,是解决人才问题的有效举措。

结束语

由此可见,档案管理信息化虽然早已应用,但仍有诸多不足之处需要改进。不过一定要注意,在完善档案信息化管理的过程中,注重提升效率,首先要让卫生监督人员意识到档案信息化的重要性,其次卫生监督机构的设施建设也要强化,各方面同时完善,才能实现档案信息化的真正意义。在不断加强新技术进步的同时,将档案管理的价值充分发挥,才能使卫生监督机构事业长久平稳的发展,为社会的建设提供更加准确完善的信息,造福人类社会。

参考文献

- [1] 裴美丽. 简述卫生监督机构行政办公档案信息化管理[J]. 科学与信息化, 2019(8): 1.
- [2] 包文斌. 卫生监督机构档案管理的信息化建设思考[J]. 科技创新导报, 2018, 15(27): 178+180.
- [3] 李志华. 卫生监督机构档案管理工作的创新研讨[J]. 黑龙江科学, 2017, 8(22): 38-39.