

高校学生学籍档案数字化管理模式应用研究

邹婷

仙桃职业学院

摘要: 本文旨在研究和探讨高校学生学籍档案数字化管理模式的应用。在高校学籍管理过程中, 数字化管理模式的应用变得必要, 因为它相较于传统纸质档案管理具有优势。然而, 数字化管理存在一些问题, 包括设施不足、信息安全风险和管理人员素质不高。为了解决这些问题, 本文提出了一系列措施, 如强化设备建设、落实安全制度、提高管理人员素质、创建高效管理系统, 并搭建利用平台。同时, 本文还分析了数字化模式在高校学籍档案管理中的应用途径, 包括加强宣传、完善监管机制和创新管理模式。

关键词: 学籍档案管理; 数字化管理模式; 高校学生

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2024.04.153

一、高校学生学籍档案数字化管理的问题

1. 数字化管理设施不足

在高校学生学籍档案数字化管理中, 一个重要的问题是数字化管理设施的不足。随着科技的快速发展, 数字化管理已成为现代教育管理的趋势, 但许多高校在数字化管理设施方面存在明显的不足。

2. 数字化信息安全风险

在高校学生学籍档案数字化管理的过程中, 数字化信息安全风险是一个不容忽视的问题。随着信息技术的发展和应用, 学生学籍档案的数字化管理成为一种趋势, 然而, 在数字化管理过程中存在着各种信息安全风险。

3. 档案数字化管理人员素质有待提高

在高校学生学籍档案数字化管理中, 一个重要问题是档案数字化管理人员的素质有待提高。虽然数字化技术的发展使得档案管理更加便捷和高效, 但是人员的素质是保证数字化管理有效运行的关键。

二、高校学生学籍档案数字化管理措施

1. 数字化基础设施建设力度要加强

在高校学生学籍档案数字化管理措施中, 数字化基础设施建设被视为关键环节。数字化基础设施包括计算机、服务器、网络设备等, 它们的建设与发展直接决定了学生学籍档案数字化管理的效果和成效。因此, 高校应当充分意识到数字化基础设施建设的重要性, 将其放在学籍档案数字化管理优先考虑的位置。只有通过加强设备建设, 才能够为学生学籍档案的数字化管理提供稳定的硬件基础。为保障学生学籍档案数字化管理的顺利进行, 高校应当定期检查设备的正常运行情况, 并根据需求进行合理的升级和调整。建立健全的设备管理制度, 明确责任人, 确保设备的安全可靠。另外, 高校还应当加强对数字化基础设施的安全保护。数字化基础设施的安全对于保护学生学籍档案的机密性至关重要。可

以通过加密技术、防火墙、入侵检测系统等手段来加强设备的安全性, 防止未经授权的人员获取学生学籍档案信息。

2. 数字化管理安全制度和措施要落实

建立完善的数字化管理安全制度是保障数字化档案安全的基础。学校应制定并完善相关制度, 明确数字化学籍档案的管理权限和使用权限, 并将其纳入学校的信息安全管理体系。制度的建立需要充分考虑到学籍档案的保密性和安全性, 明确各项管理责任, 并定期进行相关培训和宣传, 使全体管理人员和相关人员都能够理解、遵守和执行相关制度。加强对数字化管理的技术保障是确保数字化档案安全的重要途径。学校应加大对数字化档案管理系统投入, 采用先进的技术手段进行数据加密、备份和恢复, 确保学籍档案数据的安全性和完整性。要加强对数字化设备和网络系统的监控和防护, 设置有效的访问权限和控制机制, 确保未经授权人员无法访问或修改学籍档案数据。在数字化学籍档案管理过程中, 还需要加强对相关人员的管理和培训。学校应加强对数字化管理人员的选拔和培训, 提高他们的专业能力和信息安全意识, 灌输保密意识和诚信意识, 加强对他们的监督和考核, 确保他们能够全面履行管理职责, 做到管理安全、稳定、高效。

3. 数字化管理人员素质要提高

数字化管理在高校学生学籍档案管理中起着至关重要的作用, 而数字化管理人员的素质提高则是数字化管理能否顺利进行的重要保障。数字化管理人员素质的提高需要从以下几个方面入手。

一是全面提升数字化管理人员的专业能力。数字化管理要求人员具备扎实的电子信息技术基础, 熟悉学籍档案数字化管理系统的操作和维护, 熟悉电子文档管理和信息安全技术。因此, 高校应加强数字化管理人员的

培训，引入专业技术人员对其进行培训和指导，提高其专业能力和技术水平。

二是加强数字化管理人员的沟通和协作能力。数字化管理人员需要与学校各部门、教师和学生进行有效的沟通和协作。他们需要理解各部门的需求和要求，并将其转化为具体的数字化管理方案。因此，数字化管理人员需要具备较强的沟通协调能力和团队合作能力，能够与不同背景和职责的人员进行有效的交流和协作。

三是提高数字化管理人員的数据分析和决策能力。数字化管理涉及大量的数据收集和分析，数字化管理人员需要能够运用数据分析工具和方法对学籍档案的数据进行深入分析，提取有价值的信息，为学校决策提供依据。因此，数字化管理人员需要具备一定的数据分析和决策能力，能够准确地解读和利用数据进行决策分析。

四是加强数字化管理人員的自身素养和创新意识。数字化管理人员需要具备高度的责任心和职业道德观，能够保护学生的隐私和信息安全。他们还需要具备创新意识和学习能力，及时了解和掌握数字化管理领域的最新技术和发展动态，不断提升自己的综合素质和能力。

4. 创建高效档案管理系统

在高校学生学籍档案数字化管理模式应用研究中，创建高效档案管理系统是至关重要的一步。通过建立一个高效的系统，能够有效地管理和利用学生学籍档案，提高办公效率，促进信息共享和交流。在系统构建方面，需要考虑档案的存储和访问问题。建立完善的数字化存储系统，能够存储大量的学籍档案，并保证数据的安全性和完整性。此外，还需建立方便快捷的访问系统，使得各个相关部门能够方便地获取到所需的学籍档案信息。通过合理的系统构建，能够实现档案的迅速查找和快速访问，为学生学籍管理提供便利。在信息整合方面，需将各个部门和系统的学籍档案信息进行整合和统一管理。以往的学籍档案管理往往存在信息割裂和重复录入的问题，导致信息的冗余和不一致。因此，在创建高效档案管理系统时，需要将不同部门的学籍档案信息进行整合，使得每个部门都能够共享和使用同一份学籍档案信息。这样一来，不仅能够避免信息的重复录入，还能够确保所使用的档案信息的准确性和一致性。

5. 搭建学籍档案数字化利用平台

学籍档案是高校学生学习和发展的重要记录，数字化管理学籍档案的高效利用至关重要。为了实现学籍档案数字化的全面利用，需建立一个学籍档案数字化利用平台。该平台应具备数据录入、存储、管理和检索等功能。学籍档案的信息可以通过数字化手段录入到平台

中，并按照一定的规范进行分类和存储。平台应该具备强大的检索功能，可以根据不同的需求进行快速检索和查询，提高学籍档案利用的效率。平台可以加入一些辅助功能，如学籍信息的统计分析和可视化展示，以便于学校管理者对学生学籍情况进行全面了解。培养学校管理人員的数字化技能和智能化思维，使其能够熟练运用学籍档案数字化利用平台，提升管理水平和工作效率。

三、高校学生档案管理中信息数字化模式的应用途径

1. 加强档案管理工作宣传

在高校学生档案管理中，加强档案管理工作的宣传是一项至关重要的任务。宣传工作的目的在于提高师生对档案管理的认识，增强其重要性，并引领他们积极参与到数字化管理模式的应用中。

一方面来说我们可以利用校园媒体平台对档案管理工作进行广泛宣传。校内网站、学院公众号等渠道可以发布有关档案管理的宣传文章，介绍档案管理的意义、目标和重要性。此外，利用校园电视台、广播台等传统媒体资源，可以制作相关的宣传片或广播节目，通过生动形象的方式向师生宣传档案管理知识。

另一方面，可以组织档案管理专题讲座和培训班。邀请学校档案馆的专业人员或相关领域的专家学者，针对档案管理的重要性、数字化管理模式的应用方法进行讲解和培训。讲座和培训班可以定期举办，覆盖面广，以确保师生对档案管理工作有全面的了解。

还可以开展档案管理的主题活动。通过举办比赛、展览、座谈会等形式的活动，将档案管理工作与师生的日常生活联系起来，增强他们对数字化管理模式的认识和体验。例如，可以组织档案管理知识竞赛，让师生参与其中，以增强他们对档案管理重要性的认识。同时，展览一些成功的档案管理案例，让大家了解到数字化管理模式的实际应用效果。

另外，高校学生会、班级团支部等组织可以发挥积极作用，加强档案管理工作的宣传。他们可以组织小型论坛或座谈会，让同学们讨论档案管理的重要性，并促使同学们主动参与到数字化管理模式的使用中。通过他们的积极宣传和示范，能够更好地推动档案管理工作的落实。

2. 完善学生档案监管机制

当前数字化时代，高校学生档案管理工作正面临着新的挑战 and 机遇。为了更好地管理学生档案，完善学生档案监管机制至关重要。

一方面来说建立健全学生档案管理制度是完善监管

机制的基础。学校应制定详细的档案管理规定,明确学生档案的建立、归档、借阅和转递等各个环节的操作流程。同时,还需要明确相关责任人和部门,明确各个环节的职责和权限,确保档案管理工作的规范运行。

另一方面,提升档案管理的信息化水平也是完善监管机制的重要途径。学校可以引进先进的学生档案管理系统,实现学生档案信息的数字化、集中化存储和管理。通过建立统一的信息平台,各个部门可以便捷地查询和共享学生档案信息,提高档案管理工作的效率和准确性。同时,还可以利用信息技术手段,加强档案的防篡改和安全保密,避免档案信息的泄漏和损毁。

其三,加强学生档案的动态监管是完善监管机制的重要内容。传统的学生档案管理注重档案的创建和归档,对档案的后续管理关注较少。在数字化时代,学生档案的监管需要更加注重档案的动态管理。学校可以建立学生档案的定期审核和评估机制,及时发现和解决档案管理中存在的问题,还可以定期开展档案管理培训,提高档案管理人员的专业水平,确保档案管理工作的质量和效果。

充分利用各种技术手段,推进学生档案数字化管理的创新模式。学校可以采用云计算、大数据、人工智能等先进技术,提高档案管理的智能化程度。例如,可以利用大数据分析学生档案信息,为学校提供科学决策和精细化服务。还可以通过虚拟档案馆等技术手段,为学生提供在线档案查询和管理服务,提升学生档案管理的便捷性和用户体验。在完善学生档案监管机制的过程中,需要学校管理部门、档案管理人员以及相关技术人员的共同努力。只有通过系统的规划和科学的操作,才能推动学生档案管理工作朝着数字化、智能化的方向迈进,为高校学生提供更好的档案管理服务。

3. 创新学生档案管理模式

在高校学生档案管理中,创新的管理模式是提高档案管理工作效率和质量的关键。为了实现学生档案的全面数字化管理,我们需要采取多种创新的管理模式。

首先,我们可以引入先进的信息技术手段,如云计算、大数据和人工智能等,来支持学生档案的数字化管理。通过建设高校档案信息系统,实现学生档案的电子化存储、检索和共享。采用先进的数据挖掘技术,可以对学生档案中的大数据进行分析和利用,为高校决策提供科学依据,提高学校管理水平。

其次,我们可以推行学生档案的自助管理模式。通过建立在线学生档案管理平台,让学生和教职员工可以自主地查阅和更新自己的档案信息。学生可以通过个人

登录账号,随时查询成绩单、获奖证书等重要档案资料,方便快捷地进行学业规划和就业准备。教职员工则可以及时录入学生的评价信息和学习记录,为学生的职业发展提供有力的支持。

另外,我们可以建立跨部门的学生档案管理联动机制。各个部门和学院可以共享学生档案信息,实现信息的共享和协同管理。通过建立学生档案管理委员会,由多个部门的代表组成,协同制定学生档案管理政策和标准,确保学生档案的一致性和完整性。同时,建立学生档案评价机制,定期对学生档案质量进行评估和改进,提高档案管理工作的规范化水平。

创新的学生档案管理模式在高校学生档案的数字化管理中起着重要作用。通过引入先进的信息技术手段、推行自助管理模式、建立跨部门的协同机制和实施个性化管理模式,可以提高学生档案管理的效率和质量,为高校学生提供更好的档案服务和支持。

参考文献

- [1]许德斌.基于大数据的高校数字化档案资源管理研究[J].山东省农业管理干部学院学报,2019
 - [2]陈艳红.高校信息系统中的数据挖掘与学生行为预警分析研究[J].2019
 - [3]张建斌.探讨数字化管理模式用于高校学生学籍档案管理的价值[J].兰台内外,2019
 - [4]谢晖.高校学生档案数字化创新管理模式构建策略研究[J].中国培训,2019
 - [5]李珍.协同治理理论视阈下高校学生事务管理模式优化研究[J].2019
 - [6]赵娟.高校教师业务档案管理模式现状研究[J].华东纸业,2023
 - [7]陈春柳.新时期高校教学档案数字化管理研究[J].中外企业家,2019
 - [8]王思聪.工程项目档案信息数字化管理应用研究[J].新丝路:中旬,2019
 - [9]黄雷.公安院校学生警务化管理模式研究[J].2020
 - [10]爱如娜.高校档案管理数字化发展研究[J].科学与信息化,2019
 - [11]罗倩.数字化建设在高校档案管理中的应用[J].中外企业家,2019
 - [12]付云金.数字化校园背景下高校档案管理模式研究[J].电子元器件与信息技术,2021
- 作者简介:邹婷(1983-9),女,汉,湖北省仙桃市,本科,馆员。研究方向:档案管理。