

# 新形势下非学历教育培训档案管理的现代化路径研究

黄宝琨

广西医科大学继续教育学院

**摘要：**随着社会经济的发展和人才市场的变化，非学历教育培训在提高人力资本、促进就业创业、满足终身学习等方面发挥着重要作用。非学历教育培训档案是记录和反映非学历教育培训活动和成果的重要载体，是评价和认证非学历教育培训质量和效果的重要依据，是保障和促进非学历教育培训参与者权益的重要手段。然而，当前非学历教育培训档案管理存在着档案类型单一、档案内容不全、档案保存不规范、档案利用不便等问题，制约了非学历教育培训的发展和效益。本文分析了非学历教育培训档案管理的现状和存在的问题，探讨了非学历教育培训档案管理的现代化路径，提出了构建非学历教育培训档案管理的理论框架、建立非学历教育培训档案管理的制度规范、实施非学历教育培训档案管理的信息化建设、开展非学历教育培训档案管理的服务创新等建议，以期为推动非学历教育培训档案管理的现代化提供参考。

**关键词：**非学历教育培训；档案管理；现代化路径

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2024.04.060

## 一、引言

非学历教育培训是指在学校教育体系之外，由各类教育培训机构或组织开展的，以提高人们知识、技能、素养和能力为目的的教育培训活动，包括职业技能培训、职业资格培训、职业技能鉴定、职业技能竞赛、职业教育教师培训、社会公益培训、社会需求培训等<sup>[1]</sup>。非学历教育培训是我国教育体系的重要组成部分，是继学前教育、基础教育、高等教育之后的第四种教育形式，是实施终身教育的重要途径。

非学历教育培训在提高人力资本、促进就业创业、满足终身学习等方面发挥着重要作用。首先，非学历教育培训有利于提高人力资本的质量和水平，增强人们的竞争力和适应性，满足社会经济发展的人才需求。非学历教育培训可以为人们提供多样化、灵活化、个性化的学习机会，帮助人们更新知识、提升技能、拓展视野、增加收入，从而提高人力资本的投资回报率和社会效益。其次，非学历教育培训有利于促进就业创业的数量和质量，缓解就业压力，增加就业稳定性，实现就业结构的优化<sup>[2]</sup>。非学历教育培训可以为不同群体提供针对性的就业指导、职业规划、创业培训等服务，帮助人们提高就业能力、创业能力、创新能力，从而扩大就业渠道、提高就业质量、增加就业收入。再次，非学历教育培训有利于满足终身学习的需求和愿望，促进个人的全面发展，提高社会的文明程度。非学历教育培训可以为人们提供丰富多彩的学习内容、形式和方法，帮助人们实现知识的更新、能力的提升、兴趣的拓展、价值的实现，从而增强人们的学习动力、学习乐趣、学习效果，实现个人的自我完善、自我提高、自我实现。

非学历教育培训档案是记录和反映非学历教育培训

活动和成果的重要载体，是评价和认证非学历教育培训质量和效果的重要依据，是保障和促进非学历教育培训参与者权益的重要手段<sup>[3]</sup>。非学历教育培训档案主要包括非学历教育培训机构的基本情况、非学历教育培训项目的计划、实施、监督和评估、非学历教育培训参与者的报名、学习、考核和证书等内容。非学历教育培训档案可以为非学历教育培训机构提供管理依据、改进方向、发展规划，为非学历教育培训参与者提供学习证明、能力证明、发展机会，为社会各界提供参考信息、评价标准、监督手段。

当前非学历教育培训档案管理存在着档案类型单一、档案内容不全、档案保存不规范、档案利用不便等问题，制约了非学历教育培训的发展和效益。一方面，非学历教育培训档案类型单一，主要以纸质档案为主，缺乏电子档案和数字档案的建设和应用，导致档案的保存、传递、共享、查询等功能受到限制，无法适应信息化时代的需求。另一方面，非学历教育培训档案内容不全，主要以证书为主，缺乏对非学历教育培训过程和效果的全面、客观、真实的记录和反映，导致档案的价值、权威、信任等特性受到质疑，无法满足多元化的利用需求。再一方面，非学历教育培训档案保存不规范，主要以非学历教育培训机构为主，缺乏对非学历教育培训档案的统一管理和监督，导致档案的安全、完整、可靠等特性受到威胁，无法保障档案的长期保存和有效利用。最后，非学历教育培训档案利用不便，主要以非学历教育培训机构和参与者为主，缺乏对非学历教育培训档案的开放共享和服务创新，导致档案的功能、效益、价值等特性受到限制，无法发挥档案的社会作用和公共服务。

### 二、构建非学历教育培训档案管理的理论框架

非学历教育培训档案管理的理论框架是指指导和规范非学历教育培训档案管理的基本原理、基本概念、基本方法和基本模式等,是非学历教育培训档案管理的理论基础和指导思想。构建非学历教育培训档案管理的理论框架,有利于明确非学历教育培训档案管理的目标、任务、功能和价值,有利于提高非学历教育培训档案管理的科学性、规范性和有效性,有利于推动非学历教育培训档案管理的创新和发展[4]。构建非学历教育培训档案管理的理论框架,需要从以下几个方面进行:

(1)明确非学历教育培训档案管理的目标。非学历教育培训档案管理的目标是指非学历教育培训档案管理所实现的预期效果和期望价值,是非学历教育培训档案管理的方向和动力。非学历教育培训档案管理的目标,应该符合非学历教育培训的性质、特点和规律,体现非学历教育培训的功能、效益和价值,满足非学历教育培训的需求、愿望和期待。非学历教育培训档案管理的目标,可以从以下几个方面具体化:

保障非学历教育培训参与者的权益。非学历教育培训参与者是非学历教育培训档案的主体和对象,是非学历教育培训档案管理的核心和重点。非学历教育培训档案管理的目标,应该以保障非学历教育培训参与者的权益为首要任务,包括保障非学历教育培训参与者的知情权、申诉权等,保障非学历教育培训参与者的学习成果、发展机会等,保障非学历教育培训参与者的个人信息、名誉权等。

促进非学历教育培训的质量和效果。非学历教育培训的质量和效果是非学历教育培训档案的内容和标准,是非学历教育培训档案管理的依据和目的。非学历教育培训档案管理的目标,应该以促进非学历教育培训的质量和效果为重要任务,包括促进非学历教育培训的规范化、标准化等,促进非学历教育培训的评估、认证等,促进非学历教育培训的效率、价值等。

发挥非学历教育培训档案的社会作用和公共服务。非学历教育培训档案的社会作用和公共服务是非学历教育培训档案的功能和价值,是非学历教育培训档案管理的途径和结果。非学历教育培训档案管理的目标,应该以发挥非学历教育培训档案的社会作用和公共服务为基本任务,包括发挥非学历教育培训档案的教育作用、文化作用等,提供非学历教育培训档案的查询、共享等服务,满足社会各界的信息需求、评价需求等。

(2)明确非学历教育培训档案管理的任务。非学历教育培训档案管理的任务是指非学历教育培训档案管

理所要完成的具体工作和活动,是非学历教育培训档案管理的内容和范围。非学历教育培训档案管理的任务,应该遵循档案管理的基本规律和原则,符合非学历教育培训档案的特点和需求,体现非学历教育培训档案管理的目标和价值。非学历教育培训档案管理的任务,可以从以下几个方面具体化:

建立非学历教育培训档案的分类和编制。非学历教育培训档案的分类和编制是非学历教育培训档案管理的基础和前提,是非学历教育培训档案管理的起点和关键。非学历教育培训档案管理的任务,应该以建立非学历教育培训档案的分类和编制为基本工作,包括制定非学历教育培训档案的分类方案、编制责任等,明确非学历教育培训档案的类型、级别、结构等,确保非学历教育培训档案

保存非学历教育培训档案的安全和完整。非学历教育培训档案的安全和完整是非学历教育培训档案管理的条件和保障,是非学历教育培训档案管理的重点和难点。非学历教育培训档案管理的任务,应该以保存非学历教育培训档案的安全和完整为重要工作,包括制定非学历教育培训档案的保存期限、保存责任等,采取有效的技术、管理等措施,防止非学历教育培训档案的丢失、篡改等,确保非学历教育培训档案的真实性、可靠性等。

利用非学历教育培训档案的功能和价值。非学历教育培训档案的功能和价值是非学历教育培训档案管理的目的和结果,是非学历教育培训档案管理的终点和高度。非学历教育培训档案管理的任务,应该以利用非学历教育培训档案的功能和价值为基本工作,包括制定非学历教育培训档案的利用范围、利用责任等,提供非学历教育培训档案的查询、共享等服务,满足非学历教育培训档案的教育、就业等功能,发挥非学历教育培训档案的社会效益、文化效益等价值。

(3)明确非学历教育培训档案管理的的方法。非学历教育培训档案管理的的方法是指非学历教育培训档案管理所采用的具体技术和手段,是非学历教育培训档案管理的工具和方式。非学历教育培训档案管理的的方法,应该遵循档案管理的基本技术和规范,符合非学历教育培训档案的特点和需求,体现非学历教育培训档案管理的目标和价值。非学历教育培训档案管理的的方法,可以从以下几个方面具体化:

应用非学历教育培训档案管理的信息化技术。非学历教育培训档案管理的信息化技术是指利用计算机、网络、云计算、大数据、人工智能等现代信息技术,对非

学历教育培训档案进行数字化、网络化、智能化的管理和服 务。非学历教育培训档案管理的 方法，应该以应用非学历教育培训档案管理的信息化技术为主要手段，包括建立非学历教育培训档案的电子化、数字化、标准化等，建立非学历教育培训档案的网络化、共享化、开放化等，建立非学历教育培训档案的智能化、自动化、优化等，提高非学历教育培训档案管理的效率、效果、效益等。

实施非学历教育培训档案管理的 过程化管理。非学历教育培训档案管理的 过程化管理是指按照非学历教育培训的全过程，对非学历教育培训档案进行规范化、系统化、动态化的管理和服 务。非学历教育培训档案管理的 方法，应该以实施非学历教育培训档案管理的 过程化管理为基本方式，包括建立非学历教育培训档案的 计划、实施、监督、评估等环节，建立非学历教育培训档案的输入、处理、输出、反馈等流程，建立非学历教育培训档案的生成、保存、利用、更新等动态，实现非学历教育培训档案管理的全面性、系统性、连续性等。

开展非学历教育培训档案管理的 服务创新。非学历教育培训档案管理的 服务创新是指根据非学历教育培训档案的特点和需求，对非学历教育培训档案的管理和服 务进行改进和优化，提高非学历教育培训档案的功能和价值。非学历教育培训档案管理的 方法，应该以开展非学历教育培训档案管理的 服务创新为重要方式，包括开发非学历教育培训档案的新型服务产品、服务平台等，提供非学历教育培训档案的个性化、智能化等服务，满足非学历教育培训档案的多样化、多层次、多方位等利用需求，增强非学历教育培训档案的吸引力、影响力等。

(4) 明确非学历教育培训档案管理的 模式。非学历教育培训档案管理的 模式是指非学历教育培训档案管理的 组织形式和运行机制，是非学历教育培训档案管理的 结构和功能。非学历教育培训档案管理的 模式，应该遵循档案管理的 基本原则和规范，符合非学历教育培训档案的特点和需求，体现非学历教育培训档案管理的 目标和价值。非学历教育培训档案管理的 模式，可以从以下几个方面具体化：

构建非学历教育培训档案管理的 主体责任。非学历教育培训档案管理的 主体责任是指非学历教育培训档案管理的 责任主体和责任分工，是非学历教育培训档案管理的 基础和核心。非学历教育培训档案管理的 模式，应该以构建非学历教育培训档案管理的 主体责任为基本内容，包括明确非学历教育培训档案管理的 主要主体，

如非学历教育培训机构、非学历教育培训参与者、非学历教育培训档案管理机构、非学历教育培训档案利用者等，明确非学历教育培训档案管理的 主要职责，如非学历教育培训档案的编制、更新等，明确非学历教育培训档案管理的 主要关系，如协作、评价等，建立非学历教育培训档案管理的 责任体系和责任机制，实现非学历教育培训档案管理的 有序、高效等。

构建非学历教育培训档案管理的 网络平台。非学历教育培训档案管理的 网络平台是指利用互联网技术，为非学历教育培训档案管理的 提供支撑和服 务的 信息系统，是非学历教育培训档案管理的 载体和工具。非学历教育培训档案管理的 模式，应该以构建非学历教育培训档案管理的 网络平台为基本内容，包括建立非学历教育培训档案管理的 统一标准、统一协议等，建立非学历教育培训档案管理的 统一数据库、统一维护等，建立非学历教育培训档案管理的 统一入口、统一界面、务等，实现非学历教育培训档案管理的 数字化、网络化、智能化、便捷化等。

### 三、结论

非学历教育培训档案管理的 是非学历教育培训的重要组成部分，是非学历教育培训的重要支撑和保障，是非学历教育培训的重要资源和财富。随着社会经济的发展 和人才市场的变化，非学历教育培训档案管理的 面临着新的形势和挑战，需要进行现代化的改革和创新。本文探讨了非学历教育培训档案管理的 现代化路径，提出了构建非学历教育培训档案管理的 理论框架、建立非学历教育培训档案管理的 制度规范、实施非学历教育培训档案管理的 信息化建设、开展非学历教育培训档案管理的 服务创新等建议，以期为推动非学历教育培训档案管理的 现代化提供参考。

### 参考文献

- [1] 魏亚南. 新形势下非学历教育培训档案管理探析[J]. 兰台内外, 2023(35): 52-54.
- [2] 李继宇, 黄宝琨. 新形势下非学历教育培训档案管理的讨论[J]. 电脑采购, 2023(16): 91-93.
- [3] 邓廷云, 唐志明. 连片特困地区非学历职业教育精准扶贫问题探析——以滇桂黔石漠化地区为例[J]. 职业技术教育, 2016, 37(22): 62-66.
- [4] 史波. 新时代信息化背景下高校成人教育学生档案管理工作简析[J]. 卷宗, 2020, 10(23): 266.

作者简介: 黄宝琨(1992年6月17日), 男, 汉族, 广西桂平人, 大学本科, 研究方向: 非学历教育、档案管理。