

图书资料管理的重要性分析

房 淼

(杜尔伯特蒙古族自治县人大代表服务中心 黑龙江 大庆杜尔伯特 166200)

[摘要]在人类社会发展的过程中,书籍起到了很重要的作用,书籍能够记载人们的一些知识,能够使之不断的传递下去。通过读书这种方式,我们才能够不断学习,所以说对于图书资料进行管理显得十分重要。本文主要针对机关单位的图书资料管理进行一定的分析,对其重要性以及其存在的问题,未来的发展方向进行了一定的探索,希望能够给有关工作带来一定的帮助,进一步的加强图书资料的管理能力,以实现更好的资料管理。

[关键词]机关单位;图书资料;管理问题

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2020.08.916

引言

在大多数机关单位当中,都是有相关的图书资料管理部门的,和外界的图书馆基本一样,但是在机关单位内部可能存在一些特殊的材料,比如说机关单位内部的一些资料等等,这样能够便于后来的人员进行查阅,能够更好的完成相关工作,所以说在机关单位进行图书资料管理的过程中,进一步的加强管理能力,进一步的完善管理流程,以提高相关工作效率是有很重要的现实意义的。

1. 机关单位图书资料管理的重要意义分析

1.1 便于完善机关单位图书资料

机关单位在发展的过程中,内部工作人员要不断的学习新的知识,所以说机关单位和社会上的一些其他团体有着许多的相同之处。在我国各个地区都有一定的图书馆,而且在各个大学或者是某一区域内都是有图书馆存在的,图书馆是各种各样的资料的载体,在发展的过程中发挥着十分重要的作用。在图书馆内部可以通过工作人员进行管理,这样能够保证资料的完整性,也能够保证资料更好的呈现给人们,所以说图书馆的管理能力不断的提高,能够帮助人们学习,同时也能够不断的完善图书馆的资料。对于机关单位而言更是如此,机关单位的内部人员也需要学习各种各样的知识,所以说需要提供大量的图书资料,这样才能够帮助工作人员进步。我所在的人大代表服务中心有很多各级人大代表学习的资料,如人民代表大会制度等各种相关制度、人大代表法律知识学习资料、各项法律法规条例、各级人大代表培训资料等。与此同时,机关单位根据其特殊的性质,内部可能存在着一些特殊的材料,而这些资料在存储的过程中是通过内部的图书馆来完成,这样能够保证资料的完整性和连续性,人大代表服务中心就需要把各种人大代表学习所需的资料加以科学分类管理,在后来人进行工作的过程中也能够方便的进行查阅,更方便的进行学习,以保证其工作的顺利开展。所以说我们在分析机关单位图书资料管理的重要意义的过程中,首先要认识到这样一个问题,图书资料是人们学习的一个重要载体,对图书资料进行更好的管理,这样是能够帮助图书资料进一步完善的,保证图书资料的丰富性。而且在管理的过程中,对其进行更好的整理,使其呈现很好的秩序,那么就能够帮助更多的人进行学习,也能够让后来人的工作更加顺利,在查阅资料的过程中很清晰的去找到自己想要的內容。所以说在机关单位内部对图书资料进行管理,对于完善图书资料具有很重要的意义,这样能够有效的避免资料的混乱。

1.2 便于有关工作人员进行查阅

既然说要对图书资料进行管理,尤其是对于机关单位而言,不同的机关单位有不同的特点,在其工作的过程中总要保存各种各样的材料,而这些材料的保存能够帮助后来人进行更好的学习,也能够更好的进行工作,能够很快的了解到实际情况,所以说机关单位的图书资料管理是具有很重要的现实意义的。人大代表服务中心在对人大代表进行培训和学习的的过程中可以很方便快捷的查找相关资料,有效提高工作效率。不仅如此,在图书资料进行管理的过程中,整理相关书籍,这样能够为内部工作人员提供更多的图书资料,在学习的过程中才能够更加方便,仅在单位内部就能够完成各种资料查阅等等,避免去其他图书馆进行借阅等等,这样能够节约很多的时间,也能够给工作人员带来很多的便捷性。机关单位内部的图书资源和管理具有很重要的现实意义,而且其内部的资源管资源呈现一定的复杂性,那么我们应该通过各种各样的方法对基金管理对资料进行完善,对资料进行整理等等,这样能够保障资料更加清晰,资料的完整性更好,这样能够帮助更多的人进行查阅,这就体现了图书资料管理过程中的具体作用,这也是具有很重要的现实意义的。很多工作人员在工作的过程中刚一接触某一工作或者某一项目的时候,往往会比较陌生,这就需要通过大量的资料进行查阅,才能够了解到以往的一些工作经验。也能够了解到现阶段的一些情况。在对新当选的人大代表培训学习时能有条不紊地借助各种资料让人大代表更好更快的了解所需要掌握的知识,便于更好的进行工作,这样能够避免很多问题的发生,也能够更好的提高工作效率。所以说在机关单位内部对资料进行管理,而使其资料的完整性较好,也能够让更多的的工作人员进行查阅,在查找资料的过程中不再麻烦,而且也能快速的找到所有资料,这对于工作人员而言能够节约很多的时间,这对于提高整个机关单位的工作效率也是有着很多帮助。

1.3 进一步加强机关单位图书资料的流动管理能力

既然说是图书资料管理,我们要更好的分析管理特性,那么首先要了解到图书资料在正常使用过程中具有哪些特点,只有了解了这些特点,并不断的针对这些特点进行分析,才能够了解到图书资料管理工作的重要意义。首先我们可以看到,图书资料在正常使用过程中,其流动能力是比较强的,人们可能通过借阅的方式进行查阅,可能在图书馆内部进行学习,也可能将书带走进行学习。那么其借阅的

周期以及借阅过程中所产生的各种各样的问题,都属于图书资料的管理工作,或许因为工作人员的疏忽导致图书资料丢失或者是过期未还等等,那么在管理的过程中就要考虑到这些问题。如何保证相关资料的完整性,如何避免相关资料丢失之后无法及时找回,这些问题都要考虑在内。这体现出了图书资料的流动能力比较强,而且流动方向也是比较广泛的,人大代表服务中心所服务的各级人大代表涉及人员行业很广,所要学习的知识范围也很广,所以我们的图书资料更要加强管理,而且更需要科学管理。不光是图书资料的借阅问题,还包括图书资料的保存的问题,机关单位在正常工作的过程中总会产生各种各样的资料,而这些资料的整理保存以及入库编号到后期的查阅等等,这一系列的流程都需要有完善的管理能力,并具有良好的管理措施,这样才能够避免资料混乱等等。但是对于一些其他的图书材料等等,比如说从外界购买的,或者是从一些其他的途径进行整理的也是比较多的。所以说图书资料在正常管理的过程中呈现出较强的流动性,一旦流动起来就需要进行更好的管理,才能够解决更多的问题,这就自然体现出了图书资料管理的重要性。

2. 机关单位图书资料管理现状及未来发展

2.1 机关单位的图书资料管理过程不够规范,使用效率偏低

仅仅分析机关内部图书资料管理的重要意义还不足以解决实际问题,为了更好的分析其现有的一些情况,为了对将来图书资料管理方法进行一定的探究,我们首先要了解到图书资料管理的重要意义,让更多的人认识到图书资料管理的重要性,能够主动的参加这项工作,在相关工作人员进行资料入库、资料借出等等工作的过程中,也能够不断的提高自己的工作能力,进一步的加强管理水平,以保证机关单位的图书资料管理更加顺利。我们还要探索一下现阶段存在哪些缺陷,对于大多数机关单位或者是其他的图书馆而言,在其图书资料进行整理以及保存的过程中都是存在图书资料管理欠规范,使用效率低的问题,人大代表服务中心在对所属各级人大代表培训过程中,学习人员借阅的各种资料存在归还不及时或遗落等现象,那么在正常工作的过程中,进一步加强管理具有很重要的意义,及时的整理资料,随时查缺补漏才能够避免很多麻烦。图书资料大多是用纸质来进行保存的,进行管理就需要对其整理,同时对其编号,进行存储等等,这一系列流程当中自然而然也就存在着一些效率问题。光是对图书进行编号,进行整理,进行保存等等这一系列流程就会耗费大量的时间,而且涉及实体书籍所产生的各种各样的问题也是比较多的。而且对于一些机关图书馆而言,其资料的流动性比较强,那么在整理的过程中,如果没有较好的管理能力,或者说管理效率比较低下,就容易产生各种各样的问题。对于机关单位而言,图书资料是一部分,其内部的一些材料等等也是一部分,这些东西在管理的过程中都要保证资料的完整性以及资料的清晰性,在人们查阅的过程中才能够更加便捷,如果效率十分低下,那么就容易导致人们借阅出现困难,管理出现困难,严重的还会导致资料丢失等等。

2.2 图书资料管理制度不够完善,易造成损失

对于机关单位而言,在查阅资料,管理资料,保存资料的过程中存在着效率低下的问题,那么自然而然就会存在着资料管理不完善等问题,在保存的过程中就容易造成一些资料丢失等等,人大代表服务中心的资料要根据实际情况随时更新,及时整理,如果管理不当对于机关单位的发展而言是有着严重的损失的。其实从广义范围来看,大多数图书馆的资料一旦出现丢失,那么就是一笔重大的损失。所以说在实际管理工作的过程中是要避免出现严重的丢失、不完善等等问题,尤其是在管理流程进行分析的过程中,有些图书进行入库存储位置问题,编号方法问题,人们借阅之后如何归还,如何在有限期内回收图书资料的问题,图书资料收回之后如何保证不受损,如何保证图书资料在存储以及再次借出的过程中能够更加便捷、效率高,这些都是我们需要考虑的。机关单位内部可能由于图书资料管理人员的缺乏,或者是图书资料管理人员的工作水平不高等等问题,导致其图书资料管理不够完善,使得工作人员在查阅相关资料的过程中,不能够找到自己想要的图书,或者是不能找到的自己想要的材料,那么可能会对实际工作造成影响。这些资料可能在以往是存在的,可能是在图书资料管理的过程中因为管理问题导致资料丢失或者是资料不完善等等,给机关单位造成了严重的损失。所以说管理问题是比较重要的,而且在完善管理能力的过程中要优化各个流程,并对每个环节进行一定的完善,这样才能保证图书资料的管理,存储以及借阅等等都比较顺利。

2.3 图书资料管理方式应朝着电子化方向发展

探讨实现阶段机关单位图书资料管理过程中存在哪些问题,并对其管理的重要意义进行一定的分析,我们更应该做的工作是探讨一下未来怎样发展,图书资料的管理有哪些需要完善的,有哪些能够进行创新的地方,怎样才能够帮助机关单位进行更好的图书资料管理,这些才是我们需要考虑问题。就目前的整体趋势发展来

看,纸质资料在不断的淘汰,但是纸质资料也不可能完全被淘汰,还是要存在的,还是要保存一些东西的,但是对于我们每个人而言,如果能够通过电子化的一些产品通过一些电子资源进行阅读,则能够大大的节约时间,也能够进一步的提高我们的工作效率,对于图书馆资料管理人员也是有着很大的帮助的。尤其是机关单位,可能对一些纸质资料的保存不好,导致其丢失或者是导致其借阅过程中出现一定的困难。那么进一步的将其转化为电子资源,在完成相关保密工作或者是进行保密处理之后,能够在内部对其电子资源进行流通,就能够解决更多的问题,给工作人员带来很多的便捷之处。传统的管理问题无非是因为资料比较复杂,而且有些资料不清晰,再进行存储编号,借阅以及整个流通的过程中出现各种各样的麻烦。那么电子资源的管理只需要一个平台就能够解决更多的问题,就目前来看,如何将纸质化资源转化为电子资源,如何保证一些其内部独有的一些资料不会泄漏等等,这是我们现阶段应该考虑的主要问题。从而也可以看出不断的将其转化为电子资源应当是未来的主流发展方向,也是现阶段图书资料管理工作过程中的一个重要步骤。

结束语

总而言之,在图书资料管理的过程中可以借鉴其他单位的经验,也可以学习一些图书馆的管理流程,这样在机关单位图书资料管理的过程中,相关流程能够更加完善,既能够方便人们的学习,同时也能够更好的保存资料,这对于机关单位的未来发展是有很重要的现实意义的。

参考文献

- [1]大数据图书资源知识管理现状及其平台构建探析[J].王红梅,田乙甫,郭燕青.情报探索.2018(09)
 - [2]图书资源管理的研究和思考[J].王海燕.科技视界.2017(25)
- 作者简介:
房焱(1978.8)女 朝鲜族 黑龙江大庆杜尔伯特人,学历:本科,职称:馆员
从事图书资料收藏、管理与利用的研究。

电子档案管理在退役军人档案管理中的探讨

方文婷

(扬州市退役军人服务中心 江苏 扬州 225800)

[摘要]档案管理是十分重要的,档案管理人员一定要跟上时代发展的脚步,不断进行学习,并且能够掌握现代技术,对档案的管理模式进行完善和更新,针对退役军人档案的管理问题,需要积极研究管理模式,并且和大数据技术进行有效结合,构建信息化电子档案的管理机制,保障档案管理工作能够顺利地实施,帮助退役军人设计科学合理的管理规则,让退役军人能够方便快捷地查询到档案的信息,并且可以通过资源共享,提高信息管理的效率。同时,档案管理人员自身也需要具备先进的意识,需要跟上时代的发展,对于电子档案的管理工作需要进行不断地创新和完善,创建信息化档案管理模式,给退役军人带来良好的服务体验。

[关键词]电子档案管理;退役军人;大数据技术

[DOI] 10.12525/j.issn.2096-627X.2020.08.917

引言

目前,在现代化技术高速发展的过程中,对于电子档案的管理工作需要密切的关注,同时还需要建立科学合理的管理机制,加快我国的退役军人档案信息建设的进度。我国是一个军事大国,军人的数量也是比较庞大的,军人对于我国的国防安全有着巨大的贡献,所以需要解决退役军人的档案管理问题,为了能够提高管理的水平,让退役军人可以方便快捷地查询到自身的档案信息,这需要在现代技术发展的过程中,和现代技术进行有效的结合,对档案的管理模式进行有效的创新,通过采用电子化管理档案的方式,提高调取信息的速度,并且需要根据退役军人的需求,提供一些相应的服务,把传统的档案管理模式转化成电子档案管理模式。

一、目前电子档案在退役军人档案管理中发展的现状

1、相关工作人员缺少足够的认知

建立起电子档案服务平台,实施电子档案的管理工作,这需要相关的工作人员具备相应的能力和水平,但是在目前阶段,很大部分都是基层单位,档案管理人员对于现代技术的掌握程度缺乏,同时,相关工作人员没有积极学习计算机相关的知识,所以在实施档案管理工作过程中,很难按照相关的要求完成相关的工作。

2、档案机制的建设比较缓慢

对于退役军人的电子档案管理工作,需要基层单位进行高度的重视,并且需要运用相应的资金,对电子档案管理工作进行维持,保证档案机制能够快速的发展。但是在目前阶段,很多基层单位并没有投入相应的资金去建设电子档案的管理机制,所以,导致了管理工作很难依照计划有效地开展。

3、退役军人的自身因素

在电子档案管理建设的过程中,除了基层单位缺少足够的认识和投入,不能把档案机制进行完善后,退役军人自身也存在着一些问题和情况,从而对档案信息的收集和查询受到了一定程度的影响。大部分的退役军人在接到了退伍的通知后,他们基本上都在第一时间返回家乡,然后迅速和当地的部门进行沟通并且完成就职,但是退役军人的信息状况编制还是存在着一些问题,所以就很难从根本上解决信息无法及时传递的情况。

二、对退役军人电子档案信息管理优化的策略

1、提高工作人员的认知能力

目前,在现代科技不断发展的背景下,工作人员需要积极进行创新,把现代技术应用到档案管理工作上,需要根据工作的需求,建立电子档案管理模式,通过动态管理,可以全面掌握退役军人的全部信息,把之前的记录难点问题得到有效的解决,让信息管理的效率得到有效的提升。同时,作为基层单位的档案管理工作人员,需要对电子档案管理工作内容进行仔细的了解,并且进行全面的掌握,而基层单位的领导层,需要对电子档案信息管理服务平台的建设进度进行重视,同时还需要根据工作的需求,对档案管理的系统进行有效的完善,还需要经常组织工作人员学习计算机方面的技术,在掌握工作流程的同时,还需要明确退役军人信息录入和提取的方式。

2、创新档案信息的服务模式

目前,在信息技术快速发展的背景下,档案管理人员需要根据时代发展对于档案管理工作的需求,充分利用好现代技术,对档案管理机制进行完善,对档案管理的模式进行创新,加强退役军人和管理企业之间的沟通,信息要第一时间进行交换,避免出现因为信息不对等问题的出现。同时,还需要根据退役军人的需求,对信息的检索途径进行完善,让退役军人能够方便快捷利用信息查询的模块,并且能够快速找到自己想要的信息,在档案信息化发展的过程中,还需要根据退役军

人对信息查询提出质疑,对短信息服务模式进行不断地更新完善,并且可以给退役军人提供个性化的服务,让退役军人可以有良好的服务体验。

目前,关于退役军人的服务工作受到了重点的关注,同时,在退役军人的事务部门也已近成立了较长时间,为了给退役军人提高服务的效果,一定要随着大数据技术的发展,加快数字化建设,从而能够进行发展的最新定位,同时,还需要贯彻发展的新理念,促进信息化发展和档案信息服务有效的结合,对于退役军人事务部门的服务功能需要进行完善,同时,还需要把军人信息化工作和信息技术进行有效的融合,在互联网的平台上,创建退役军人服务的工作模块,保证各项服务工作能够在数字化管理的基础上,通过网络诉求或者服务电话,对于退役军人退役后的信息进行数字化的管理。此外,还需要把传统的档案管理模式转向电子档案管理模式,还需要建设信息管理的平台,在计算机技术和大数据等技术的融合下,对信息的效率进行有效的提高,在网络平台中,可以对信息进行记录和分类等,同时,还需充分利用现代技术,对影响退役军人的因素进行有效的分析,并且需要在档案管理的过程中提出防御的措施,同时对于管理内容还需要不断地完善,对于服务平台的服务功能,一定要满足退役军人的个性化需求。通过对数据进行整合,给军人提供更加准确的服务,满足退役军人对于档案信息的相关要求,从而能够让退役军人在接受档案服务的过程中可以感到满意。

3、推动一中心两站软硬件的建设速度

目前,退役军人档案管理在时代发展的过程中,需要成立退役军人事务部门,引入大数据技术,提升数据信息处理能力,同时需要加强一中心两站软硬件建设速度,根据退役军人档案管理工作信息化建设目标,设计管理方案,大力推进退役军人服务建设速度。与此同时,退役军人事务部门应该根据工作需要,在退役军人服务中心内部增设综合办公室和帮扶求职创业部门,并且需要做好保险续接的服务工作,考虑到退役军人在实际生活中的各项需求,需要明确各种业务类型,并且需要增设相关类型的窗口,从而为退役军人提供服务在退役军人服务中心应该遵循服务保障要求,需要提升档案服务工作规范化、制度化、标准化程度,并且需要按照国家政策落实各项规定,保证各项政策宣传到位,沟通联系到位,并建立接待访问制度,明确退役军人档案服务管理人员的工作职责,同时应该进行培训活动,针对退役军人安抚问题,进行针对性宣讲,提升服务人员的工作能力,并使服务人员掌握退役服务方面的最新政策信息,通过精准服务,解决退役军人的实际诉求,同时可以探讨退役军人服务工作存在的疑难点,进行探讨交流,及时提出解决对策,从而提升退役军人服务中心管理水平。

结语

在信息化时代的背景下,需要充分利用现代技术,创新档案管理的模式,提高档案信息服务的功能和水平,建立军人电子信息管理服务平台,符合当前时代发展的要求,通过电子信息服务平台对退役军人的档案信息进行有效的管理,能够更加方便快捷,提高退役军人档案管理的能力和水平,同时还能够让退役军人在电子档案信息服务平台上,方便快捷地查询到自身所需要的信息,提高了服务的效率。

参考文献

- [1]王晓燕.退伍军档案管理中计算机技术的应用对策[J].信息记录材料,2020,21(01):59-60.
- [2]唐赢.信息化背景下退役军人档案管理模式的创新[J].现代经济信息,2019(23):81.
- [3]曹守志.基于信息化背景下退役军人档案管理模式的分析[J].国际公关,2019(04):135.