

# 校园档案文化建设的创新与实践

王芳

(新疆昌吉回族自治州第一中学 831100)

**[摘要]**校园档案文化建设是适应国家关于文化建设及档案事业自身发展的需要,它与校园文化建设相辅相成。学校从营造文化氛围,增强档案意识;坚持依法治档,健全管理机制;提升管理水平,提高专业素养;提高服务意识,创新服务模式等方面进行了创新和实践。

**[关键词]**校园档案;文化建设;创新实践

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.08.158

文化建设是中国特色社会主义总体布局的重要组成部分,档案是文化建设的重要组成部分。推进校园档案文化建设,既符合国家关于文化建设的基本要求,又符合档案事业自身发展的需要。只有解放思想,拓宽思路,引入现代文化理念,才能突显档案文化在学校文化建设中的引领力。

**第一、营造文化氛围,增强档案意识,是推进校园档案文化的前提。**

从思想上认识到校园档案文化建设是校园文化建设的重要组成部分,明确档案领导机构的职责和任务,并将档案文化建设纳入学校工作的日程中,融入校园文化建设的建设中,列入到学校工作的管理中,确保校园档案文化建设井然有序。其次,应注重营造舒适、优雅的校园档案文化休闲环境,为广大师生提供研究、鉴赏、学习、阅读等不同层次的服务。通过对室藏部分照片档案复制进行装裱制作、对校徽、校训、校风、教风、学风等校园文化内涵进行认真解读和深入挖掘,将它们悬挂在办公教学区的墙面上,展示于学校专设的陈设室内,使广大师生一走进学校,就能直观地感受到艺术上的熏陶和情感上的共鸣,增强档案文化意识。

**第二、坚持依法治档,健全管理机制,是推进校园档案文化的保障。**

档案管理制度是档案工作者在长期的工作实践和管理中摸索逐步形成的,它是档案工作者都要遵守的、按程序办事的行为方式,以及与之相适应的组织机构、规章制度等。学校贯彻落实依法治档,在档案管理方面先后出台了《档案收集制度》《档案归档整理制度》等多项工作制度。成立档案管理领导小组、档案工作领导小组、档案鉴定领导小组。明确主管领导、分管领导及专兼职档案员岗位职责,结合学校工作的实际情况,制订文书、会计、教学、科技、照片、实物等各类档案资料的管理办法、归档范围及保管期限表。使档案管理的范围、原则和方法更加明确,做到有章可循、有法可依,为推进校园档案文化提供了坚实有力的机制保障。

**第三、提高职业素养,加强档案编研,是推进校园档案文化的核心。**

推进校园档案文化建设,要求档案工作者必须具备良好的职业素养。他们不但要有高度的责任感,良好的职业操守、耐心细致、求真务实的工作态度,团结协作、乐于奉献的工作作风,还要有扎实的档案文化知识,尤其是运用现代化科技手段和先进的管理方法来管理档案的基本技能。表现在:

1、维护历史的真实面貌是档案工作人员职业素养的根本准则。要客观公正地履行自己的专业职责,不隐瞒、歪曲事实、不篡改文件和历史证据,努力维护历史的真实性。

2、爱岗敬业,忠于职守。档案工作者的自我价值,是通过自己所从事的档案事业展现出来的,只有热爱本职工作,保持一丝不苟,严谨的工作作风、全心全意地尽到保护管理档案的义务和为利用者提供优质信息服务的职责,忠于职守,乐于在平凡的岗位上默默奉献,才能实现自己的人生价值。

3、增强学习本领,提升法制意识与观念。档案工作有其自身的规律和一整套专门的理论、原则和职业技术规范,档案工作人员要定期接受专业培训,根据科学的理论原则和技术方法,做好档案的管理、保管和利用,依法行使自己的职责,杜

绝玩忽职守。同时,养成良好的保密习惯,自觉地遵守保密工作纪律,敢于同各种失密、泄密、窃密行为作斗争。

4、具备创新服务的精神。在新时期下,不但要抓好档案基础业务建设,夯实提供优质服务的物质基础。还要积极主动地服务,改变坐等利用者前来查阅档案的做法,主动采取各种方式方法提高档案的利用率。同时,以良好的态度和作风为利用者服务,对利用者热情、礼貌、态度和蔼、亲切,使每一位利用者满意。

推进校园档案文化建设,要在做好档案收集整理工作的同时,更加注重档案编研工作,就是将分散在档案文件中的信息,按照一定的专题进行不同层次,不同形式加工,形成各种汇编、传记、画册等,使静态的档案资源转变为动态,使档案潜在的信息价值得到提升,并在最大时间、空间范围内为师生所共享。它可以充分发挥档案的文化功能,挖掘档案中的文化价值,使档案更好地服务于中心工作。

**第四、提高服务意识,创新服务机制,是推进校园档案文化的必然要求。**

学校档案是学校理论与实践的重要结合,学校档案的传承和利用可以充分发挥文化潜移默化的作用,有助于提高学校的竞争力,充分发挥学校档案为校园文化的服务作用,档案工作者应不断提高服务意识,创新服务机制,通过多种渠道来丰富档案借阅利用的形式,它是推进校园档案文化的必然要求。我校在这方面主要做了以下工作:

1、搭建校园德育教育平台。学校每年定期邀请校外知名的专家学者来校做法制教育、养成教育、心理健康教育等方面的专题讲座。档案室通过校园网的专家论坛栏目上传各期专家的音频资料,为师生提供学习交流的新平台。

2、开设档案互见平台。档案室利用档案编研整合学校优秀师生的档案资料,通过校园网站可以查询到历任领导、优秀教师、名校录取学生及校园重要活动等档案资料。建立档案互见号。这不仅能提高广大师生检索、统计利用的速度和覆盖面,还能使广大师生在主动接受学校文化熏陶的同时增强学习的紧迫感和提高自身学习本领的意愿。

3、开发档案文化产品。档案室主动协助学校编制校史册,提供大事记、组织沿革、历届毕业照合集等各类专题及相关图片资料,开发出极具学校特色的档案文化产品,为广大师生构筑了一个富有历史文化内涵的空间,增强了全校师生和历届校友的凝聚力、自信心和自豪感。

综上所述,推进校园档案文化的根本途径是在于要充分发挥档案的创新和利用作用,我们只有全力做好档案管理工作,通过营造良好的档案文化氛围,健全管理机制、提高职业素养、创新服务机制,才能为学校教育教学事业的发展提供优质、高效的档案服务,才能更好地发挥自身在校园文化建设中的积极作用。

作者简介

王芳,女,汉族,1975年1月出生,大学本科,新疆昌吉回族自治州第一中学专职档案员。经济师。

## 对新形势下加强事业单位会计档案管理的思考分析

沈惠琴<sup>1</sup> 陈富涛<sup>2</sup>

(1.小金县融媒体中心 四川 阿坝州 624200;

2.四川省阿坝州金川县勒乌镇金川县融媒体中心 四川 阿坝州 624100)

**[摘要]**基于新形势下,为确保事业单位稳定发展,还需其自身对会计档案管理工作引起重视,能够为自身长久发展提供基础保障。同时,会计档案管理工作,也是事业单位内部重要组成部分,依据会计档案管理工作效果,可掌握事业单位各方面的发展情况,确保事业单位能够自主发现问题、解决问题,避免对自身发展造成阻碍与影响。同时,事业单位还重视对专业化会计档案管理工作人员的引进与应用,有效提升会计档案管理工作质量与效率,从而为事业单位创造良好的经济效益。

**[关键词]**事业单位;会计档案;管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.08.159

传统化的会计档案管理模式及方法,已经逐渐被时代所淘汰,而对会计档案管理模式创新,也逐渐引起各领域关注与重视,依据自身发展要求,能够在创新过程中提升自身综合能力。其中,事业单位就对会计档案管理工作引起高度重视,以管理模式创新为基础前提,还加大专业化管理人员招聘力度,构建专业化的管理队伍,增强自身管理能力,从事业单位长久发展角度全面化分析,借助各项信息数据,掌握事业单位发展情况,并有针对性地制定出相关策略与制度,既可以提高信息资源利用率,又能促进事业单位稳定发展。

**一、新形势下加强事业单位会计档案管理工作重要性**

(一)注重会计档案法制性管理

随着现代化社会的快速发展,各领域均受到一定影响,而且各领域之间的竞争

力逐渐增大,为稳定各领域自身发展地位,逐渐引起各领域对会计档案管理工作的重视。其中,事业单位发展,考虑到新形势下背景下,会计档案管理工作重要性,从长远发展角度全面化分析,能够对传统化管理模式创新,注重对会计档案法执行管理,突出会计档案管理工作作用与价值<sup>[1]</sup>。此外,也引起我国政府部门重视,并对《档案法》加大实施力度,既能为事业单位会计档案管理工作开展提供有利依据,又能为事业单位会计档案约束性管理,确保对事业单位稳定发展产生积极影响。

(二)确保财政管理工作质量

事业单位自身对会计档案管理工作引起重视,并且经过对管理模式创新,满足事业单位财政管理需要。从事业单位发展性质角度分析,会依据相关要求,获取到国家财政资金,也说明了我国政府部门对事业单位稳定发展的重视度。而会计档案管