

聚空间。

(二) 加强煤层内瓦斯抽采

1. 本煤层抽采钻孔。根据预测, 12507工作面本煤层瓦斯涌出量约占总涌出量的71%, 因此本煤层瓦斯抽采是工作面瓦斯治理的重点, 应采用顺层钻孔预抽措施, 即在回采过程中, 分别在胶带巷、轨道巷的侧壁上施工预抽孔, 然后用聚氨酯进行封孔, 再分别连接抽放管至主管路, 具体施工为, 胶带巷口向内103m开始施工, 孔深130m, 孔距3m, 施工倾角为3°, 方位90°, 孔径113mm, 孔数525个; 轨道巷口向内95m施工, 孔深100m, 孔距3m, 施工倾角为-3°, 方位90°, 孔径113mm, 孔数524个; 钻孔开孔高度为底板以上1.5m处, 共设计1049个钻孔, 合计进尺120650m。根据12507工作面二切眼以外施工本煤层钻孔实际情况观察, 为了保证钻孔见煤效果良好, 将二切眼以里胶带巷本煤层钻孔孔深由原来130m更改为180m, 共施工孔数204个; 轨道巷钻孔孔深由原来100m更改为50m, 共施工孔数203个, 其他施工参数不变。2. 上邻近层抽采钻孔。12507工作面回采前需在12507胶带巷、轨道巷布置顶板走向高、低位长钻孔, 以对上邻近层瓦斯进行抽采, 钻孔具体参数如下。12507胶带巷钻孔参数: ①高位钻孔孔深100m, 倾角31°~42°(0~34m倾角35°、34~166m倾角31°、166~646m倾角33°、646~910m倾角35°、910~1060m倾角37°、1060~1162m倾角40°、1162~1270m倾角42°、1270m~切眼倾角37°), 方位35°, 钻孔垂高为57m, 伸入工作面距离为42~50m; ②低位钻孔孔深100m, 倾角21°~33°(0~34m倾角25°、34~166m倾角21°、166~646m倾角23°、646~910m倾角25°、910~1060m倾角28°、1060~1102m倾角26°、1102~1162m倾角27°、1162~1270m倾角33°、1270m~切眼倾角28°), 方位28°, 钻孔垂高42m, 孔径113mm, 伸入工作面距离为39~44m, 高、低位钻孔共

布置265个, 进尺26500m。开孔位置为12507胶带掘进联络巷口向内10m处, 高、低位钻孔依次按6m孔间距向切眼方向施工到距切眼外10m处。12507轨道巷钻孔参数: (1) 高位钻孔孔深100m, 倾角31°~40°(0~30m倾角35°、30~162m倾角32°、162~750m倾角33°、750~810m倾角35°、810~966m倾角31°、966~1134m倾角40°、1134m~切眼倾角39°), 方位35°, 钻孔垂高为57m, 伸入工作面距离为44~49m; (2) 低位钻孔孔深100m, 倾角21°~32°(0~30m倾角25°、30~162m倾角22°、162~750m倾角23°、750~810m倾角25°、810~834m倾角21°、834~966m倾角22°、966~1038m倾角31°, 1038~1134m倾角32°, 1134m~切眼倾角30°), 方位28°, 钻孔垂高42m, 孔径113mm, 伸入工作面距离为40~44m, 高、低位钻孔共布置260个, 进尺26000m。开孔位置为12507轨道巷口向内87m处。

结语: 在U型通风方式下工作面上隅角通风负压最小, 且易形成涡流, 导致上隅角瓦斯积聚, 是瓦斯管理的重点和难点。采用W型通风方式后, 上隅角瓦斯浓度显著降低, 且中隅角由于风流汇集, 瓦斯排放效率高, 可减少瓦斯聚集的可能性。采用W型通风方式后, 工作面通风阻力减小37.5%, 通风量可提高26%, 且采空区影响范围缩小40%, 大大提高了瓦斯排放效率, 因此可适当增加工作面的宽度, 提高回采效率。

参考文献

- [1] 辛程鹏. 综放采空区瓦斯运移规律及大气压力变化影响[D]. 青岛: 山东科技大学, 2009.
- [2] 易欣. 采空区可燃性气体爆炸特性研究[D]. 西安: 西安科技大学, 2006.

企业档案管理电子化及发展趋势

李志芳

(阳泉市上社煤炭有限责任公司 山西 阳泉 045000)

摘要 随着我国信息技术的快速发展, 当下我国已经进入了全民计算机、全国信息化快速发展的阶段, 在这样的背景下, 当前各行各业都展开了电子化技术的应用, 同时, 电子信息技术在极大程度上优化了各行各业经济水平的快速发展。当下以企业档案管理为例, 以下具体对其电子化的应用过程及其应用过程中的障碍因素展开具体探析, 深入探究优化企业档案管理工作进一步优化的具体措施。

关键词 企业发展; 档案管理; 电子化; 发展趋势

DOI 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.08.1529

企业档案管理工作最通俗的话来讲就是, 企业对有关企业发展的各种文档项目进行及时性、高质量的保存, 当下电子化技术的加入, 在极大程度上提升了企业档案管理的准确性, 相应的, 电子信息技术便利使得企业在查询档案时更加便利。除此以外, 电子信息化技术的加入使得企业档案存储量丰富起来, 众多信息资源的储存在极大程度上为企业发展提供了稳固的数据支持, 更有助于企业经济的高质量发展。企业通过对过往档案的总结, 会规避过往所出现的失误, 更有助于企业高质量的成长, 助推企业实现持续性的发展目标。

一、当下企业档案电子化管理现状

为实现企业档案电子化管理的高效管理, 当下要求我们对企业档案电子化管理现状展开深度化的探究了解。当下通过综合对多地区企业档案管理工作现状来看, 尽管当下推行企业档案电子化管理已经成为大势所趋, 但是当前很多企业在展开企业档案电子化管理工作时, 还是发生了一些问题。档案数据丢失、档案数据出现统计失误、又或者企业档案没有实现及时性的储存等, 都是发生在企业档案电子化管理过程中的具体障碍问题。当下要求我们加大对此进行关注, 通过有针对性的对障碍化问题的措施探析, 一步一步的实现障碍化问题的解决, 在优化企业档案电子化管理的基础上, 助推企业更高质量的发展。除此以外, 企业高质量的发展会更进一步增进社会经济水平提升。

二、企业档案电子化管理过程中存在的障碍化因素

(一) 企业内部管理人员档案电子化管理工作的忽视

上段内容的阐述中, 我们已经清楚了解到了, 当下企业在展开企业档案电子化管理的具体工作现状, 以下我们对其应用过程中的障碍化因素展开进一步的探究分析。首先展开具体分析的是, 企业内部管理人员对档案电子化管理工作的忽视, 大家都了解, 一个企业的经营、成长, 其领导人员的观念意识在极大程度上对企业的成长有着直接效应的影响, 同样的, 其内部各项工作的开展也要求管理小展开高效率的带领。综合当下对企业管理人员的走访调查下, 我们了解到, 当前企业管理人真正实现对档案电子化管理工作关注的企业少之又少。大家可以试想一下, 一个企业的发展, 当其领导者都忽视了某项工作内容, 那么其内部的员工又怎会展开该工作的高质量开展呢? 总的来说, 当下企业领导人对企业档案电子化管理的重视观念在极大程度上直接制约到企业档案管理工作, 进而对企业的成长产生直接影响。当前我们必须强化企业领导人员对档案的电子化管理关注, 在加深企业领导人的管理意识外, 潜移默化运用于企业内部员工中, 相信在该措施下, 企业内部档案电子化管理的质量会得到极大的提升, 为企业发展提供可靠的数据基础, 为其经济发展稳固基础。

(二) 企业内部工作人员缺乏严谨的作业态度

除了上段文字所阐述的企业管理人员对企业档案电子化管理的忽视外, 当下企业内部工作人员不严谨的工作状态更会成为制约企业档案电子化管理的

大障碍化因素, 以下我们对此展开具体化的分析。首先, 企业内部工作人员不严谨的工作态度, 会使得其在进行档案统计工作出现失误, 造成档案储存失误的状态。同时, 大家也了解, 一般企业在进行档案统计时, 经常以时间来划分档案文件夹, 工作人员不严谨的工作态度很有可能使其在保存文档时, 放错文件夹, 造成企业工作进程的制约, 阻碍企业高质量的经济成长。除此以外, 还有重要的一点就是, 企业内部工作人员对档案电子化管理技术的疏漏, 掌握更会使得企业档案管理工作出现失误, 发生一些出乎意料的问题, 再加上计算机处于不稳定状态时, 数据资源很有可能发生丢失, 进而造成企业经济效益的直接下降。归纳总结来讲, 当下企业内部工作人员不严谨的工作状态会引发很多失误, 当下要求我们对此多加关注, 通过不断优化企业内部工作人员严谨的作业态度, 逐步优化企业内部档案管理工作, 推动企业的高质量发展。

三、优化企业档案电子化管理的措施化探析

在上文内容的分析中, 我们不仅了解了当下企业档案电子化管理具体工作现状, 更对其过程中存在的障碍化因素展开了进一步的研究探讨, 当下为实现企业内部档案电子化管理的高效管理, 以下要求我们有针对性地对这些障碍化因素进行优化改善。首先企业内部管理人员要安排专业化的技术人员, 定期为企业内部的计算机进行检修, 确保企业内部计算机的正常运行, 只有在保证计算机的正常运行上, 我们才能更进一步保持企业内部档案电子化管理质量的提升。当下要做好企业内部档案电子化管理, 我们还需强化内部工作人员的观念意识, 培养其严谨的作业态度, 以及培养其对文档及时保存, 或对文档材料进行备份的良好习惯, 以备不时之需。总得来讲, 企业档案电子化管理过程中的障碍化因素有很多, 要求企业管理人员对此多加关注, 只有这样, 我们才能更精准的做好档案数据储备工作, 为企业的高质量档案提供准确的信息依据, 推动企业的长远持久化发展。

四、结语

综上所述, 当下企业档案电子化管理已经成为大势所趋, 然而其推行过程中存在的过多障碍化因素, 严重制约了企业内部档案电子化管理的质量, 要求我们加快展开优化改善。通过强化领导人员以及工作人员的观念意识以及优化工作人员的技术掌握, 在实现信息档案电子化高效率管理的基础上, 推动企业实现长远发展的目标。

参考文献

- [1] 于朝波. 档案电子化管理模式在档案管理中的作用[J]. 科技经济导刊, 2017(34): 115-116.
- [2] 廖旭峰. 档案电子化管理模式在档案管理中的作用[J]. 办公室业务, 2018(17): 44-48.
- [3] 谭丽嘉. 档案数字化建设中若干问题的研究[J]. 黑龙江科技信息, 2017(2): 69-73.