

# 老校长到新学校的点点滴滴

李柏利

(竹林寺小学 河北 承德 067000)

**[摘要]**学校管理需要文化引领学校发展,需要变化,从自身、环境和工作作风开始,学校管理要有制度,执行有效度,结果有温度,逐步堆沙搭塔,树学校品牌。

**[关键词]**管理;文化引领;变化;三度管理;学校品牌

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.08.1527

担任校长13年到新学校,从薄弱校到百年老校,从最初的忐忑,经历思考、自我定位、学校发展,到踏实、坚定、初见成效,到现在已经三年。反思自己一直在为办好学校努力,学校、老师和学生给予我很多,也成全成就了我。经历的点点滴滴历历在目,反思自己就是怀一颗赤诚心,踏实做好每一件小事。

## 一、文化引领学校发展。构建静雅竹林主题文化,明方向定目标

借他山之石攻己之玉。聘请多位专家到学校指导,为学校作诊断,给中层以上领导作讲座,统一思想,提高认识,达成共识。最终总结提炼学校文化精华,确定静雅竹林主题文化,专家让大家的信心更坚定,目标更明确,思想更统一。

抬头看路、画饼充饥是关键。在专家指导下,我们经过认真讨论,分析学校的优势和劣势,找出学校的长板和短板,统一思想,明确目标,制定静雅竹林主题文化实施方案、学校三年发展规划和教师队伍三年发展规划,在静雅竹林主题文化下确定课程、课堂、环境、学生、教师和管理六个版块,每一个版块再细化具体实施方案,明确目标,分解任务。领导老师都明白该做什么,思考如何落实,选择正确做事,做正确的事。一年多的时间,静雅竹林主题文化已经深入人心。

## 二、变化从自身开始

所谓变化,是指事物产生新的状况,初渐谓之变,变时新旧两体俱有;变尽旧体而有新体,谓之化。新到一所学校,对领导老师都不熟悉,学校会有怎样的变化?老师们何去何从?这些是老师们的疑问。

改变从自身开始。第一次开会,我首先明确开会要求,彼此尊重,按时到会、手机调成震动或者静音、杜绝交头接耳,作为讲话者要认真准备讲稿,有事说事不啰嗦。通过第一次全体教师大会向大家传递:彼此尊重,做事讲效率,要求别人做到自己首先做到,从此形成良好会风,更是省时高效的开始。

改变从环境开始。来到新学校我并没有对老师提任何要求,而是改变环境,环境育人也能改变人。合理安排学校用房,把有效有限的面积尽可能还给教学,让教学面积最大化。经过努力现有实验室、音美大厅、心理咨询室、生态教室和艺术教室等23个功能教室,为教育教学活动提供保障。再者每天保证校园环境干净整洁,地面、墙壁、门窗和护栏一尘不染。同时,学校环境布置做加法,从操场到楼道再到教室,老师和孩子们看到学校发生一点点的变化,全新的塑胶跑道、后院的小竹园、树围椅,楼道内的钢琴角、读书长廊、主题文化厅,温馨典雅的环境让老师和孩子们静心雅行。

改变从工作作风开始。埋头工作,抓常规引领带动老师。学期初精心制定学校工作计划,分部门制定工作台账和安排,学校统一协调,按照制定好的计划和安排按部就班不折不扣完成,学校常规工作计划和安排,这样一天天、一周周、一月月,过程扎实,老师们看在眼里记在心上。一次例会、环境的变化,学校常规工作有条不紊,老师们感受到学校的点滴改变,自身随之改变。

## 三、以人为本,学校管理要有制度,执行有效度,结果有温度,实现三度管理

首先管理要有合理的制度。随着学校管理越来越规范,有些制度不能发挥作用,反而制约学校发展。来源于教师,以绩效考核制度的修改为例,首先征求全体老师的意见和建议,然后选出各个层面的教师代表,特别是老教师、经常请假的老

师、年轻老师都要有,大家一起逐条讨论,既是制定制度,更是不同价值观念的碰撞,又是对制度的理解和认同过程,找到最佳点。经过两个小时的讨论定稿,最后提交教代会表决通过。

执行制度有效度,也就是不折不扣。效度是测量的名词,我们取其指制度执行过程有效性。有制度工作自然是有规可循。拿出勤制度来讲,每天有专人负责考勤统计和管理,无论谁请假都是一视同仁,记录准确及时,而且按照季度公示,做到公开透明,保证制度的实效性,也就是制度面前人人平等。

结果有温度。既有制度的效度,执行结果还要体现以人为本。针对大病人员给予关怀和慰问,同时对于因病困难的老师,自己提出申请,学校上校委会商讨适当减免扣缴的部分绩效工资,实现人文关怀。

## 四、堆沙搭塔,树学校品牌

学校是一所百年老校,学校办学水平较高,要继续做好品牌,就好比做一个人,我们每个人的背景就是这个品牌的背景,每个人的文化就是这个品牌的文化,我们坚持把缺点变成优点,把优点发挥到极致。

品牌由差异造就,而不是由完美造就。从营销的角度讲在顾客心里面,你这一点做好了,他会认为你所有的都做好了,这就是“光环效应”,而且有一点做好会带动其他方面,学校品牌也是如此。过去学校除了教学其他活动较少,借上级要求之东风,我们积极响应开展研学旅行活动,家长给予大力支持。第一次研学旅行取得圆满成功,我们陆续开展校园内的活动,足球、跆拳道、课本剧,时机成熟我们在全校开设社团50余个,得到家长的高度认可和支持,在家长心里,学校不仅基础教学扎实,不是死学习,还开展丰富多彩的活动,培养孩子的综合素质。这些都在为学校的品牌增值。

树立学校品牌的第二种方式是中介式推广。中介式推广主要通过媒体广告和专栏评论、专题报道等向社会宣传品牌。我们主要做好微信宣传。精心设计微信公众号,坚持做好告诉大家,现在关注学校公众号的人越来越多,每一位家长都是一个自媒体,在关注我们的微信同时,把学校的微信推送发送给朋友圈,变成学校的代言人。

这些只是我们学校工作中的点滴小事,从中体现的是我们的理念:管理是引领、管理是变化,管理是规范,一句话管理就是为学校、老师和学生服务,为办一所静美高雅的生态学校服务,为培养内在有志,外在有礼,品格如金,品质如玉的孩子服务。

## 参考文献

- [1]徐光斌.以先进理念和科学决策促小学校长管理[J].求知导刊,2020,(42):95-96.
- [2]张克清.小学学校管理中存在的问题及解决措施探讨[J].家长,2020,(29):54-56.
- [3]滕学武.挖掘积蕴 精心打造“勤乐文化”——兴平小学校园文化建设[J].科学咨询(科技·管理),2020,(10):172-173.

# 综放工作面瓦斯及其防治技术研究

李朝欣

(郑州煤炭工业集团马池煤矿有限责任公司 河南 郑州 452482)

**[摘要]**现阶段,社会进步迅速,我国的煤矿建设的发展也有了创新。当前综采放顶煤工艺在中国煤矿中的应用较为广泛,可大幅度提高工作面单产,取得较好的经济效益。但该采煤工艺仍然存在着自然发火、瓦斯超限、煤尘超限等问题,严重制约着它的发展。

**[关键词]**综放工作面;瓦斯;防治技术研究

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.08.1528

高瓦斯矿井回采工作面在生产过程中面临着瓦斯涌出量大、上隅角瓦斯管理困难、采空区瓦斯异常涌出等难题,甚至发生瓦斯超限事故,严重影响工作面的正常生产。随着矿井生产水平的延伸,通风距离增加,原有的U型通风方式也面临着越来越大的挑战。虽然加强了工作面煤层瓦斯抽放措施,并先后采取地面瓦斯抽采、采空区瓦斯排放、高抽巷抽采等措施,但瓦斯治理效果仍达不到要求。因此,考虑通过优化通风方式解决瓦斯排放和工作面瓦斯浓度高的问题。

## 一、通风方式对比分析

采空区瓦斯赋存可分为:漏风影响区、瓦斯滞留区和压实积聚区。其中瓦斯滞留区和压实积聚区内瓦斯在没有周期来压的情况下通常不会直接进入工作面,而漏风影响区内瓦斯会受到工作面通风负压影响涌入工作面。特别是U型通风方式,工作面通风阻力较大,局部负压明显,采空区漏风量较大,还会造成上隅角处形成涡流,出现局部循环风,使瓦斯聚集。因此,减少采空区瓦斯涌出量最直接的方式是

减小工作面的回风阻力或缩小漏风影响区的范围。

## 二、工作面瓦斯综合治理措施

### (一)通风系统优化

1.合理配置通风量。合理的通风量,一方面可为工作面提供充足的新鲜风流,另一方面可防止因风速过大造成的扬尘和采空区漏风半径增大等问题。对于煤与瓦斯突出矿井,工作面需风量的计算应综合考虑气象条件、工作面瓦斯涌出量、二氧化碳涌出量、人员数量、炸药量等因素,并按《煤矿安全规程》规定的最低、最高风速要求,对不同巷道位置的风速进行校验。对于12507工作面,计算可知工作面需风量为1365m<sup>3</sup>/min,总需风量为1965m<sup>3</sup>/min。2.减小采空区漏风。采空区漏风将导致携带较高浓度瓦斯的气流从回风隅角涌出,因此需在进风隅角吊挂风障,并要求支架工拉移端头支架后及时调整风障吊挂,保证风障完好。另外,也可采用超前回收顺槽支护材料的方式,促使采空区悬顶及时冒落,从而减小采空区内的瓦斯积

聚空间。

#### (二) 加强煤层内瓦斯抽采

1. 本煤层抽采钻孔。根据预测, 12507工作面本煤层瓦斯涌出量约占总涌出量的71%, 因此本煤层瓦斯抽采是工作面瓦斯治理的重点, 应采用顺层钻孔预抽措施, 即在回采过程中, 分别在胶带巷、轨道巷的侧壁上施工预抽孔, 然后用聚氨酯进行封孔, 再分别连接抽放管至主管路, 具体施工为, 胶带巷口向内103m开始施工, 孔深130m, 孔距3m, 施工倾角为3°, 方位90°, 孔径113mm, 孔数525个; 轨道巷口向内95m施工, 孔深100m, 孔距3m, 施工倾角为-3°, 方位90°, 孔径113mm, 孔数524个; 钻孔开孔高度为底板以上1.5m处, 共设计1049个钻孔, 合计进尺120650m。根据12507工作面二切眼以外施工本煤层钻孔实际情况观察, 为了保证钻孔见煤效果良好, 将二切眼以里胶带巷本煤层钻孔孔深由原来130m更改为180m, 共施工孔数204个; 轨道巷钻孔孔深由原来100m更改为50m, 共施工孔数203个, 其他施工参数不变。2. 上邻近层抽采钻孔。12507工作面回采前需在12507胶带巷、轨道巷布置顶板走向高、低位长钻孔, 以对上邻近层瓦斯进行抽采, 钻孔具体参数如下。12507胶带巷钻孔参数: ①高位钻孔孔深100m, 倾角31°~42°(0~34m倾角35°、34~166m倾角31°、166~646m倾角33°、646~910m倾角35°、910~1060m倾角37°、1060~1162m倾角40°、1162~1270m倾角42°、1270m~切眼倾角37°), 方位35°, 钻孔垂高为57m, 伸入工作面距离为42~50m; ②低位钻孔孔深100m, 倾角21°~33°(0~34m倾角25°、34~166m倾角21°、166~646m倾角23°、646~910m倾角25°、910~1060m倾角28°、1060~1102m倾角26°、1102~1162m倾角27°、1162~1270m倾角33°、1270m~切眼倾角28°), 方位28°, 钻孔垂高42m, 孔径113mm, 伸入工作面距离为39~44m, 高、低位钻孔共

布置265个, 进尺26500m。开孔位置为12507胶带掘进联络巷口向内10m处, 高、低位钻孔依次按6m孔间距向切眼方向施工到距切眼外10m处。12507轨道巷钻孔参数: (1) 高位钻孔孔深100m, 倾角31°~40°(0~30m倾角35°、30~162m倾角32°、162~750m倾角33°、750~810m倾角35°、810~966m倾角31°、966~1134m倾角40°、1134m~切眼倾角39°), 方位35°, 钻孔垂高为57m, 伸入工作面距离为44~49m; (2) 低位钻孔孔深100m, 倾角21°~32°(0~30m倾角25°、30~162m倾角22°、162~750m倾角23°、750~810m倾角25°、810~834m倾角21°、834~966m倾角22°、966~1038m倾角31°, 1038~1134m倾角32°, 1134m~切眼倾角30°), 方位28°, 钻孔垂高42m, 孔径113mm, 伸入工作面距离为40~44m, 高、低位钻孔共布置260个, 进尺26000m。开孔位置为12507轨道巷口向内87m处。

结语: 在U型通风方式下工作面上隅角通风负压最小, 且易形成涡流, 导致上隅角瓦斯积聚, 是瓦斯管理的重点和难点。采用W型通风方式后, 上隅角瓦斯浓度显著降低, 且中隅角由于风流汇集, 瓦斯排放效率高, 可减少瓦斯聚集的可能性。采用W型通风方式后, 工作面通风阻力减小37.5%, 通风量可提高26%, 且采空区影响范围缩小40%, 大大提高了瓦斯排放效率, 因此可适当增加工作面的宽度, 提高回采效率。

#### 参考文献

- [1] 辛程鹏. 综放采空区瓦斯运移规律及大气压力变化影响[D]. 青岛: 山东科技大学, 2009.
- [2] 易欣. 采空区可燃性气体爆炸特性研究[D]. 西安: 西安科技大学, 2006.

## 企业档案管理电子化及发展趋势

李志芳

(阳泉市上社煤炭有限责任公司 山西 阳泉 045000)

**摘要**随着我国信息技术的快速发展, 当下我国已经进入了全民计算机、全国信息化快速发展的阶段, 在这样的背景下, 当前各行各业都展开了电子化技术的应用, 同时, 电子信息技术在极大程度上优化了各行各业经济水平的快速发展。当下以企业档案管理为例, 以下具体对其电子化的应用过程及其应用过程中的障碍因素展开具体探析, 深入探究优化企业档案管理工作进一步优化的具体措施。

**关键词**企业发展; 档案管理; 电子化; 发展趋势

**DOI** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.08.1529

企业档案管理工作最通俗的话来讲就是, 企业对有关企业发展的各种文档项目进行及时性、高质量的保存, 当下电子化技术的加入, 在极大程度上提升了企业档案管理的准确性, 相应的, 电子信息技术便利使得企业在查询档案时更加便利。除此以外, 电子信息化技术的加入使得企业档案存储量丰富起来, 众多信息资源的储存在极大程度上为企业发展提供了稳固的数据支持, 更有助于企业经济的高质量发展。企业通过对过往档案的总结, 会规避过往所出现的失误, 更有助于企业高质量的成长, 助推企业实现持续性的发展目标。

#### 一、当下企业档案电子化管理现状

为实现企业档案电子化管理的高效管理, 当下要求我们对企业档案电子化管理现状展开深度化的探究了解。当下通过综合对多地区企业档案管理工作现状来看, 尽管当下推行企业档案电子化管理已经成为大势所趋, 但是当前很多企业在展开电子化管理工作时, 还是发生了一些问题。档案数据丢失、档案数据出现统计失误、又或者企业档案没有实现及时性的储存等, 都是发生在企业电子化管理过程中的具体障碍问题。当下要求我们加大对此进行关注, 通过有针对性的对障碍化问题的措施探析, 一步一步的实现障碍化问题的解决, 在优化企业档案电子化管理的基础上, 助推企业更高质量的发展。除此以外, 企业高质量的发展会更进一步增进社会经济水平提升。

#### 二、企业档案电子化管理过程中存在的障碍化因素

##### (一) 企业内部管理人员电子化管理工作的忽视

上段内容的阐述中, 我们已经清楚了解到了, 当下企业在展开电子化管理档案的具体工作现状, 以下我们对其应用过程中的障碍化因素展开进一步的探究分析。首先展开具体分析的是, 企业内部管理人员对档案电子化管理工作的忽视, 大家都了解, 一个企业的经营、成长, 其领导人员的观念意识在极大程度上对企业的成长有着直接效应的影响, 同样的, 其内部各项工作的开展也要求管理小展开高效率的带领。综合当下对企业管理人员的走访调查下, 我们了解到, 当前企业管理人员真正实现对档案电子化管理工作关注的企业少之又少。大家可以试想一下, 一个企业的发展, 当其领导者都忽视了某项工作内容, 那么其内部的员工又怎会展开该工作的高质量开展呢? 总的来说, 当下企业领导人对企业档案电子化管理的重视观念在极大程度上直接制约到企业档案管理工作, 进而对企业的成长产生直接影响。当前我们必须强化企业领导人员对档案的电子化管理关注, 在加深企业领导人的管理意识外, 潜移默化运用于企业内部员工中, 相信在该措施下, 企业内部电子化管理档案的质量会得到极大的提升, 为企业发展提供可靠的数据基础, 为其经济发展稳固基础。

##### (二) 企业内部工作人员缺乏严谨的作业态度

除了上段文字所阐述的企业管理人员对企业档案电子化管理的忽视外, 当下企业内部工作人员不严谨的工作状态更会成为制约企业档案电子化管理的

大障碍化因素, 以下我们对此展开具体化的分析。首先, 企业内部工作人员不严谨的工作态度, 会使得其在进行档案统计工作出现失误, 造成档案储存失误的状态。同时, 大家也了解, 一般企业在进行档案统计时, 经常以时间来划分档案文件夹, 工作人员不严谨的工作态度很有可能使其在保存文档时, 放错文件夹, 造成企业工作进程的制约, 阻碍企业高质量的经济成长。除此以外, 还有重要的一点就是, 企业内部工作人员对电子化管理档案技术的疏漏, 掌握更会使得企业档案管理工作出现失误, 发生一些出乎意料的问题, 再加上计算机处于不稳定状态时, 数据资源很有可能发生丢失, 进而造成企业经济效益的直接下降。归纳总结来讲, 当下企业内部工作人员不严谨的工作状态会引发很多失误, 当下要求我们对此多加关注, 通过不断优化企业内部工作人员严谨的作业态度, 逐步优化企业内部档案管理工作电子化的质量, 推动企业的高质量发展。

#### 三、优化企业档案电子化管理的措施化探析

在上文内容的分析中, 我们不仅了解了当下企业档案电子化管理具体工作现状, 更对其过程中存在的障碍化因素展开了进一步的研究探讨, 当下为实现企业内部档案电子化管理高效管理, 以下要求我们有针对性地对这些障碍化因素进行优化改善。首先企业内部管理人员要安排专业化的技术人员, 定期为企业内部的计算机进行检修, 确保企业内部计算机的正常运行, 只有在保证计算机的正常运行上, 我们才能更进一步保持企业内部电子化管理质量的提升。当下要做好企业内部档案电子化管理, 我们还需强化内部工作人员的观念意识, 培养其严谨的作业态度, 以及培养其对文档及时保存, 或对文档材料进行备份的良好习惯, 以备不时之需。总得来讲, 企业档案电子化管理过程中的障碍化因素有很多, 要求企业管理人员对此多加关注, 只有这样, 我们才能更精准的做好档案数据储备工作, 为企业的高质量档案提供准确的信息依据, 推动企业的长远持久化发展。

#### 四、结语

综上所述, 当下企业档案电子化管理已经成为大势所趋, 然而其推行过程中存在的过多障碍化因素, 严重制约了企业内部电子化管理的质量, 要求我们加快展开优化改善。通过强化领导人员以及工作人员的观念意识以及优化工作人员的技术掌握, 在实现信息档案电子化高效率管理的基础上, 推动企业实现长远发展的目标。

#### 参考文献

- [1] 于朝波. 电子化管理模式在档案管理中的作用[J]. 科技经济导刊, 2017(34): 115-116.
- [2] 廖旭峰. 电子化管理模式在档案管理中的作用[J]. 办公室业务, 2018(17): 44-48.
- [3] 谭丽嘉. 档案数字化建设中若干问题的研究[J]. 黑龙江科技信息, 2017(2): 69-73.