

大数据时代事业单位人事档案管理创新路径研究

王闯

(镇赉县劳动人事争议仲裁院 吉林 白城 137300)

[摘要]近年来, 社会经济的不断发展, 使得信息技术也得到了极大的进步, 从而出现了大数据时代, 大数据技术已经在各个行业和领域得到广泛的使用, 给人们生活带来了翻天覆地的改变。对于事业单位人事档案管理而言, 传统档案管理手段和社会发展趋势不再一致, 大数据技术使档案管理有了更进一步的突破和创新。

[关键词]大数据时代; 事业单位; 人事档案管理; 创新

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.04.410

引言

对于我国的政治经济体系而言, 事业单位是其中至关重要的一部分, 对于社会建设以及人们日常生活带来相关的服务, 积极维护着社会的秩序。事业单位人事档案管理工作是保证其能够长久发展的工作之一, 有着重要的现实意义。在大数据时代, 人事档案管理制度出现了各种不足和缺陷, 使事业单位的发展受到阻碍, 怎样使用信息技术创新管理手段是当务之急。

1 大数据时代事业单位人事档案管理出现的问题

1.1 人事档案管理体系问题

现阶段大多数的事业单位的管理部门对人事档案管理工作缺乏明确的了解, 觉得仅仅只是保存、更新以及维护人事档案, 对于人事档案管理工作的意义缺乏足够的掌握和认知, 从而使传统人事档案管理体系出现各种各样的不足。已有的人事档案管理体系和社会发展的趋势不再适应。同时事业单位体制改革加深, 导致问题逐渐凸显, 员工人事档案没有合理管理, 使管理层对人力资源的利用受到了极为不利的影 响, 导致单位管理率大大下降。对人事档案的不重视, 也制约了员工发展, 单位无法按照实际情况来指导员工未来的发展方向, 也不能对员工的问题做好第一时间的处理, 阻碍了单位、员工一起进步^[1]。

1.2 人事档案缺乏信息化开发

社会当前的信息化发展逐渐加快, 大部分单位完成了数字化生产经营管理, 通过智能管理系统展开科学管理, 使单位管理成本减少, 而且管理的效率也得到了显著的提升。而现阶段, 事业单位人事档案还是通过纸质手段来保存管理, 无法和数字化管理系统对接, 不能形成人事档案管理体系, 人事以及组织部门在管理和使用人才的时候, 得不到精准的人事档案资料, 使工作效率受到一定影响。而使用纸质材料进行保存, 使查阅效率十分低下, 要有专人进行调阅, 不但会导致档案出现损坏, 而且还会使档案管理准确性下降。此外, 纸质材料在员工进行人事档案更新维护的时候也是一大难题, 会出现实际员工情况和人事档案不相符的问题, 使员工的提拔以及管理遭到了极大的影响, 而且员工在进行跨单位调动的过程中, 也会由于管理体系的缺失导致档案出现遗失。

1.3 管理人员素质低下

在人事档案管理体系中使用信息技术, 对于管理人员素质水平有着一定的要求。传统人事档案管理工作会要求工作对档案做好整理以及有效的保密。使用大数据技术的时候, 对于管理人员信息技术水平以及素养有着极高要求, 需要管理人员可以在第一时间来更新相关的信息和数据, 当数据信息需要进行调阅的时候, 要做好监管, 同时提供优质服务。当出现系统缺陷、安全隐患的时候, 可以在第一时间预警解决。对于这些问题来说, 管理人员水平低下, 使其得不到有效培训, 从而使管理人员基本素质和大数据时代对人事档案管理的要求不相符。

2 大数据时代事业单位人事档案管理的创新路径

2.1 加强管理体系的建设

使用大数据技术, 需要事业单位人事档案管理体系做出相应的转变, 从而和技术发展要求相一致。在优化管理体系的时

候, 要和大数据技术进行有机结合, 科学优化和改进传统管理模式出现的不足和缺陷。比如加强对纸质资料的信息化处理。而且要按照法律法规, 对管理体系进一步健全, 制定和单位要求相一致的管理步骤, 对操作步骤加大规范化管理, 避免出现违规操作, 有健全的档案调用以及使用规范。此外, 要制定健全的监管体系, 有效监督档案调用、使用流程, 规范档案使用权限, 对于人员权限做好审查, 加强档案保密性。同时, 加大培养档案管理人员的自身素质, 对工作人员做好针对性训练, 让管理人员可以和大数据技术使用的具体需求相符合, 使档案数据的管理能力增强。还要引进专业信息技术人员, 加强建设档案信息化管理队伍, 为单位档案的使用带来优质服务^[2]。

2.2 加强信息化设施的建设

大数据时代下, 对于人事档案数据信息化、分析整理以及存储方面都有着很高要求, 要想实现新技术的使用, 就要健全相关的信息化设施。单位在软、硬件设施方面, 要加大投入, 让人事档案管理体系和数字化办公体系做好对接, 加强人事档案管理体系的信息化建设, 为大数据技术的使用提供强有力的条件, 推动单位的人事管理工作能够良好运行。

2.3 加强档案信息化程度

大部分的单位已经完成了对人事档案的信息化管理, 然而仅仅是对文字信息进行转变, 并没有加强研究和探索, 得到不合理数据。档案管理人员要对大数据技术有正确规范的使用, 有效整理数据和相关资料, 当档案出现问题的时候, 做好第一时间的修改, 同时进行更新。除此之外, 健全人事档案信息数据库, 整合档案资料, 建立管理体系, 使人事档案数据利用率得到显著的提升。

2.4 加强安全管理制度

使用互联网技术使得空间距离大大减少, 同时也出现了网络隐患问题, 大数据技术把网络当做载体, 是一种新型技术。在人事档案管理中 使用大数据技术, 同样也出现了各种各样的安全隐患和问题。管理部门要制定信息系统安全操作使用体系, 加强管理监督软硬件设施。第一时间找出来系统的安全问题, 修补好系统漏洞。同时还要完善权限管理体系, 对于一系列操作请求做好相关的权限认证。除此之外, 加强培养管理人员的信息技术水平, 使管理人员可以树立正确的防护思想和理念^[3]。

结语

综上所述, 对于事业单位管理而言, 人事档案管理工作有着非常重要的现实意义和地位, 人事档案管理体系和大数据技术的结合, 可以使单位管理质量和效率得到显著提升, 给单位、员工的进步和发展提供有利的条件。

参考文献

- [1] 王太召. 大数据时代对事业单位人事档案创新管理的影响[J]. 上海商业, 2020(05): 60-62.
- [2] 许兰香. 浅谈大数据时代对事业单位人事档案创新管理的影响[J]. 传播力研究, 2019(08): 227.
- [3] 贾冬球. 简述大数据时代对事业单位人事档案创新管理的影响[J]. 办公室业务, 2018(23): 109.