

论信息时代我国档案文化产业发展面临的机遇与挑战

邓穗程

(广州市国家档案馆 广东 广州 510006)

[摘要]信息时代为档案文化的建设注入了活力与动力,档案文化产业的产生与发展要得益于信息时代在信息技术、信息内容与服务理念方面的创新。本文从分析信息时代对档案文化建设提出的反思出发,分析了信息时代我国档案文化产业发展面临的机遇,并在剖析信息时代特征与档案文化实践需求的前提下,分析了档案文化产业发展面临的挑战。

[关键词]信息时代;档案文化;产业发展;机遇;挑战

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2021.04.2094

引言

信息技术工具的升级换代和信息资源的爆炸式发展为核心理念,社会发展的新形式引领全球经济步入信息时代。文化产业在社会经济形式的变化过程中,也悄然发生着巨变,信息资源的快速增长与信息技术的日新月异让越来越多的公众从信息资源中感受到之前所不曾感受的信息“饱腹感”和被信息技术所刺激的“满足感”,由此,档案文化产业开始在我国档案行业中萌发,并借助信息时代的产业改革红利,开始逐渐融入文化产业发展之中。信息时代促生了档案文化产业,也在某种程度上刺激档案行业机制的变革,使之朝向更具文化性、社会性、服务性的方向发展。

一、国家信息化建设对档案工作带来了机遇与挑战

(一) 档案工作及档案馆管理水平的机遇

随着国家信息化建设的深入,电子政务的实施、计算机、网络技术广泛应用、政务信息公开进程加快,数量众多的不同类型的电子文档(电子文本、数据库、录音录像、多媒体、网页、应用程序)形成,管好用好电子文档,确保文档安全与资源共享存在着意义重大。电子文档管理的关口前移、动态管理、全程管理;在网络平台下,档案馆的数据采集、电子文件归档与发布、档案利用,这些都超越了时空的限制,已由可能成为现实。应用现代信息技术对档案馆内数量众多的纸质档案作数字化处理,档案电子目录建立,全文数据库建设与管理,既是国家信息化公共信息资源数据库建设的目标,也是档案信息化建设的重要内容。这不仅是档案保管与利用的有效手段及途径,也是提高档案工作及档案管理水平的机遇。

(二) 档案文化产品与服务理念提供了契机

文化产品一般是指传播思想、符号和生活方式的消费品,它通常由文本内容和载体构成。文化产品在信息时代呈现出形式各异、特点鲜明与内容多样的特点。信息技术为文化产品从传统向现代、从平面向立体、从实物向虚拟的转型提供了契机。一方面文化产品的表现形式由传播技术与信息呈现方式的改变而更加多样化和虚拟化;另一方面文化产品从传统社会背景下的稀有资源转变为公众普遍接收并广泛传播的大众资源。越来越多的文化产品具有了鲜明的形式与内容特色,社会接纳度与传播广度逐渐加深。

二、加强人文建设推动档案事业发展

(一) 注重人的需求

长期以来,档案管理人员遵循旧管理模式,在一定程度上限制了主观能动性和创造性的发挥。档案管理人员必须要转变观念,要清醒地认识到充分发挥人的作用才是提高工作效率的根本保障。从注重人才需求的角度出发,不仅要满足人的生理、安全、情感的需求,更要满足人受尊重、自我实现更高层次的需求。

(二) 挖掘人的潜能

通过继续教育提高能力。根据档案事业发展的需要,专门建立档案人才教育培训计划,实现培养与经济社会发展的“对接”。坚持物质激励与精神激励相结合,内部激励与外部激励相结合,建立公平、公正的评价考核机制,促动档案管理人员自我提升、自我开发。引入竞争机制激发潜能,增强档案管理人员的危机意识、责任意识、竞争意识,焕发工作热情。再次,建设人文环境。人是环境的产物,有什么样的环境,就会

产生和塑造出什么样的人。文化变量包括共同体的态度、观念、信仰、认知环境等。而态度决定观念,观念决定信仰,信仰决定认知。因此,档案人文环境建设,应从内部入手,从源头抓起,着力培养爱岗敬业、履职尽责、团结奉献的工作态度。

三、优化管理手段提高档案工作效率

(一) 树立目标,增添工作动力

根据实际工作情况,制定各项档案工作为目标服务。例如:长期目标和短期目标,局部目标和全局目标,用各项目标构成计划,并实现各项档案工作为目标服务。档案具体工作人员也要积极的参与到目标制定过程中,既是制定者也是执行者。让每一名档案人员能进行自我管理,自觉为自己制定的目标拍责任,使人的个性和创造力从传统管理模式的束缚中解脱出来,以提高档案工作效率。

(二) 建立标准,促进工作规范

一方面是工作过程标准化,把档案工作者多年积累的经验知识和传统的技巧归纳整理,并进行分析比较,从中找出其具有共性和规律性的东西,将其概括为规律和守则,进而将其标准化,形成科学的方法加以推广。另一方面是工作结果的标准化,工作何时达到何种程度,如何考评以及考评的标准和结果的运用,都要做到心中有数,建立起普遍认可的标准。

(三) 落实责任,提高工作效率

档案部门要明确责任范围,确定各工作人员的业务范围,既各司其职、各负其责,又互相支持、密切配合。让每一个档案管理人员都承担起应负的责任,做到工作定职、定责、定权、定考核标准,并用工作实绩去衡量每个人的工作能力,奖罚分明,从而最大限度地提高工作效率。

结束语

信息时代我国档案文化产业发展面临着机遇与挑战并存,信息技术带给档案行业以技术创新、资源创新与服务创新的发展机遇。档案发展将何去何从,是继续坚守传统行业阵地,按部就班地搞好档案利用服务工作,还是抓住时代变革的机遇,融入文化产业大潮中,以档案文化产品和服务满足公众日益增长的对档案文化资源的需求?其实选择前者或者选择后者都存在挑战,但迎击挑战所取得的效果截然不同。信息时代的档案行业需要创新,需要以产业化视角分析档案行业带给社会的价值,并重新研判档案社会服务的形式,而唯有抓住机遇,敢于挑战,档案行业才能在日益发展的文化产业中寻见到行业的存在价值。

参考文献

- [1] 向勇.文化产业导论[M].北京:北京大学出版社,2015:5.
- [2] 新华网.中共中央办公厅 国务院办公厅印发《国家“十三五”时期文化发展改革规划纲要》[EB/OL]. [2017-05-07].
- [3] 中华人民共和国科学技术部.关于印发《国家文化科技创新工程纲要》的通知[EB/OL]. [2012-08-24].

作者简介:

邓穗程(1986.7--)女,汉族,广东清远,本科,档案助理馆员,研究方向:档案管理。