

人事档案在疾控中心档案管理中的重要性探讨

闫咪

(德州市疾病预防控制中心 山东 德州 253016)

[摘要] 疾控中心是社会重要的服务性机构之一, 主要承担疾病预防控制、突发公共卫生事件应急处置等职责。随着新冠肺炎疫情的出现, 疾控中心的发展受到社会更多的关注。档案管理是疾控中心的重要工作内容之一, 在档案管理工作的实际开展中, 需进一步明确人事档案存在的重要意义, 充分发挥其所具有的功能优势, 从而助力疾控中心的档案工作能够高效落实、全面提高疾控中心的整体工作效果。下面, 主要围绕人事档案在疾控中心档案管理中呈现的重要性, 以及具体的实施路径进行有效探索, 从改进人事档案的搜集管理模式、人员素质建设以及数据库服务范围有效拓展等方面进行合理分析。

[关键词] 人事档案; 疾控中心; 档案管理; 重要性

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.04.2130

前言

档案管理是新时期疾控中心领域的重要工作内容之一, 能够为管理工作的科学统筹提供重要的行动参考。而人事档案是重要的管理要素, 具体指针对工作人员的个人信息、政治面貌以及工作基础要素等信息进行规范化整理, 从而保证所开展的人事档案管理工作更具有一定的规范性, 让管理人员能够在获得全面且具体的档案信息之后, 对档案资源进行科学规划, 从而为促进疾控中心工作实现高效率落实提供有力支持。

一、人事档案在疾控中心档案管理中的重要性分析

(一) 保障档案的信息化发展

当前, 信息化时代日益快速发展, 人事档案也逐渐成为重要的信息资源载体, 并对疾控中心的档案管理工作提出了新要求。在疾控中心工作领域, 档案管理工作人员, 利用先进技术手段对人员具体信息进行搜集、整理, 通过科学录入与智能分析, 优化人事档案的存储和管理工作条件, 从而保证所开展的档案工作效能更加突出, 进一步完善档案系统的内部信息要素组成, 提升整体的管理工作效果, 为各项疾控工作规范且高效地得以落实提供重要的人员信息参考。

(二) 优化人力资源配置条件

人事档案在具体实施管理的过程中, 能够为疾控中心的人员科学配置提供重要的参考^[1]。疾控中心所承担的服务职责不同于其他的服务机构, 因自身规模和范围扩大而导致内部人才储备与实际服务要求不匹配, 从而进一步影响正常的工作处理进度。通过人事档案的有效管理, 能够将疾控中心内部人员队伍的实际情况, 包括基础工作经验、能力以及所处岗位等信息进行科学规划, 然后根据具体的疾控工作要求、人员基本情况等进行合理分配, 从而保证不同岗位都能够拥有一定数量的人员负责相应的疾控工作, 从而保证所呈现的整体疾控工作成效更加显著。所以说, 疾控中心需要高度关注人事档案在管理中所占据的重要地位, 并结合档案管理的宏观发展要求, 探索科学的管理路径, 从而为人事档案创造良好的管理工作环境。

二、强化疾控中心人事档案管理的途径分析

(一) 改进人事档案搜集管理模式

为全面发挥人事档案管理的重要性, 疾控中心需进一步明确该档案类型的特征以及所呈现的信息价值, 然后根据新时期社会环境下针对疾控中心服务所提出的具体要求, 在档案搜集和具体管理模式上进行有效改进, 从而全面提高管理模式与大环境之间的适配性, 切实保障人事档案的管理工作能够获得切实、有效的落实。首先, 需要践行精细化的管理思想, 针对内部人员的年龄、学业水平、专业技能、职能素养、家庭环境等基本信息进行全面调研, 然后对具体的人事档案信息进行补充和完善, 以便在对人员进行具体职能安排时, 能够根据人员实际情况做到合理安排, 从而保证每个疾控岗位都有合适的人才负责, 切实提高疾控工作的整体实施效能。同时, 要重点加强对人事档案的信息化、智慧化整理, 充分发挥先进的计算机载体功能, 对重要的人事档案信息进行有效整理, 以保证所开展

的档案管理工作具有较强的时效性。

(二) 加强管理人员工作素质建设

在人事档案管理有效实施的过程中, 疾控中心需要根据新时期的管理工作要求, 从管理人员出发, 对其开展规范性素质培训活动, 从而切实保证管理人员所形成的管理理念, 以及所呈现的专业品质更加符合档案管理工作的实际要求, 也能够让管理人员的具体工作职能得到有效提升。首先, 需要将精细化、全过程等具有一定先进性的管理思想有效贯彻到档案管理工作当中^[2]。之后, 可以对具体的人事管理机制进行合理调整, 让管理人员深入到不同工作岗位当中, 了解不同职能要求以及对人才储备和建设所提出的实际需求, 在此基础上丰富管理人员的专业储备, 让其形成清晰的认知, 并自主革新档案管理的工作模式, 不断调研和补充人事档案的重要信息。同时, 在实施人才素质建设期间, 需要从信息化意识及其专业素养的角度出发进行科学培训, 让管理人员能够熟练操作现代化的技术载体, 能够对具体的人事档案信息进行智能管理。

(三) 拓宽人事数据库服务范围

在全面开展人事档案工作期间, 疾控中心需借助一定的技术载体, 合理构建数据库, 并对人事档案的信息进行不断补充, 从而充分发挥其在职能配置以及工作统筹方面所具有的支撑作用。同时, 在具体实施管理期间, 还需要对其具体的服务范围进行有效拓展。构建智能检索中心, 为内部工作人员提供重要的职能方向参考^[3]。同时, 也可以在先进载体辅助下构建智能共享中心, 以便不同部门之间可以有效沟通, 并协调配合具体的工作职能, 从而保证所开展的人事档案管理工作效能得到显著提升。此外, 在优化人事档案管理期间, 管理人员需要在实践中不断探索和总结经验, 及时发现管理中存在的短板, 包括管理信息的不全面等实际问题, 然后在此基础上科学制定合理的管控方案, 让管理工作能够切实有效的得以实行。

结论

依前所述, 疾控中心在当前的社会领域所呈现的服务功能价值日益显著, 为全面发挥其所具有的疾控优势, 管理人员需要明确人事档案合理管理的重要意义。本着促进档案管理工作即时性、信息化发展的原则和要求, 确定接下来的发展定位, 科学探索人事档案管理工作的规范性开展路径和实施方法, 从改进搜集与管理模式, 加强人员素质建设以及拓展服务范围等方面出发就具体的管理工作模式进行合理优化与创新, 从而保证所实施的人事档案管理工作效能更加突出, 也能够为疾控工作的规范开展提供良好的人员信息基础。

参考文献

- [1] 方泉. 完善疾控中心人事档案管理的有效策略[J]. 办公室业务, 2020(16): 162+167.
- [2] 罗竟. 疾控中心人事档案管理模式的创新探析[J]. 科技资讯, 2019, 17(03): 111+113.
- [3] 张科翼, 于健. 改进疾控中心人事档案管理的新思考[J]. 管理观察, 2018(22): 181-182.