

新时期如何提升人事档案管理和水平

姜彦好

(甘肃省安全生产科学研究院有限公司 甘肃 兰州 730030)

[摘要]人事档案管理是人事管理中最为核心的一部分。它不仅作为衡量人事管理工作的重要标准,同时,也是国企对于自身发展执行决策的重要参考。随着市场经济的不断进步,在新时期,国家和社会的发展需要也促使着人事档案管理工作的不断进步,因此,人事管理部门应当顺应现代社会的需求,提升人事档案的管理和服务水平,从而优化国企内部结构,促进国企整体的进步。

[关键词]新时期;人事档案管理;服务水平

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.04.121

人事档案管理工作的有效开展对于我国社会发展有着重要的意义。虽然目前相关部门对于人事档案的管理给予了重视,并且采取了一定的手段进行完善,也取得了一定的成就,一定程度上推动了国企人事档案管理工作的发展,但是根据人事档案管理工作的现状来看,仍然存在一些问题。想要切实提升人事档案管理和水平,就需要了解当前人事档案管理的现状,并在此基础上,采取合理有效的措施对于人事档案管理进行优化和完善。

一、转变思想观念,提升人事档案管理的重视程度

人事档案管理相对来说是一项特殊性质的工作,没有比较明显的业绩,且工作具有一定的保密性,因此,大多数单位对档案相关工作是一种很轻视的态度,使得一些领导对于人事档案的管理工作认识不正确,不全面,也有一些单位认为,人事档案管理只是一项可有可无的工作,没有必要过多的进行投入。正是因为对于人事档案管理工作没有正确的认识,投入的人力和物力不够,也就使得人事档案管理人员的水平参差不齐,责任感不强,导致人事档案管理工作难以深入开展。因此,除了进行管理的工作人员需要对于自己的工作有正确的认识,各个部门的领导也需要对于人事档案管理工作真正的重视起来。首先国企的领导人需要对于人事档案管理工作有明确的认知,把人事档案管理工作纳入到整个国企的管理中,保证人事档案管理工作高效顺利的进行。其次,国企需要加强对于人事档案管理工作的投入,除了要在人力方面加大投入,提升档案管理工作人员的管理水平,还需要完善基础设施,为人事档案管理工作提供更好的推行环境。人事档案管理工作人员也需要对于自己的工作增强责任感,对于自己的工作态度进行积极的调整与改进,巩固业务知识,对于各个员工的信息进行完整全面的记录和存放,在需要的时候,配合其他部门的工作,使得国企高效运行。

二、建立健全人事档案管理的规章制度

想要使人事档案管理工作真正发挥成效,科学合理的管理制度起到的意义十分重大,只有把人事档案管理相关的制度完善和落实,才能全面促进人事档案管理工作的进步与提升。因此,应当对于人事档案管理规章制度的建设和落实重视起来,依据本单位的实际情况,制定出人事档案资料管理工作中一系列环节的规章制度。不仅如此,也要对于已经建立的规章制度加以落实,并在落实规章制度的同时,建立科学有效的奖惩制度,对于一些负责任、有上进心的工作人员加以奖励,对于一些不负责、玩忽职守的行为进行相应的警示和惩罚,不仅可以有效提升人事档案管理工作人员的管理意识,同时,也会对于人事档案管理工作进行不断的创新和改进,提升人事档案的管理水平和服务水平。

三、进一步科学规范人事档案管理工作内容

从目前大多数国企的人事档案管理工作,可以看出,目前的人事档案管理模式严重滞后,整个流程不够规范,而且多数仍然是传统的人工整理档案信息材料,不仅效率低,而且人工工作中难免出现疏漏或者失误,导致人事档案资料经常出现书写不规范、内容不完整、真实性无法保证等情况。在各项事业飞速发展的现代时期,想要使得人事档案

管理工作更加有效,就需要依据现代化的需求,科学合理的规范人事档案管理工作的内容、流程和标准,使得人事档案管理工作变得规范化。首先可以结合本单位实际的人事情况,制定相关程序,每个负责人分工明确,使得人事档案管理工作的每一个环节衔接顺畅。其次,对于人事档案信息资料的归档需要有明确的标准,人事档案信息内容要能全面和完整的反应人员的实际情况,相关工作人员要加强管理,一定不能掉以轻心,保证每一份人事档案都符合标准。

四、加强人事档案管理的信息化建设

传统的管理理念和管理手段已经无法满足当前社会发展的需要,想要改变这一现状,国企就要充分利用发达的信息技术,优化完善国企的人事档案管理水平。需要结合目前先进的信息技术,充分运用信息化管理系统,从而推动人事档案管理工作顺利进行。首先,相关部门需要把信息技术应用到工作中来,并增加相关的基础设施,建立科学合理的信息系统,将人事档案资料进行收集整理,并录入信息系统中,方面后续的更新和查阅。其次,通过建设人事档案管理信息系统,可以实现国企内部的资源共享,比起传统的人事档案管理工作,信息化可以对于人事档案资料进行及时的更新,使得人事档案管理工作更加符合当前的实际情况。此外,人事档案管理的信息化,必然会涉及网络安全问题。随着互联网的发展,为人事档案管理工作带来了极大的便捷,但也正是因为其便捷性,也为人事档案管理工作带来了一些负面的影响,其中,网络安全问题带来的人事档案资料泄露问题应当引起重视。针对这个问题,可以引进信息专业方面的应用型人才,帮助人事档案管理工作人员处理和应对网络安全问题,还可以引进先进的安全防护技术,进一步为人事档案信息提供保护,提升安全性。

结束语

总而言之,随着我国社会发展脚步的不断加快,国企体制改革的逐渐深入,人事档案管理工作也面临着更多的挑战,面对这一现状,应当积极进行应对,在实践中不断进行创新,探索新的、更适用于现代国企的人事档案管理模式,在这个过程中,不仅需要转变自身观念,对于人事档案管理工作增强认知水平,还需要使规章制度更加完备。此外,还需要进一步对于人事档案管理的资料加强管理和科学的监督,并结合先进的科技手段,加强人事档案管理的信息化建设,对于人事档案管理工作不断进行创新、优化与完善,从而有效促进人事档案管理工作的发展,促进国企全面、健康、可持续发展。

参考文献

- [1] 杨明明. 新时期如何提升人事档案管理和水平[J]. 办公室业务, 2021(08): 125-126.
- [2] 贺向楠. 优化人事档案管理措施提升人事工作服务水平[J]. 智库时代, 2019(02): 11-12.

作者简介:

姜彦好,女,1993年10月27日,辽宁省大连市,大学本科,研究方向:国企档案管理,职称:现阶段助理馆员需要评中级馆员职称。