

开展现代化档案管理探究

阿娜尔古丽·胡马尔

(阿勒泰市人力资源和社会保障局 新疆 阿勒泰 836599)

[摘要]随着我国现代化水平的不断推进,社会经济状况不断发展,实现现代化档案管理,已经成为了现代社会发展的必然要求之一。本文主要从以下三个方面来探究如何开展现代化档案管理工作,分别是:提高工作人员管理能力和基本素质,优化档案管理系统以及促进相关部门之间的配合,从而有效地提高我国的现代化档案管理水平,加强对档案管理工作的指导力度和工作水平。

[关键词]档案管理;人社部;方法探究

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.04.2093

实行现代化档案管理需要高科技以及现代化现代信息技术的支持,在实际应用当中能够有效提高档案管理的质量和效率,使得管档案管理工作人员更好地对档案进行整理,实现档案管理的信息化,系统化和规范化,有利于我国的社会经济发展,才能够开创新时代档案管理工作的新局面。

一、提高工作人员基本素质

现代化档案管理是以系统化的档案管理为前提基础,利用计算机系统辅助程序,进行以数学统计的方法为工具并借助于计算机网络系统和数字化信息通信技术组成的最佳结构体系。因此要想熟悉和操作这一套现代化的计算机管理系统,就离不开素质优良的工作人员,所以档案管理工作人员需要在日常工作当中进一步充分发挥自身的积极性和创造性,以取得在确定目标下,实现其整体动态的最佳效果。^[1]

首先,可以提高档案工作人员的专业技能,对工作人员进行业务性培训和计算机知识的教育和培训。在单位里可以开展专题培训等相关方法来帮助单位中党政领导干部和机关、团体、企业事业有关人员强化自身的档案安全意识,帮助档案管理工作人员掌握必要的档案法律知识。在学习和培训的过程中,广大档案工作人员要做到多学一点,深学一层,充分利用培训的机会,提高自身的科学文化素质和能力水平,主动掌握相关的专业性技能,并且要努力克服一系列问题,把掌握和运用档案法作为履行职责、推动工作的必备素质和能力。

二、优化单位档案管理系统

引进多媒体技术与人工智能技术能够使得单位的档案管理系统变得更加的智能化,先进化和多元化。现如今在体制单位多模块的相互作用之下,诸如进行机器学习、深度学习、人工智能、流程自动化、数据/内容分析、区块链等新兴技术,有利于更加有效地提高档案管理的效率,像这些技术广泛地应用在档案管理系统之中,有助于加速档案资源的全面数字化转型。计算机应用技术为主体的档案现代化管理技术已经在各层次档案管理系统广泛应用。并且计算机管理档案相关的软件正在继续开发和升级,以目前国际上档案管理的主流做法和先进实践,是基于ECM平台来实现文件档案全生命周期管理。^[2]

在这种系统概念下的档案管理实践,首先,档案管理、文件管理、影像管理、网页管理、内容管理、数字资产管理、 workflow管理、知识管理、门户管理、协同协作等都可以基于统一的ECM平台来构建,在多元化多系统融合的模式下,从而实现非结构化数据统一管理以及多元异构数据的信息共享与交流互

通。将档案和信息治理/数据治理融为一体进行管理,共同支撑档案资源的综合治理与合规。可以从外部干预的角度出发,档案要以先进技术带动档案管理现代化水平提升,档案管理与国际接轨,要与文件管理、ECM(企业内容管理)、大数据和人工智能整合,实现档案资源多样化、利用便捷化、安全高效化,建立全面的电子文件归档与电子档案管理机制或电子文档一体化管理模式,推进档案管理工作的跨越式发展。

三、促进相关部门之间配合

档案管理现代化建设不同于其他的现代化设备,在实际操作当中离不开各方面的通力合作,只有这样才能把档案管理和现代化技术一起现代化设备和手段相结合,从目前的情况来看,开展现代化档案管理,还有很大的提升空间,需要各部门之间承担起相应的责任,互相为之付出努力。总的来说,档案工作是维护党和国家历史真实面貌、保障人民群众根本利益的重要事业。改革开放后,档案立法工作很快被提上国家议事日程,修订档案法是推进国家治理体系和治理能力现代化对档案工作提出的必然要求。

档案管理现代化工作是系统化的工作,因此各部门绝不能孤立的存在,必须要提高档案管理各部门之间的配合能力,做好统筹规划,协调好档案管理我们之间的关系和规范,把档案管理现代化建设作为单位的管理重点。由于档案安全与国家的各个领域、各个方面的安全都息息相关,因此无论是损毁、灭失档案实体还是泄露档案所记载的特定信息,都将造成巨大的,难以估量的,无法弥补的损失。只有在各个部门之间密切开展合作,做好完备的规划,统一档案管理工作标准,才能够在工作当中整理符合一定质量标准的档案文件。

综上所述,档案管理对于各行各业来说都起到了非常重要的作用,现如今在现代化社会的飞速发展当中,档案管理模式也应当充分体现出现代化管理方式和手段。通过优化人才培养,优化单位管档案管理体系以及加强各机构之间的合作与联系有利于做好档案管理工作 and 档案数据的安全工作,避免数据信息出现泄露的情况,对于发展便民服务具有重要的引导作用。

参考文献

- [1]汪晶玉. 档案管理现代化[J]. 中国科技博览, 2013: 131-131.
- [2]于惠敏. 档案管理现代化[J]. 中国民族博览, 2015: 256.