

新时期图书馆图书资料管理人员素质探析

刘明亮

(佛冈县图书馆 广东 清远 511600)

[摘要]图书馆储存着大量的图书资源,承担着提高人民群众整体文化水平的职责,在信息化时代下,传统纸质图书受到电子信息技术的影响,面临的挑战逐渐提升,只有提高信息技术的使用水平,才能吸引更多的读者,扩大图书馆的社会影响力,其中图书资料管理人员的综合素质是提高信息化水平的关键,需要创建高素质管理人才队伍,有效加强信息技术在图书资料管理中的运用,本文主要针对当前图书馆图书资料管理人员的现状进行分析,为提高图书资源管理效率而提出策略。

[关键词]信息化时代;图书馆;图书资料管理;人员素质

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.04.118

引言

随着社会经济的不断发展,对于人才的需求也在逐渐提高,图书资料管理工作具有一定的专业要求,在信息化时代下,随着信息技术的普及,对图书资料管理人员提出了新的要求,当前从事图书资料管理的人员一部分具备了较强的专业能力,却不具备将信息技术与图书资料管理有效结合的能力,对此需要图书馆负责人员加强对资源管理人员的信息化培训,全面提高图书资料管理人员的综合素质。

一、图书馆图书资料管理现状

(一) 管理人员流动性较强

当前从事图书馆资源管理的人员来源相对复杂,并不能保证全部具备了从事图书资料管理的专业能力,由于接受的教育水平有所差异,导致了知识储备与综合素质参差不齐,对于专业知识理解能力也存在差异。此外由于图书资料管理工作较为枯燥单一,且薪资待遇较低,很难吸引具有专业能力的高校毕业生长期就职,导致图书资料管理人员流动性较大,在职人员很难积累相当的经验,岗位人员总体素质得不到保证。

(二) 管理人员专业能力偏低

当前图书馆对于图书资料管理的重视程度不足,图书资料管理人员的入职门槛较低,一部分图书资料管理人员专业素质较低。并且从事图书资料管理的人员大部分不具备专业的学习背景,在没有经过相关知识和管理技能培训的情况下,无法保证图书馆图书资料管理工作的规范性。此外,新时期下对于管理人员的信息技术应用水平有了更高的要求,这就需要在聘请管理人员时不仅要要求其具有专业的图书管理技能,还要具备信息技术应用到图书资料管理中的能力,推动图书资料管理的信息化发展^[1]。

(三) 管理人员责任意识较差

管理人员缺乏对于图书资料管理工作的认识,导致了相关规范落实到位,人员职责没有得到明确的划分。同时,由于管理人员缺乏相应的工作态度,导致在资料管理中缺少管理模式的更新,通常情况下依旧采取传统的管理手段,降低了图书资料管理的整体效率。此外,图书馆图书资料管理是一项公益性与服务性较强的工作,需要管理人员具备较强的服务意识,关注读者的阅读需求,加强管理制度的改革与完善,然而当前一部分图书资料管理人员并不具备较强的责任意识,缺乏对岗位的热爱,导致图书资料管理很难得到真正的创新与完善。

(四) 缺乏完善的人员管理制度

图书馆具有一定公益性,主要担负起为人民群众提供图书借阅服务、提高群众整体文化水平的职责,因此有关部门应该重视起图书馆管理制度的创新,加强对图书馆图书资料管理的考察力度,及时发现管理模式中出现的不足,完善相关管理制度。新时期背景下,图书馆图书资料管理缺乏完善的管理制度,导致了图书资料的规范性得不到保证,在图书资料的分类管理上存在一定的混乱,从而降低了图书馆的服务质量。图书馆图书资料管理上的混乱为读者借阅图书带来了麻烦,导致了读者的流失,降低了图书馆图书资料管理工作的价值体现。

二、提高图书馆图书资料管理人员素质的策略

(一) 拓宽人才获取渠道

图书馆负责人员应该重视起人才的吸纳,加大人才的挖掘力度,同时政府应该重视起图书资料管理人才的培养,加强高校专业学科建设,优化高校专业课程配置,为图书馆图

书资源管理提供高素质人才。针对新时期图书馆图书资源管理对管理人员提出的而全新要求,需要在人才培养模式上进行适当改革。图书馆在引进人才时需要根据岗位职责需求的不同,聘请具有对应专业能力的人才,实现人力资源配置的优化,完善管理理念,将人才队伍建设放在图书馆建设的重点位置。

(二) 提高管理人员专业能力

图书馆负责人员在引进人才时需要注重对人才素质的全面考核,首先可以提高管理人员的入职门槛,对入职的人员进行考核,确保其掌握了专业的管理技能,并且拥有较好的工作态度。其次应该加强对现有管理人员的培训,提高管理人员的工作态度,加强管理人员对互联网技术的掌握。图书馆可以为管理人员提供交流与进修的机会,加大人才资源的开发力度,聘请专业的图书资料管理人员进行授课,全面提高管理人员的专业能力。在对管理人员进行培养时,需要注重多种专业技能的综合培训,使管理人员能够全面掌握情报学、文献学、档案管理学的专业知识^[2]。

(三) 提高管理人员的责任意识

公共图书馆需要加强内部宣传,端正管理人员的工作态度,确保图书资料管理人员能够热爱自身岗位,具备良好的服务态度和综合素质,保证管理人员具备较强的责任意识。只有提高管理人员的意识,才能让其自主学习新的信息技术,并且保证管理流程的规范性。为了提高管理人员的责任意识,公共图书馆可以制定合理的奖惩措施,激励管理人员对行为进行约束,并且能够严格遵守职位要求,确保管理工作的正常进行。当图书资料管理人员具备了良好的服务意识后,能够根据用户的阅读需求,加大对服务模式的创新与改进,吸引更多读者进行图书借阅,推进图书馆经营的整体进步。

(四) 完善图书资料管理制度

只有建设起完善的制度,才能为提高图书资料管理的规范化水平提供保障,在新时期背景下,图书馆负责人应该重视起信息技术在各项工作中的应用,将信息技术与图书资料管理结合起来,利用信息化平台实现图书资源的统一管理。利用信息共享平台能够对读者的意见及时进行采纳,并且完善相应的管理模式,满足现代化图书馆管理的需求。政府也应该重视起制度的完善,出台相应的管理规范 and 人才培养政策,加大对图书馆工作的扶持力度,完善薪酬制度,提高图书资料管理人员的福利待遇,加大岗位对人才的吸引力,维护图书资料管理人才队伍的稳定性。

结语:综上所述,管理人员素质的提高在优化图书馆图书资料管理中发挥着重要的作用,针对当前图书资料管理中存在的人员专业能力较低、人员流动性较强等问题,需要图书馆负责人与政府有关部门提高重视,加大专业人才的培养力度,提升入职门槛,建设高素质管理人才队伍。此外图书馆需要通过提高福利待遇的方式,吸引专业人才长期从事到图书资料管理中,加强经验的积累,在新时期背景下,图书馆图书资料管理应该不断完善信息化管理水平,为读者提供更加优质的服务。

参考文献

- [1] 孙海晶. 新时期图书馆管理工作创新[J]. 科技创新导报, 2020, 17(01): 178-179.
- [2] 郭艳. 浅议新时期图书馆管理工作现状及措施[J]. 传播力研究, 2019, 3(34): 297.