

学校财务管理中存在的问题与对策

吴娟

(辽宁省大连市沙河口区中学生劳动技术中心 辽宁 大连 116031)

[摘要]学校的财务管理工作与学校教学教育各层面管理活动的开展、学校整体运转及发展具有密不可分的联系,其重要性不言而喻。随着学校项工作的开展与进行,学校在财务管理工作中逐渐暴露出许许多多的问题,学校的扩建,修葺,合并,教研结果呈现,优秀教师引进,生源短缺等一系列问题。学校在财务管理工作中存在的问题和弊端逐渐展现出来,已经成为限制学校发展的主要原因之一。作者就当下学校财务管理工作存在的一些问题进行研究分析,并提出相对应的改善措施与建议。

[关键词]学校;财务管理;措施策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.04.2120

引言

财务管理作为各类学校管理的重要组成部分,作者认为,要解决大中小学校财务管理问题,还需要立足于其实际情况,从根本问题上入手,完善有关规定、科学合理筹集资金,做好资金分配,对各项教学活动做出详细的规划,这也是财务管理的基本内容和重要前提保障。

一、学校财务管理现状

(一) 缺少健全的制度

现阶段,大部分学校财务管理只是停留于财务报销、审批流程,缺少完善的财务管理制度,另一方面一些学校财务管理人员缺少管理意识,在工作中左右逢源,缺少执行力度,无法做到秉公办事,在财务支出、收入上缺少必要的监督环节。

(二) 学校固定资产存在重购买轻管理的现象

首先,学校资产管理没有形成制度化的管理模式,大部分学校固定资产管理人员是由学校各科教师来担任,他们没有经过系统的专业知识的学习,缺乏资产管理专业的责任感和职业认同感,对于资产购置、管理把关不够,对于学校正在使用的资产缺乏行之有效的监管手段。其次,个别学校对于固定资产的采购存在重购轻管、重钱轻物的现象。学校通常采用各部门根据需要来更新购置设备,只要学校申请了专项资金,部门提出预算就可以采购设备,没有专门的部位或者负责人统一管理,往往是校内各部门之间信息封闭,总务处采购的资产闲置了,但是教育处在不清楚的情形下重复采购,出现固定资产长期闲置尘封,造成了部分资产利用率低,形成了资产浪费的现象。第三,个别学校对固定资产的清查不彻底、不仔细,固定资产登记模糊,购买的资产没有专人管理,存放在学校教室或各个功能室中里,没有定期或者不定期的清查登记,久而久之就被遗忘了,虽然物品没丢,但还是不同形式的造成固定资产的流失现象。最后,个别学校存在登记固定资产随意性这一现象,多数学校的财务工作人员只是通过发票明细单登记固定资产账簿,没有经过实地验收检查核实数量和质量后再登记,使学校固定资产总账与部门账不符,学校固有资产报废处置制度执行不严格,个别学校存在资产超过使用年限后,没有按照正常报废手续执行,或者在未经上级教育部门及财政局相关管理部门批准的情形下,擅自做出报废处理等决定。

(三) 对财务管理工作的重视程度不够

大多数学校的领导都受到传统管理的影响。将工作重心放在是学校招生和教学任务中。例如,有些学校的财务部门并不独立,属于其他行政部门。一些学校领导认为,财务管理工作只有记账和报销和,对财务管理工作没有清楚的认知和足够的重视。只注重资金审批流程,将预算管理、资产管理、内部控制等抛之脑后,置之不理。造成财务管理的监督和管理工作存在漏洞。

二、改善学校财务管理的策略与建议

(一) 健全学校财务管理制度

想要科学、高效率提升学校财务管理水平,还要从财务行为上入手,学校财务管理需要结合本校自身实际管理情况,参照我国相关法律法规,构建完善的财务管理制度。例如学校财务管理人员责任制度,优化分工、财务处理流程、预算管理、

会计档案管理等多项制度,为财务管理提供强有力的支持。

(二) 加强固定资产的管理,做好年度资产清查工作

首先,加强学校固定资产日常管理工作,从制度上管好资产的出入口。结合学校自身实际情况制订学校自己的固定资产管理办法,配备专职人员负责管理学校的固定资产,对资产进行分级管理分类控制,对于资产购置、日常管理、处置、资产配置标准等,应当形成长久有效机制。应当提高专职资产管理员的专业技术能力,加强业务培训,加快推进资产管理信息化水平。其次,学校加强现有资产管理,财务部门和固定资产管理部门分别做好每月新的购进固定资产登记,月末应保证账面与实物相符。建立固定资产登记表格和固定资产管理卡片,用来记录学校固定资产的编号、存放地点、类别、名称、型号、购买时间、领用部门、领用人等信息,保证学校固定资产状况清晰。第三,学校每年要做好固定资产清查工作,必要时可以请第三方协助清查。财务人员会同资产管理对照固定资产总账、明细账,分门别类逐个盘清,逐项进行备案登记,对于盘亏的学校固定资产应立即安排相关人员查清下落,对于盘盈的固定资产也要有相关人员查明来源,并及时做出相应的账务处理。最后,对于报废固定资产应形成规范的流程,首先由资产使用部门报固定资产管理员做账务处理,经单位主要领导审核后签署意见,上报教育主管部门及财政部门资产管理处进行审批,经专家验收后核销资产。经过资产清查后,对于长期闲置的资产应报学校领导,与各部门整合资源,实现校内资源共享,并且短期内应完善学校资产配置制度,提高资产使用效率。

(三) 转变传统理念,提高财务部门独立性

一是学校领导转变传统观念,结合学校工作实际,提高财务管理工作的意识,强化财务管理知识,加强财务管理知识的学习,提高灵活性,从根本上转变观念,建立和完善切实可行的学校财务管理体系。为学校财务管理工作的有效部署提供制度保障。其次,建立单独财务主管部门,提高财务管理工作人员的工作效率,控制财务风险。普通学校可以向高等院校以及财经学校学习。引进专业人才或对现有人才进行专业知识培训,根据学校实际情况推进财务管理工作的改革,最大限度地促进学校财务管理工作与其他教学活动的协同发展。

三、结束语

总体来说,学校财务管理工作是为了确保学校各项工作正常进行的根本,是学校各项管理工作中极其重要的组成部分。学校的财务管理工作需要秉承着透明化、制度化的原则,保障财务管理的公平、公开,公正性。本文分别从:学校财务管理存在的问题、以及学校财务管理工作方法这两方面对学校财务管理工作进行分析,并提出改善策略及建议,希望对各类学校在财务管理工作上有所帮助。

参考文献

- [1]张鑫.学校财务管理中存在的问题及对策探讨[J].财会学习,2016(11).
- [2]许秀玲.浅谈中小学财务管理中存在的问题及解决措施[J].时代经贸,2019(16):26-27.