

# 强化会计档案管理提升高职院校财务管理水平

侯长红

(临沂职业学院 山东 临沂 276000)

**[摘要]**会计档案管理是高职院校工作中非常严谨重要的一个环节,完整的会计档案更有效提高高职院校的财务管理水平,促进高职院校各项工作的顺利展开,在最新的会计档案管理要求当中,要求各单位需要进一步规范会计档案管理的相关工作制度加强会计档案管理水平,提高高职院校财务的管理能力。

**[关键词]**会计档案管理;财务管理;高职院校

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.04.670

## 引言

会计档案管理作为高职院校财务部门的主要工作,对学校的多方面发展管理都具有很重要的影响意义,因此高职院校的会计档案管理也进一步健全档案管理中的工作制度,提高档案管理的整体水平,建设具有全面性、真实性和系统性的会计信息管理制度,这也能够为后续的学校工作开展提供有效的保障和支撑。

### 1 会计档案管理对提升高职院校财务管理水平的影响

#### 1.1 其档案是反映学校发展历程的主要依据

在学校发展过程中,财务管理的重要性是不能忽视的,学校为了加强财务的管理能力,在高职院校发展过程中,需要通过过去分析会计档案中记录的数据,更好的了解学校发展以来的财务状况和财务现状,从而反映学校的发展历程。因为在会计档案当中,包含了学校一段时间当中的财产状况,其中包括财产额度、财产构成、财产来源等。此外,还能够了解到学校每年的收入情况、经济增长情况以及财务支出情况,都是用来判断学校发展历程的重要依据。

#### 1.2 会计档案是学校进行财务预算的主要依据

在高职院校当中,每日的财务使用以及财务预算,不需要对之前的财务数据,财务支出,财务预算等多方面进行分析,根据现有的财务状况以及学校所需要进行的业务活动进行比较并提出合理的建议,采取最有利于学校发展的财务支出政策,有效控制财务支出。因此会计档案本身记录的各项财务支出预算记录等信息都能够对下一次的财务支出预算进行分析统计,选择最合理的财务支出方法,为学校财务预算提供主要依据。

#### 1.3 会计档案学校进行财务管理的主要依据

财务档案当中所记录的各项预算支出数据,也能够为学校的日常财务管理工作提供重要的依据。因为在学校管理过程中想要知道预算是否得到了正确的执行,就需要通过去对财务记录进行监督检查来了解,而会计档案管理直接影响了财务记录的真实性、有效性和完整性,完善的会计档案管理工作,能够保障财务记录的有效性,是高校财务管理工作能够顺利展开。

### 2 强化会计档案管理,提高财务管理水平的对策

#### 2.1 加强会计档案管理工作。

目前我国大部分高职院校都经历过合并,在合并过程中,原学校的隶属关系以及学校领导都会发生一定的改变和调整,但是很少有人会注意到会计档案的重新整理和记录,也就导致了在一段时间内学校会计档案的不完整。

为解决这一问题,高职院校领导应该对财务管理提起高度重视,统一思想认识,加强会计档案管理工作的责任制度,完善会计档案的管理,设置专门的会计档案管理人员,在院校合并后,也需要针对性的对财务档案进行整理调整,按照不同分类进行存放,避免会计档案的不完整性,以此来更好的反映出学校之前和目前的真实财务情况和资产情况,学校领导也需要定期对会计档案管理进行考核审查,针对有档案缺失记录不完整的情况,需要及时整改。

#### 2.2 全面清算学校财产

很多高职院校在合并过程中为了不影响后续工作,财务部门虽然会尽快对财务记录进行整理核算,但很多信息并没有完全按照财务制度的要求进行计算核算,这就导致了对学校原校区土地、资产处理的不及时以及债权债务不能及时

偿还或收回的问题。

为解决这一问题,学校应制定相关的计划,全面清算学校财产,尤其是在学校合并后,更应该加强会计档案的管理,因为会计档案是反映学校发展的重要依据,高职院校应成立专门的财务或部门领导小组,相互监督明确财产,查清任务,制定详细的工作计划,在财产清查的基础上对财产进行盘存清单整理账面记录,使账面具有公开性,透明性,统一性和完整性几大特点。

#### 2.3 销毁过期无用的会计档案

在高职院校的会计档案管理过程中,因为很多档案没有及时进行整理,导致档案存放杂乱,不能够在最短的时间内找到有用的档案资料,也就在一定程度上提高了校园财务管理的难度,为了解决这一问题,需要定期进行档案清查,销毁过期无用档案,降低财务管理的难度,提高财务管理工作质量。

在财产清查的过程中,高职院校也需要按照最新的会计档案管理规定,清理合并前各院校的会计档案,对需要永久性保存的会计档案进行合理保存,针对过期无用的会计档案,需要按照相关规定进行销毁。在销毁时,也需要对过期无用的会计档案进行整理记录,在校领导以及财务管理人员签字,确定属于过期无用的档案后,严格按照销毁程序进行销毁。

#### 2.4 建设网络化管理

高职院校的会计档案管理过程中,因为纸质档案的特殊性,在长时间的使用或者是存放过程中,容易出现丢失遗漏损坏的情况,而且在使用档案时到档案室查找也是一个非常繁琐的工作,这也会在一定程度上增加学校财务管理的难度。

因此学校财务管理应针对这一情况,合理运用现代化信息技术,将会计档案信息存放于云端,加强信息管理,制定先进的会计档案管理体系,重视档案管理工作保密性与安全性,减少因档案损坏丢失而造成的工作难题。同时还能够满足学校各部门同时使用会计档案的需求,提高会计档案的管理效率以及使用价值。

## 结语

会计档案管理是高校财务管理中非常重要的组成部分,因为会计档案不仅仅反映了学校的发展,历史更是学校开展内部管理的主要依据。其实在现有经济体系的高速发展当中,更应该重视高职院校的会计档案管理工作,通过分析现有管理工作当中所存在的问题,针对性的制定有利于会计档案管理工作展开的相关制度,充分保证会计档案的真实性,有效性和完整性,更好地发挥会计档案在内部管理监督以及工作展开过程中所发挥的重要作用,进一步提高校园内部管理水平。

## 参考文献

[1]张永花.高等职业院校会计档案管理问题分析[J].财会学习,2018(14):152.

[2]钱艳.强化会计档案管理提升高职院校财务管理水平[J].中国管理信息化,2017,20(24):8-9.

## 作者简介:

侯长红(1968-),女,汉,山东济南,本科,会计师,研究方向:财务档案管理