

# 浅析如何提高办公室政工人员工作水平

韩丹

(邯郸市邯山区政府办公室 河北 邯郸 056006)

**[摘要]**在目前发展来看,事业单位工作逐渐转向服务型方向发展,因此,为了使事业单位能够更好的完成服务型的目的,就必须提高办公室政工人员的工作水平,提高工作效率和质量。本文就如何提高办公室政工人员工作水平进行了分析,以供参考。

**[关键词]**办公室;政工人员;工作水平

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.05.1154

## 引言

办公室作为当今社会主义事业建设中一个重要的工作地点,政工人员自身所起到的作用是不容小觑的,政工人员是指在共产党的领导下从事政治思想工作的干部,因此,从事此项工作的人员专业素质、专业能力会较为直接影响到思政工作内容整体实施效果,从而如何提高办公室政工人员工作水平就显得尤为重要。

### 一、办公室政工人员提升工作水平的重要性

首先,可以提升工作人员的工作积极性。办公室政工人员的重要任务就是对所属工作人员开展思想政治教育工作。政工人员在办公室内开展有效的思政工作,可以提高办公室内部人员的沟通交流效率,增强办公室内部的凝聚力,使办公室所有人员有着共同的思想目标,从而提高工作积极性;其次,促进保证各项工作的有序进行。事业单位工作人员通常都是经过层层选拔而筛选出来的综合性素质强的社会性适用人才,其工作人员并不局限于一个地区,这就意味着事业单位必须要进行有效的管理,让各项工作都能够朝着有利的方向发展。而为了完成这一目标,就需要办公室政工人员不断提升工作水平和工作效率,统筹安排各个部门的工作,保证各项工作能够有序的进行,完成共同目标。

### 二、影响办公室政工人员提升工作水平的因素

#### (一)部分政工人员思想政治意识偏差

在目前看来,部分办公室政工人员思想政治意识较差,对政工工作认知不到位。产生这种情况的原因,大多数都是因为政工工作并非办公室必须要完成的工作内容,因此,相关工作人员对此部分工作内容重视程度不高。并且与日常办公室内部其他工作相比,政工人员则更偏向于学习其他的工作,以便积累更多的经验为日后所用。在这种情况下,就会使政工工作过于形式化,不能将工作内容切实的落实到位,阻碍事业单位的进一步发展。

#### (二)创新理念缺乏

创新理念是当今社会发展的重要促进因素,因此,为了使事业单位能够得到良好的发展,就必须要进行办公室政工人员工作内容和方式方面的创新,使政工工作人员在工作中可以与时俱进,有效完成其他的工作。但是,在实际中,办公室缺少创新工作理念,导致很多政工人员在日常生活中仍使用传统的工作内容和方式进行相应的工作,这不仅会使工作效率有所下降,而且也会无法提高政工人员的工作积极性,使政工工作失去其本身的意义。

#### (三)政工人员综合素质有待提升

政工人员的综合素质会较为直接影响到思政工作开展效果,影响事业单位日后的发展,因此,事业单位一定要努力提升政工人员综合素质,这样才能发挥办公室政工人员的作用,并带动办公室内部人员努力工作以及思想方面的先进转变,确保事业单位稳定而长久的发展。

### 三、提高办公室政工人员工作水平方法

#### (一)通过业务知识的学习,提升工作能力

办公室政工人员与其他工作人员不同,其人员要具备更多思想知识,这样才能在岗位中发挥出自身的作用和价值。而在日常政工工作中,政工人员主要在办公室进行办公,了解外部

新思想和新政策主要通过网络的途径,其真实性和可靠性有待考察,因此就会给办公室政工人员造成一定困扰而影响工作的顺利实施。基于此,就必须持续提升政工人员的业务素养和工作能力,单位可以为他们提供各类业务培训与实践锻炼,使他们在此过程中不断提升自身的工作水平,提升业务能力。

#### (二)提升学习效果,提高自身思政觉悟

办公室政工人员应加强学习党的精神和新时期下党的思想,并用实际行动,提高自身思想觉悟,同时也要根据党的理论思想认真工作,不断提升自身工作水平,保证办公室各项工作有效有序进行。除此之外,办公室政工人员在提升自身思政觉悟的同时也可以使办公室整体思想政治朝向更高层次发展。

#### (三)培养创新意识,紧跟时代步伐

办公室政工人员应不断提高自身的创新意识,不仅要在专业技术能力与管理方面进行不断的创新,也要在思想政治工作等方面进行完善和创新,在其工作中充分融入创新思维。在面临问题日益发展的情况下,办公室政工人员需提升自身工作水平,完善自身的工作方式方法,转变传统工作理念,这样在面临问题时才能临危不惧,从容面对。另外,在此过程中也需要根据单位实际情况和未来发展方向,不断提升自身创新精神,培养创新意识,紧跟时代步伐,从而提高自身工作水平。

#### (四)学习法律法规,提升岗位责任感

通过调查发展,学习法律法规有助于提升办公室政工人员的工作水平。现阶段,我国经济发展迅速,科技技术也得到了前所未有的发展,国家为了助以一臂之力,便也出台了大量与之相应的政策。因此,对于政策不断的更新与改革,办公室政工人员应跟随政策变化而做出相应改变,具备解决各类问题的理论基础,在实际解决问题的过程中不断提高自身的工作水平。而且政工人员还要注重实时关注国家政策变化,并不断学习相关法律法规,提升岗位责任感,增加自身政策知识储备量,在开展思政工作时可以将党的精神和国家现行政策传达到位,提升其工作水平。

## 结语

综上所述,为了迎合时代的发展需要,通过大量的实践锻炼,帮助办公室政工人员树立正确的的工作态度,提高岗位意识,在注重提升自身专业知识技能的同时还要实时关注国家发展动向,以及政策改革变化,这样才能使事业单位办公室思政工作顺利开展下去。另外,办公室政工人员还应在思想工作过程中,不断完善工作不足之处,紧跟时代步伐,培养创新意识,学习法律法规,提升岗位责任感,使自身思想道德修养水平得到有效提升。只有这样,才能从本质上提升政工人员整体素质,并将思政工作落实,保证政工工作质量的同时提升政工工作水平,推动我国党史党建事业的进一步发展。

## 参考文献

- [1] 马焕.新时期提高办公室政工人员工作水平的策略探讨[J].中小企业管理与科技(下旬刊),2021(07):130-131.
- [2] 王磊森.新时期如何提高办公室政工人员工作水平探讨[J].南国博览,2019(04):61.
- [3] 刘洋.新时期提高办公室政工人员工作水平的策略探讨[J].今日财富,2018(09):179.