

基层文物档案管理系统化和信息化浅谈

杜盼霞

(河南省濮阳县文物管理所 河南 濮阳 457100)

[摘要]文物藏品的保护和管理是基层文物保护部门赖以生存的基础和根本。为了保护展示这些藏品,文物藏品管理也进入了一个全新的时期,文物藏品是文物事业发展的前提,如何使文物藏品尽可能的保存下来,这就要求我们从传统的文物藏品管理模式中寻求新措施,运用科学化、规范化和信息化的管理方法,使这些文物藏品得到更好的利用与保存。

[关键词]基层文物;档案管理;系统化;信息化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.05.2374

引言

我国是一个历史悠久的文明古国,我们的祖先创造了无数具有历史、艺术、科学价值的文物。文物藏品作为人类社会物质文明和精神文明的见证物,是推动文物事业发展的物质基础。这些文物藏品不仅能够体现我国的历史文化,还在科学研究、宣传陈列等文明建设工作中发挥着不可磨灭的作用。

一、基层文物档案管理遇到的问题

第一,基层文物管理部门的库房环境较差。有的库房面积较小,甚至有潮湿漏雨现象。文物藏品摆放拥挤,缺乏基本的保护措施,远远达不到藏品保护和管理的要求;有的库房未考虑文物的防虫、防震、防潮、防干、防光、防尘等方面因素,造成文物藏品严重的自然损坏;还有的库房没有提供一个具备防火、防盗、通讯、报警、闭路监视等设施的相对稳定的环境等。第二,管理工作的不足。随着文物藏品数量的增多,传统的手工操作会导致大量重复性工作,不但增加错误的概率,也使工作效率大打折扣。工作人员的业务素质参差不齐,有些工作人员在接触文物的过程中,忽视了穿戴工作服、口罩和手套等用具的准备工作,并直接接触文物藏品,对文物藏品造成一定的伤害。第三,规章制度不健全。每个基层文物管理部门都制定了自己的规章制度,但许多工作人员并未严格按照相应的规章制度执行,造成文物藏品登记不清、分类混乱、入库无序、建档不全等现象。

二、解决基层文物档案管理问题的策略

(一)基层文物档案管理系统化

文物档案的系统化也就是借助系统论的理论,在进行管理的时候重视文物档案的整体性、集中性,以及一系列要素间的环境适应性、相关性跟之后的预见性,使得文物档案的信息服务能力与文物档案的开发水平提高。第一,强化领导是文物档案系统化建设的前提条件。一系列级别的文物保护部门与行政管理单位应对人民与国家高度负责,提高文物意识以及责任意识,在进行管理的时候重视文物档案的系统化建设。只有增强了认知,才有可能顺利地进行具体的实施活动。并且相关职责的工作人员应强化领导这个环节的工作,结合本部门的实际现状,迅速地进行规划和统一,应立足于相应的高度上建设与健全合理的文物档案操作以及管理系统。例如,保证文物档案的“随文物走”,怎样对文物资料信息进行动态性地搜集,怎样创建完善的文物档案等,这都需要立足于全局,只有如此,才可以有效地开展工作。第二,借助信息系统是进行文物系统化管理的最理想手段。其中,法国图书馆有一种典型的嵌入式信息系统,也就是MEMOREL。这种信息系统不但涵盖图书物理现状和图书类别等的信息,而且也记载着图书的保护环节等,像图书的装帧现状、封面情况、纸质情况等,将所有图书的质量信息进行记录。由踏进图书馆门开始,对于其它遗产素材和书籍,MEMOREL记忆、追踪、记录了所有的藏品是不是进行了相应的处理以及处理的方法与具体时间。如此,不管它向什么地方流通,都能够跟踪它的质量现状。由进入图书馆到最后的剔除,一直伴随着藏品的保护信息。第三,文物档案系统化建设最为有效的策略是制度上的保障。我国的相关部门需要出台相

应的规制,要么是主管单位制定相应的章程和细则。在统一备案、分散建档、一致领导的原则上,清楚建档的方法、策略,以及验收的步骤。纵观当今的现状,文物保护部门是管理和产生文物档案的主体,它是进行文物档案系统化建设的根本。文物保护部门应当负责每一项文物事件,不管是授权委托还是外包,它一直属于监管和统筹的主导。先是硬性地去要求文物建档环节,再指导建档的要求和标准,以及信息系统和数据库的使用,以使文物保护部门强化这一系列环节的制度管理,这对于综合地实施文物档案的系统化建设非常有益。

(二)基层文物档案管理信息化

首先要做的是建立相对应的文物档案管理的数据库。数据库可以加快人们查阅信息的速度,也为人们的信息查找提供了便利。数据库建立主要需要考虑两个方面的问题。①文物档案的整理分类。对需要保存的文物档案进行一个整体分类。对于分类的标准确定,需要咨询相关的专家,按照既定的学科规律,从而确定分类的标准。②档案资料的录入。在明确档案的分类标准之后,准确录入档案的相关信息对于档案的保存和查找非常重要。录入资料时根据档案的内容选择对应的录入方式,包括声音、图片、视频等等可以借助专门的设备进行录入。确保录入数据的完整性。其次要做的是建立档案资料对应的检索系统。文物档案资料的检索系统可以快速的查询相关的文物信息,为文物档案的查阅者提供了巨大的便利。在计算机中看到的档案资料基本都是扫描之后的信息,但前提是扫描之后的信息和原文物档案的信息完全一致。早期纸质的文物档案,由于时间的影响,容易导致纸质档案的受潮、破损,甚至出现被腐蚀的情况。使用计算机扫描之后的信息作为文物保存的载体,大大降低了因为外在因素导致文物消失的风险。最后要做的是实现文物档案资料的信息共。相关部门应当建立并完善文物档案网络查询功能,以档案开放的明文规定为依据,并以现有的档案信息资源库为基础,构建起一个完善的档案信息发布平台,定期对特定人群以及社会公众开放,借此来实现文物档案信息资源共享,最大程度地??现文物档案的家长。与此同时,为了更好地推进信息化时代的档案管理工作的开展,还应当对文物档案管理部门的职能进行强化,并加大后续监督管理力度,推进文物档案管理工作的科学化、规范化、制度化,以更好地面貌服务于广大民众。

小结

总之,基层文物档案管理系统化和信息化建设是一个长期、不断完善与发展的过程。文物藏品作为基层文物管理部门重要的组成部分,必须通过科学合理的管理方法、规范化的规章制度和高效快捷的信息化技术进行管理,使文物藏品真正地为现代社会的文化、经济发展服务。

参考文献

- [1]冯磊.博物馆科学化管理模式的探讨[J].大庆社会科学,2015,(4):13-16.
- [2]闫晓宏.浅析文物管理工作的现状、分析及对策[J],人才资源开发,2016,(2):43-45.