

# 大数据时代档案数据治理探讨

郑平波

(广东省汕头市潮阳区人力资源与就业服务中心 广东 汕头 515100)

**[摘要]** 大数据时代, 改变了传统工作模式。若要利用大数据技术实现档案信息数据高效治理, 除了要转变传统的工作理念和工作方法, 还要建立智能化档案管理系统, 发挥数据治理职能, 提升档案信息化管理水平。本文中作者分析在档案数据治理中, 大数据技术应用策略, 希望能为改善档案管理工作发挥积极作用。

**[关键词]** 大数据技术; 档案数据治理; 应用策略

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.05.094

## 一、引言

互联网技术广泛应用的年代, 档案管理也要与时俱进, 积极推进现代科技与档案管理工作的紧密融合。大数据技术在管理方面独具优势, 不仅能提升工作效率减轻工作人员压力, 还能促进档案信息数据有效整合, 保证数据的完整性。既然应用大数据技术进行档案数据治理是发展趋势, 在实际工作中就需要探索大数据技术融合应用的措施, 推进档案管理工作智能化发展。

## 二、大数据技术在档案数据治理方面的优势

### 1、有利于提升工作效率, 发挥人力冗余效益

利用大数据技术进行档案信息治理, 实现了智能化收集, 整理信息数据, 及时将信息数据整合、互联, 方便用户检索、查询。这样档案管理工作效率更高, 不用在花费大量的人力, 收集、录入档案信息, 把工作人员从繁重的、重复性的工作中解放出来。工作人员就有时间开展创新、优化工作内容, 发挥人力资源的冗余效益。

### 2、有利于提升档案数据的应用价值

首先, 大数据背景下, 档案数据资源会更加丰富, 所以有应用价值的信息资源也就会更加全面。各类数据处理软件, 改变了传统工作中依靠经验和数据分析解决问题的模式, 效率更高, 准确率也更高。其次, 大数据技术能通过对数据统计分析, 总结规律, 从而有预见性的进行事前准备和提前规划, 防止盲目的开展工作。最后, 数据整合, 互联后方便实现信息共享, 为更多有需求的用户, 及时提供服务。

### 3、智能化管理为用户带来方便

大数据与档案信息管理相融合, 表明档案信息化管理水平又提升了一步。可以为用户提供更加智能化的服务。例如异地网上调阅, 智能化检索、查询等, 能为用户提供更加便捷的服务。

## 三、大数据应用于档案数据治理的措施

### 1、档案管理部门培养专业化大数据技术人才

大数据技术应用是专业性特别强, 而将大数据技术与档案管理工作相融合, 就要求从业人员不仅具备较强的信息技术水平, 还要对档案管理工作熟悉、了解。但当前各单位档案管理工作人员信息素养参差不齐, 专业水平与信息化管理要求不相适应。因此要实现大数据技术与档案管理工作有效融合, 加快数字化档案建设步伐, 首要问题是培养一批专业化人才。这项工作, 可以通过两个途径来实现。加强教育培训, 提升在职人员信息素养, 引导他们转变工作理念, 适应信息化档案管理的新环境、新要求。通过系统的教育培养, 使工作人员都能成长为熟练使用信息化档案管理技术, 又熟悉档案管理专业知识全面型人才。另外, 就是引进档案管理所需的复合型人才, 通过他们带来的先进的工作理念和工作方案, 在借鉴成功经验的基础上, 引领大家改革创新, 构建符合自己应用需求的信息化档案管理体系, 使大数据技术在档案信息治理中发挥更大的作用。

### 2、构建符合档案管理部门需求的大数据应用系统

档案管理部门, 通过专业化设计、统一标准, 统筹规划, 在档案管理信息平台基础上推进大数据系统平台建设。首先, 数据收集方面建立自动化档案数据的采集系统, 将各类档案通过信息化管理手段及时收集、录入。信息管理方面, 为了保证

收数据的准确性、完整性和安全性, 除了及时准确收集数据, 还要存储备份, 防止信息丢失。把大数据技术应用到智能处理、数据挖掘与智能检索等应用平台。其次, 制定统一的信息化档案管理制度。如数字化档案管理办法、数字化档案管理监督办法等, 保证数字化档案的安全性。最后档案大数据技术应用复杂, 通过信息共享, 各方相互密切合作配合, 开发出适应档案管理体系的大数据管理平台。

### 3、提升大数据管理系统的安全性

档案数据具有保密性。大数据背景下, 数字化档案虽然应用方便, 工作效率高, 信息内容丰富等特点, 但是我们要正视信息化管理模式下, 应用环境相对开放, 档案数据的安全保障是一大难题。信息化工作模式下, 档案安全面临全新的挑战, 除了人为操作的失误、系统软硬件的故障、计算机病毒等也会造成档案数据的破坏或丢失。档案信息涉及各领域重要而敏感的内容, 安全问题容不得马虎。为了保障大数据技术在档案管理体系内安全应用, 首先, 完善硬件设施的配备, 保证硬件设施满足维护平台安全的需求; 其次, 为保证电子档案安全, 日常工作中可以实行动态监管模式, 以便及时发现系统漏洞或违规操作现象; 再者对访问用户权限进行设定, 开设专网, 定时优化系统软件, 防止黑客恶意访问; 最后要加强版权意识, 采用版权保护技术防止关键的信息数据被盗用。总之维护大数据系统的安全是一项专业的、复杂的工作不能掉以轻心。

### 4、完善档案数据治理管理机制

应用大数据技术对档案数据进行治理, 也需要遵循一定的原则和规范、制度。首先, 档案数据治理需要具备档案管理资质的专业人员进行操作, 严格按照档案安全和保密制度开展工作, 保证档案数据安全。其次, 要定期对档案数据治理工作进行审查, 全面检查档案数据治理具体工作的落实情况, 要认真总结问题, 及时反馈, 监督整改。最后修改或删除档案信息, 必须由具有管理权限的档案管理人员进行, 并且要签章说明。数字档案存储要遵守相关的管理制度, 规范存储保管。

此外要建立健全对档案数据治理的督查机制, 保证工作流程中的每一步都符合管理制度要求。通过监督考核, 规范档案管理人员的工作流程。引导工作人员要工作人员及时转变工作状态, 更加积极主动的为用户服务。

## 四、结论

大数据时代下, 为档案管理工作带来新的发展机遇。档案数据治理工作, 是整个档案管理工作最重要, 也最复杂的一环。传统工作模式下, 需要投入大量的技术力量开展这项工作。信息时代, 将大数据技术融合到档案信息数据治理中, 充分发挥了大数据技术的优势。有效的提升了工作效率, 把工作人员从繁重的体力和脑力工作中解放出来, 充分的挖掘出档案信息数据的应用价值。档案管理工作人员要及时转变工作理念, 创新工作方法, 更加有效的利用大数据技术, 开发和利用档案数据中蕴含的信息价值, 更好的为广大用户服务。

## 参考文献

- [1] 李雪坤. 大数据时代背景下的档案信息化管理要点分析[J]. 现代商业, 2020, (3): 113~114.
- [2] 宋喜山. 浅析大数据时代档案管理模式变化[J]. 中外交流, 2018(47): 49.