

省属高校资产管理存在问题及应对策略

——以常州纺织服装职业技术学院为例

杨蕴敏

(常州纺织服装职业技术学院国有资产管理处 江苏 常州 213164)

[摘要] 本文以常州纺织服装职业技术学院为例, 针对实行政府会计准则制度和“放管服”改革以来资产管理中存在的问题, 提出了应对策略, 意在抛砖引玉, 共同改革和完善省属高校国有资产管理。

[关键词] 省属高校; 资产管理; 应对策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.05.2419

为规范和加强省属高校国有资产管理, 维护国有资产的安全完整, 合理配置和有效利用国有资产, 保障和促进学校事业发展, 常州纺织服装职业技术学院国有资产管理的总体要求: 管控总量、盘活存量、用好增量。学校对国有资产管理的使用实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的管理体制, 成立了国有资产管理委员会, 统一领导全校国有资产管理工作。国有资产管理处作为学校资产管理的职能部门, 负责全校国有资产的扎口管理, 贯彻执行国有资产管理相关规定和政府会计准则制度及“放管服”改革要求, 制定学校国有资产管理制度并组织实施。

国有资产管理是政策性与原则性很强的工作, 在管理过程需要不断理顺工作流程、疏通工作难点, 为全面规范学校国有资产管理水平, 提高国有资产管理绩效, 制定了一系列文件, 结合学校的规章制度, 梳理存在问题, 找到文件依据, 提出改进措施。

一、办公用房超标

(一) 文件依据: 办公用房管理办法

1. 办公用房管理使用原则: 集中管理, 统筹调配, 以编定标, 定额配给。

2. 办公用房配置标准: 按照副厅级24平方米/人, 处级18平方米/人, 副处级12平方米/人, 处级以下9平方米/人, 使用面积18平方米及以上的, 按设置单间考虑。

3. 对办公用房的管理和使用开展专项监督, 对超标配备办公用房、未按规定腾退移交办公用房等有令不行、有禁不止的情形, 依照有关规定严肃追究相关人员责任。

(二) 采取措施

1. 各二级学院现场沟通, 共同制定整改方案, 自行调整;
2. 行政部门一盘棋, 共同制定整改方案, 统一调整;
3. 纪委督办, 按照调整方案立行立改, 圆满完成整改任务。

二、办公设备超标准配置

(一) 文件依据: 通用办公设备和办公家具配置管理办法

1. 通用办公设备和办公家具, 是指能满足办公需要的设备、家具, 不含专业类设备、家具。

2. 未达到最低使用年限的, 除损毁且无法修复外, 原则上不得更新。已达到使用年限仍可以使用的, 鼓励其继续使用。优先从现有学校资产中调配, 不能调配的方可根据本标准购置。

3. 各部门因履行本部门职能必须配置其他办公设备和家具的, 需按流程报请审批同意后方可配置。

(二) 采取措施

1. 各部门对照文件要求自查自纠;
2. 职能部门检查督促;
3. 纪委督办。

三、资产验收不及时

(一) 文件依据: 采购验收管理办法

使用部门是验收责任主体单位, 负责成立验收小组, 明确验收组长, 组织具体验收工作; 负责对验收过程中发现的问题提出处理意见。货物类项目履约验收应在到货之日起15个工作日内进行(另有约定的除外); 服务类项目履约验收按合同约定时限进行。

(二) 采取措施

1. 明确验收主体: 使用部门;
2. 加强预验收: 采购物品的型号和数量必须与合同完全相符;
3. 严格按照文件和合同要求执行, 固定资产入库时上传照片和发票, 大型仪器设备入库时上传合同和验收报告。

四、低值耐用品和易耗品管理不严格

(一) 文件依据: 低值耐用品和易耗品管理办法

各部门主要负责人是本部门低值耐用品和易耗品管理的第一责任人, 部门资产管理负责具体的管理工作, 领料人应保管好、使用好低值耐用品和易耗品。

(二) 采取措施

1. 根据本部门的特点制定实施细则;
2. 建立本部门低值耐用品和易耗品的管理账目, 定期进行清查盘点, 并妥善保存相关资料备查;
3. 职能部门加强指导和服务。

五、使用部门不按照要求提请报废处置申请

(一) 文件依据: 国有资产管理实施办法

国有资产处置应当遵循公开、公平、公正的原则, 严格执行国有资产处置制度, 按照规定权限履行审批手续, 规范处置行为, 防止国有资产流失。国有资产管理处归口审核、审批国有资产处置事项。

(二) 采取措施

1. 国有资产管理处严格按照电子设备5年、家用电器10年, 家具15年的最低使用年限归口审核。
2. 坚持艰苦朴素、勤俭办学的理念, 对达到最低使用年限还可以继续使用的, 鼓励其继续使用。
3. 建立全校闲置物资库, 对暂时不用的物资进行部门之间的调配。

针对高校资产管理工作中存在的问题, 需要领导及各部门高度重视, 团结协作, 共同推动资产管理水平的提升, 实现资产效能的最大化, 为学校的高质量发展提供有力支撑。

参考文献

- [1] 《党政机关办公用房建设标准》(发改投资[2014]2674号)
- [2] 《关于印发<江苏省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准>的通知》(苏财规[2017]17号)
- [3] 《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)、
- [4] 《江苏省省属高等学校国有资产管理实施办法》(苏教财[2020]6号)