

政府职能单位加强内部沟通的方法建设研究

程慧雨

(杭州网络传媒有限公司 浙江 杭州 310000)

[摘要] 内部沟通作为信息传递的主要手段, 在政府职能单位发展中占据重要地位。本文在了解当前政府职能单位发展现状的基础上, 针对组织内部沟通所表现出的原则, 提出相应的沟通方法, 以此在加强内部沟通强度的同时, 构建良好的人际交往氛围。

[关键词] 政府职能单位; 内部沟通; 信息传递; 激励层次

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.05.1172

引言

良好有效的内部沟通, 可以为政府职能单位工作提供明确方向, 明确内部员工的需求和管理效能的高低, 从而保障内部成员可以在彼此理解中达到共识。通过加强内部沟通, 创造优质的人际交往环境, 能在降低内部学习成本的同时, 确保单位员工在共享信息中提升绩效水平, 保障实践管理决策具有效能化和科学化。因此, 在新时代背景下加强政府职能单位内部的沟通力度, 是当前管理优化关注的焦点。根据近年来政府职能单位内部沟通涌现出的问题分析可知, 影响内部有效沟通的原因有很多, 在实践优化管理中需要根据内部沟通原则, 提出有效的沟通方法。

1. 内部沟通的原则

1.1 人际信任

由于信息传递是具有双向性的, 所以内部沟通的双方必然要彼此信任, 只有这样才能为实际沟通奠定基础保障。从政府职能单位角度思考, 各项业务和承担责任都与社会经济和基层群众发展有直接关系, 因此加强内部沟通必然可以简化实践业务步骤, 降低单位员工面临的工作压力。在内部沟通的过程中, 在面对渠道来源不一致的相同信息时, 单位员工会优先选用值得信任的信息渠道。同时, 沟通双方所表现出的特征也会影响内部沟通效果, 比如说年龄、兴趣、价值观念、性别、社会地位等, 这些元素的相似性越高, 实际沟通效果会更加明显。只有彼此相互信任, 才能保障内部沟通具有有效性^[1]。

1.2 积极沟通

积极沟通最大的特征, 就是主动交流和积极反馈。对政府职能单位而言, 要想在内部进行有效沟通, 最重要的是保障信息和反馈之间具有循环性和实时更新性。因此, 在加强内部沟通的基础上, 不仅要合理利用沟通技巧, 还要注重激发员工自主参与的热情。与此同时, 还要和当事人进行有效沟通, 从本质上讲就是哪里出现问题就与相关负责人进行沟通, 这样能保障内部信息传递更为便捷和有效。

1.3 利于组织

在加强内部沟通的基础上, 并不代表所有信息都可以无限制的传播。从政府职能单位的发展角度来看, 其主要是根据国家和社会建设发展, 充分展现自身的职责和作用, 其所包含的权利源自于社会和人民的支持, 因此在实践发展中要注重为公民提供符合生存发展的产品和服务。从本质上讲, 内部有效沟通要在促进组织单位发展的基础上, 满足社会基层群众的建设发展需求。

2. 如何基于政府职能单位加强内部沟通

2.1 总结历史正式当前

在政府职能单位建设发展中, 相应的业务模式和工作团队会跟随市场变化而不断调整。在这一过程中, 不仅要总结分析原本发展累积的经验, 还要从时代革新入手对单位内部管理进行全面创新。这就要求单位领导人员和基层员工具备总结历史经验的意识和能力, 且可以正确看待当前单位发展趋势, 注重结合时代发展需求提出更高的发展目标, 而后脚踏实地的去进行。通过在领导层和基层员工之间构建良好的沟通平台, 让员工提出自己的建议, 有助于领导人员全面掌握单位发展问题的同时, 基于传统发展经验对未来发展提出有效建议。此时, 单位领导要明确内部沟通的重要性, 并利用言传身教的方式调动员工沟通的意识, 注重在实践发展中构建良好的沟通渠道,

寻找有效的沟通方法, 只有这样才能引导政府职能单位稳步发展。

2.2 坚持推广正确价值观

根据近年来政府职能单位发展累积经验分析, 内部沟通要构建相互服务的发展理念, 注重在实践创新中推广人与人交往平等互助的价值观, 并由此培养单位员工诚实公正的优秀品质。尤其是对影响社会经济和居民生活质量的职能单位而言, 假设员工并不能准确理解自身职责和未来单位发展趋势, 那么很难在实践中构建正确的价值观念。因此, 单位领导要在构建平等关系的基础上, 利用多种方式将指令、激励、安慰等信息和单位发展目标、对策等内容传递到基层员工中, 并由此和员工构建良好的沟通平台, 注重收集员工对单位变革的设想。为了达到这一目标, 政府职能单位在发展中要提出有效的沟通管理制度, 比如说沟通情况考核、定期对话、合理建议、领导接待日等, 这些内容不仅能让职能单位领导人员加强对内部有效沟通的重视, 还可以在实践监管中引导沟通向着法制化和规范化的角度革新发展。

2.3 利用激励层次解决困境

不管是领导层还是基层员工都在实践发展中具备独特的权利和作用, 都需要在各自岗位中履行自身的职责, 那么相应的期望值也会出现不同。比如说, 单位领导人员更希望内部员工拥有充足的奋斗力, 而基层员工需要在工作中获取稳定感和幸福感。因此, 政府职能单位可以利用内部沟通的方式对单位员工进行有效激励, 这样不仅能充分调动员工的工作热情, 还可以鼓励员工在开发创造性思维的同时, 提出协同一致的行动方案。而单位领导人员要在实践发展中针对员工共同意识和能力进行培训, 具体体现在以下几点: 第一, 倾听能力。认真倾听可以为沟通双方带来信任感, 这也是解决内部沟通障碍的有效途径; 第二, 表达能力。所运用语言文字的适应性直接影响着内部沟通的效果。员工在沟通时优先选用简单明确的语言表达方式, 保证内部逻辑性和条理性, 或利用表情动作和手势语言来提升沟通的生动形象, 有助于对方更快接受; 第三, 平和心态。处在激动或愤怒情绪下, 所传递的信息会产生错误理解, 而在平和状态下才能客观传递和接收信息; 第四, 反馈能力。准确理解沟通双方的语言含义, 并且可以准确及时地作出反馈, 可以加强内部沟通的有效性^[2]。

结语

综上所述, 有效的内部沟通可以在政府职能单位业务发展中展现出积极作用。通过在实践监管中将内部沟通看作重要的管理方式, 可以由此对员工进行激励管控, 并为实践工作发展构建良好的环境。要想在日益革新的市场环境中, 充分展现政府职能单位在建设发展中的积极作用, 不管是领导者还是基层员工都要重视内部沟通, 注重优化自身的沟通意识和能力, 多学习借鉴先进的沟通技术和平台, 多传递有价值且利于组织发展的信息。只有这样才能基于内部沟通提升政府职能单位的管理水平。

参考文献

- [1] 韩莹莹. 行政事业单位内部控制建设存在的问题与对策[J]. 经济研究导刊, 2019, 000(019): 124-125.
- [2] 吕凤敏. 浅析新形势下加强行政事业单位内部控制的必要性[J]. 中国集体经济, 2019, 000(024): 34-35.