

# 档案管理模式改革在医院档案管理中的应用

陈国强

(牡丹江心血管病医院 黑龙江 牡丹江 157000)

**[摘要]**目前,各医院纷纷开展档案管理模式改革,以提升档案管理水平,增强档案资源对医院发展的促进作用。但在医院档案管理中还存在很多的问题,如:医院档案内容复杂,管理难度较大;忽视病例保存作用,弱化病案管理效用;科学技术发展迅速,档案管理品类增多。从解决问题角度出发,医院要重点提高档案管理者素养、完善档案资源收集工作、建立医疗档案管理机制、引进现代化科技,从而健全医院档案管理机制、推动档案管理规范化发展。鉴于此,本文主要分析探讨了档案管理模式改革在医院档案管理中的应用情况,以供参阅。

**[关键词]**档案管理;模式改革;医院

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.05.098

## 引言

医院档案在医院尧国家中起到重要作用,在医院中保证档案管理正常进行是维持医院稳定以及持续发展的重要基础。就目前而言,档案管理工作与医院的经济基础建设以及和谐社会的构建都有一定关系,各个部门通过档案管理建立一定关系,并与患者间出现紧密关联。当前是一个信息化社会,对医院的档案管理水平提出了很高要求,但现阶段各大医院都存在或多或少档案管理问题,对档案管理工作的规范化尧制度化产生了一定影响。为提高各大医院的档案管理工作效率,要对现存的档案方法进行改革。

### 1 档案管理模式改革的概述

为提高档案管理工作效率,我国档案事业管理体制共进行多次改革。为满足医院发展需要,适应社会与经济的转型阶段,我国各区域开展各具特色的档案管理改革试点。档案管理改革试点的运行,为医院管理的发展提供了有效的借鉴。分析档案管理模式改革,其核心内容为整合资源尧创新体制尧强化服务。所谓整合资源则是将分散保管的专业档案变为集中保管,以此发挥档案综合效能尧通过强化档案行政部门的职权,改变传统的各自为政方式,彻底实现创新体制尧强化服务则是开展档案利用的一站式服务,以此提高档案利用率。

### 2 档案管理模式改革在医院档案管理中的应用策略

#### 2.1 提高档案管理者素养,强调档案管理重要作用

基于现阶段医院档案管理工作中的不足之处,首先就要提高医院档案管理工作人员的职业素养,提高档案管理人员的专业技能,建立一支高素养的档案管理人才队伍。医院可以定期展开档案管理人员学习与培训,引进《档案法》,倡导档案管理人员开展学习,提升自身素养。其次,医院要针对医生忽视病案资源问题,定期召开病案资源处理大会,在大会中强调病例档案管理的重要作用,开展病案书写培训,带领全体医生共同学习《病历书写规范》,并将病案书写作为医生基本技能考核的一部分,提高医院病例档案管理的实效性,控制医疗活动风险,为医院的正常运行提供保障。

#### 2.2 做好档案信息管理工作

当前,在科学技术的良好发展下,不同信息技术应用于不同的领域中[4]。在医院档案管理中,采用信息化管理方法,可尽量满足档案使用的需求。这时,需转变以往的档案理念,以此促进档案管理模式改革。帮助档案管理人员正确认识档案管理工作实施的目的,使得档案管理流程更加清晰、简单。再将相关信息整合,降低工作人员的工作负担和工作量,保证档案管理的效果。此外,应构建档案管理平台,合理运用档案信息化网络平台,将相关的信息资源整合,投入更多的人力、物力、财力,满足软硬件的要求,向信息化管理的方向转变。

#### 2.3 完善档案管理制度,规范实际操作

为了确保档案管理有序合理的进行,对档案管理工作进行明确规定,具体工作流程操作规范,对医院档案管理工作水平的整体提高都有显著帮助。(1)档案管理工作人员要明确

自我工作职责,并了解档案管理安全的重要性。在档案整理收录完毕后,防止档案被人为破坏,以确保档案能够长久保存并使用。(2)档案管理工作人员清楚关于档案管理相关法规,严格遵守规定,避免因自身失误造成严重影响。为此,医院可以根据有关部门的相关法令建立相应的档案管理制度,在实际工作中加大监督力度,督促档案管理工作人员认真完成工作。

#### 2.4 加大档案管理模式的更新力度

随着医院档案数量的增加,档案的信息化管理需求逐年上涨,这就需要拓展医院的档案管理,适当调整档案管理方式、管理手段。比如:文化建设开展过程中,医院可借助所掌握的第一手资料,为医院的发展提供完整信息,以充分发挥照片档案作用,促进医院可持续发展。同时,医院还需全方位使用自身资源,积极拓展服务范围,及时参加科室调研,转变档案管理模式,落实上门服务,创新管理理念,提高医院档案利用率。医院档案部门应根据实际情况加大改革,主动为医院各科室提供服务,合理使用已掌握档案,为医院提供相对广泛的服务,提高工作效率,保证医院健康发展。

#### 2.5 创新医院档案管理技术

随着新时期科学技术的快速发展,档案管理工作也有了新的突破和创新,档案管理工作不仅要改变传统档案管理技术,还要结合行业特点不断完善,根据档案管理实际情况,制定与之相关的技术创新手段。首先,医院档案管理部门要创新原有的管理理念,充分重视现代化管理技术的优势,采用阶段性方法对员工进行信息技能培训,提高档案管理工作效率、质量。其次,建立医院档案管理网络系统,为档案管理工作人员提供良好的工作环境,确保网络系统运行安全,合理采用防火墙、防病毒软件、加密技术等安全措施,避免网络问题造成的数据丢失。

#### 结束语

综上所述,在当前社会发展水平全面提升背景下,医院档案管理工作在日常管理工作中的重要性越发显著,所以更需要对档案管理工作水平的优化和提升引起重视。虽然当前我国医院档案管理模式已经实现了成熟性发展,但是在很多工作细节上仍然存在很多问题。因此,在医院档案管理模式改革过程中,医院管理人员也要严格按照理论要求作为工作基础,在不同的应对方案和管理过程中提升档案管理水平,切实提升医院档案工作质量,最终在工作人员专业素养全面提升背景下实现医院运行发展有效优化。

#### 参考文献

- [1]郭攀.档案管理模式改革在医院档案管理中的应用[J].办公室业务.2019(21):90-91
- [2]梁天珍.档案管理模式改革在医院档案管理中的应用[J].中国卫生产业.2018(27):77-78
- [3]谷雪媛.档案管理模式改革在医院档案管理中的应用[J].办公室业务.2017(11):86-87