

# 县级自然资源和规划档案管理现状，问题及对策

邢洪英

(山东省莘县自然资源和规划局 山东 聊城 252400)

**[摘要]**在县级自然资源和规划管理领域中，由于体制改革和功能整合，目前县级自然资源和规划档案管理还存在一些问题。想要更好的发展自然资源和规划档案管理，需要建立完善的管理制度，对自然资源和规划档案进行管理可以有效解决相关问题，从而提高自然资源和规划档案管理水平，确保工作质量。

**[关键词]**县级自然资源和规划；档案管理；现状；问题；对策

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-627X.2021.05.575

## 引言

体制改革和职能整合对自然资源和规划工作提出了更高的要求，对自然资源和规划档案进行了更有效的管理，以加强自然资源和规划管理，并确保科学管理土地、矿产、水、牧场和森林资源的登记、开发、规划等。本文将分析县级自然资源和规划档案管理现状、问题以及对策。

### 一、县级自然资源和规划档案管理现状

由于自然资源和规划职能的重组，自然资源和规划档案管理发生了重大变化，机构改革和职能整合为档案管理工作提供了广阔的空间。档案管理可以保障土地所有者和用户对土地、矿产、水、草、森林资源、不动产的合法权益，解决其产权纠纷，促进土地矿产等资源合理利用。与土地矿产等资源开发合理化有关的工作正在正常进行，由于职能的变化，自然资源和规划档案的数量和类别大幅度增加，这使得自然资源和规划档案管理变得更加复杂。如果工作中仍采用传统的管理模式，将会使档案管理工作没有任何进展，甚至更加繁琐，拖延工作进度。当前档案只能由少数工作人员管理，根据管理要求使用各种软件，而且目前还没有兼容的软件能够同时处理自然资源和规划档案，不能更好的缩短工作时间和效率的提高。

### 二、县级自然资源和规划档案管理出现的问题

#### 1. 档案工作人才匮乏

目前，档案数据量大，在“互联网+”环境下，自然资源和规划部门新创建的档案数量多，种类多，功能齐全，所以对自然资源和规划档案管理提出了更高的要求。总的来说，档案工作人员的专业素质参差不齐，而学习创新的机会不足，这主要是之前对档案管理的重要性认识不足，重视力度不够，这导致档案工作人员对档案管理缺乏兴趣和主动性。在新的环境下管理自然资源和规划档案，迫切需要建立一个专门的工作组织。

#### 2. 档案库房容量较小

自然资源和规划档案，特别是不动产登记档案的数量，每年增加很多卷宗。保存自然资源和规划档案的做法普遍很简单，就是将纸质档案按年份、类型分类存放在库房中。但因自然资源和规划档案日益增多，库房容量有限，档案随年不断递增会导致库房容量紧张，并且会增加档案管理的成本，还会降低档案查找的效率与精准率。

#### 3. 老旧工作方法深入人心

传统的档案管理工作因使用年限较长，工作人员普遍习惯用老旧的方法来进行工作，一时间想不到更好的创新型工作方法，久而久之使自然资源和规划档案管理工作止步不前，如若档案资料越来越多，不改进管理模式可能还会使工作效率下降。

### 三、县级自然资源和规划档案管理中出现问题的对策

#### 1. 加强档案工作人才培养

要重视档案工作，将档案工作纳入单位工作规划，建立健全档案管理制度，加大资金和人才的投入，不断完善硬件设施，积极推进档案事业，为了更好地留住人才要付出切实行动。例如：关心档案工作人员，切实解决他们的实际问题，改善他们的工作条件和待遇；优化人才队伍结构，结合自然资源和规划档案管理需求，根据年龄、专业资格、知识结构，工作年限等，分配现有档案，优化人员配置，合理分工，保持档案工作人员相对稳定，并积极吸引档案馆高素质专家参与档案

工作，补充自然资源和规划档案管理高素质人才。采取人才激励机制，领导应该通过适当的手段给其档案工作人员提供理想的空間和能力，将权力适当下放，让工作人员重新参与决策过程，参与决策过程的目的是提高集体意识和加强领导能力。如果档案工作人员在此过程中可以感到在组织内的价值，他们不仅会在参与决策过程中表现出更大的情感和创造力，同时会了解如何有效协调其活动，可以密切工作人员之间的关系，营造和谐的气氛。通过自我实现，提高其自我奉献精神，有利于人力资源管理，潜移默化的提高档案工作人员的灵活性、创造性、个人素质和积极性。

#### 2. 缓解档案库房负担

为了减轻档案的负担，自然资源和规划部门必须投入档案建设计划，积极寻求专项资金，按照相关建设标准和要求引进信息技术，建设高质量、拥有现代化安全保障设施的大型自然资源和规划档案库，并指定专人负责档案馆舍的安全，确保档案的完整安全。例如：减少登记纸质档案，根据“放管服”改革，基于数据共享平台，建立部门间信息共享、加强跨部门合作、信息共享的综合机制，并推进业务流程集成、流程优化、材料精简，确保融入相关职能部门业务网络，减少重复和不必要的纸张，提高工作效率与档案查找精准率，不让偌大的库房成为工作的负担。

#### 3. 使用“文档一体化”方式，实行电子档案管理

使用“文档一体化”方式来优化自然资源和规划档案管理，县级自然资源和规划文档数量仍然较多，在分类、归类时是一个任务量巨大并且极易出错的事，使用文档一体化首先减轻了工作量与工作时不必要的麻烦。电子也可以更精准更敏感地对档案归类整理。例如：为“文档一体化”建设引进专业人员，如软件开发人员、系统维护人员等提供必要的计算机专业人才，并且需要专业人士向工作者传授知识与经验；利用计算机管理系统从文档的生成开始进行统一管理，完成文档操作的全过程。建立专业的文档一体化平台，争取建立出功能强大、应用范围广、智能化程度高的信息系统，使文档一体化管理的操作、传播、管理和今后的开发利用更加方便，满足现代公文集成与协调发展的技术支撑体系。使一些档案工作人员节省出更多时间来，投入到具体工作中，这样久而久之会在不经意间推动县级自然资源和规划档案管理的发展进步。

### 四、结束语

总而言之，县级自然资源和规划档案管理的问题必须引起重视，在现阶段进行管理工作改良是社会发展的必然趋势。积极推进档案管理与现代科技发展融合，利用互联网进行创新管理，培养优秀档案工作人才，使他们的工作热情不断受到鼓舞，提高其工作能力，为自然资源和规划档案管理工作的健康发展提供可靠保障。

### 参考文献

- [1]黄晓.企业实施全面预算管理存在的问题及对策研究[J].中国集体经济,2021(17):23-24.
- [2]林跃琴.非税收入票据管理存在的问题及对策综述[J].中国集体经济,2021(17):25-26.
- [3]武韬.国有企业资金管理问题及对策[J].中国集体经济,2021(17):88-89.
- [4]陈铭.新时代县级国土空间规划编制的几点思考[J].浙江国土资源,2019(01):32-34.