

# 论提升图书馆图书流通管理工作效率路径分析

阿依古丽·阿尤甫

(吐鲁番市图书馆 新疆 吐鲁番 838000)

**[摘要]**随着我国经济社会的快速发展,图书馆已经成为人们主要获取精神文化的主场地。为充分发挥图书馆的主要职责,应统筹管理图书馆内图书资料并以精细化管理体系建设进行。以此,不断提升图书馆图书流通管理工作效率,促进人们在阅读时的质量,并使文化得到有效的传承,使民族传统文化达到一定的提升。

**[关键词]**图书馆;图书流通;管理工作;效率路径

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-627X.2021.05.090

## 引言

目前我国积极引导全民阅读浪潮,在全民阅读浪潮中图书馆流通管理工作也普遍受到广大读者与管理者的重视。图书馆作为人们搜集、整理、阅读、分享、交流的主要场所,其流通管理工作也是图书馆为人们提供文化传承的主要工作内容。因此,目前应切实加强图书馆流通管理工作效率,以健全的管理制度,不断加强执行力度,并提升管理人员的综合素质能力,从而避免图书馆图书流通体系存在漏洞。基于此,本文主要分析在图书馆流通管理中所存在的问题,并提出有效的解决对策,为达到文化传承载体作用,为发挥图书流通最大价值,以供参考。

## 1、图书馆图书流通管理工作中出现的问题分析

### 1.1 借还管理问题

在图书馆图书流通管理中,借还管理是目前主要存在的问题之一。首先,在图书借还高峰期计算机会出现系统崩溃等情况,这不仅给工作人员带来了不便也导致借还信息录入错误的情况发生。其次,在人员借还管理记录中,也会出现漏记、还书错记等人为因素问题,这些问题严重影响了读者的阅读体验,也给读者带来了不必要的麻烦<sup>[1]</sup>。

### 1.2 信息流通管理问题

图书馆图书信息流通是与读者息息相关的,同时图书馆信息流通也是图书馆的内在形象体现。但目前图书馆图书信息流通管理中会发生技术落后、服务功能不健全等问题,这些问题主要来源于管理人员缺乏对新技术的认识,且自身的综合素质不高,从而无法为读者提供全方位的服务,并且使信息流通管理发挥不到应有的管理效益<sup>[2]</sup>。

## 2、提升图书馆图书流通管理工作效率的有效对策分析

### 2.1 建立健全完善的图书馆流通管理规范内容

目前图书馆图书流通管理工作效率下降的主要原因在于,缺乏完善的图书馆流通管理规范内容。因此,图书馆为更好地服务广大读者应建立相关的管理制度,并坚持以人为本满足读者对于阅读的各项需求,从而确保图书馆内部管理工作发挥实质效益,确保图书流通管理工作的顺利进行。例如,图书馆可为人们提供检索系统,并以检索系统促进读者在图书馆的借书服务功能,读者提交“预借登记”。馆员根据预借登记,在书库里提取图书,并通知读者。读者在指定地点领取图书并在流通台办理外借手续。以此促进图书馆图书流通管理规范性、有效性,并提升图书流通管理工作效率<sup>[3]</sup>。

### 2.2 促进图书馆执行力度,利用大数据进行分层管理

为促进图书馆管理执行力度,首先应可利用大数据,提升图书馆服务质量。目前,由于文化旅游业的提升,越来越多的读者是来自外地的游客,此时大数据的统计,对于提升服务质量格外重要。根据大数据所提供的数据信息来改善图书馆的服务质量,一直是图书馆服务人员所共同探究的重要问题。在确定如何利用大数据来完善图书馆图书流通管理制度时,技术人员应该对于当前图书馆所提供的服务的服务质量进行预估判断,以便在将大数据信息应用的图书馆服务中层层有序。其次,在数据分析过程中,技术人员应该采取分层设计的数据处理方法。数据访问层应该为大数据分析的第一层,此层应该包

括有数据加载,服务连接等多个方面,访问层的主要作用是将图书馆中读者读书的偏好、借还图书的信用情况进行收集,避免出现读者借书不还等恶劣情况。其大数据收集到的数据信息应保存在信息流通管理系统中。最后,服务层是大数据信息处理的初级应用,该层所重点关注的是信息与图书馆实际服务的结合,意在用大数据反映实际信息,并在反应的过程中发现问题解决问题,从而达到改善目的,进而提高图书馆服务的效率与服务质量。应用层应作为图书馆服务大数据分析的第三层,该层面主要是分析的数据的应用,注意后续数据的保存,以便之后工作人员再次核对查看<sup>[4]</sup>。

2.3 发现图书馆管理人员的不足,及时进行改善,提高图书馆管理人员综合素质

图书馆图书流通管理人员可以通过交流探讨等方式,发现图书馆服务过程中存在的问题,同时,图书馆服务单位应该根据每一个工作人员的业务能力,性格个性来分配工作,并且要注意发布任务的公平性,如果在分配任务的过程中出现了不公平的状况,很可能会使图书馆工作人员出现不满,从而不能认真刻苦地完成工作。在图书流通管理工作中,图书馆应确保每个工作人员各司其职,在各自的工作岗位上发挥自己的能力,只有这样才能让图书馆工作人员态度良好的完成图书馆的服务工作。对于表现格外突出的图书馆工作人员,图书馆应该给予奖励,奖励可以是精神奖励,例如评选精神文明奖,个人进步奖等奖项,也可以是物质奖励,例如奖金,奖品等,来用这种方法激发图书馆工作人员的积极性,从而使图书馆工作人员热心工作,投身工作,提高工作效率,营造良好的图书馆文化学习氛围,从而在整体上让图书馆的大环境有所改善,进而提高图书馆的服务效率与工作质量,真正提升图书流通管理工作效率与质量,并以专业的服务促进读者来馆的积极性<sup>[5]</sup>。

## 结束语

综上所述,在促进图书馆图书流通管理工作的工作效率时,图书馆应充分发挥自身的服务功能与社会职责,应通过科学、合理的管理细则并明确规则划分标准进行流通管理,以此不断加大管理人员的工作效益,促进图书馆服务功能标准。从而在不断以细化、科学、标准的办法严格执行流通管理全过程时,促进图书馆良好的发展,推动人们阅读的积极性,为广大读者提供个性化、人性化的图书服务,真正提高图书馆流通管理成效,为人们文化传承提供基础需要。

## 参考文献

- [1] 李立军. 浅谈图书馆流通管理工作面临的问题及解决措施[J]. 科技创新导报, 2019, 16(1): 176-177.
- [2] 康俏俊. 高校图书馆流通阅览部的管理创新对策[J]. 发明与创新·职业教育, 2019(4): 119-120.
- [3] 谢晓芳. 谈提升高校图书馆流通部管理服务质量的的有效手段[J]. 才智, 2019(16): 123.
- [4] 王惠惠. 小议图书馆流通管理工作面临的问题及解决措施[J]. 卷宗, 2019, 9(8): 53.
- [5] 米雪彪. 公共图书馆流通外包管理情况研究[J]. 速读(中旬), 2019(10): 254.