

农村档案管理的问题探究

王微

(安达市档案馆 黑龙江 安达 151400)

[摘要] 改革开放以来我国农村建设呈现出较快的发展速度,农村管理工作正朝着科学化、标准化方向发展,并日渐完善,不过并没有重视档案管理工作,给农村建设带来了一定的制约。文章论述了新农村档案管理的重要性,同时找出了农村档案管理中现存问题,最后并提出给予解决问题措施,然后提出了改变观念、健全档案管理制度等几点改进措施。

[关键词] 农村档案管理问题探究

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.06.077

一、农村建设档案管理工作的重要性

(一) 农村档案管理建设的重要意义

农业档案管理的建设重要性是有利于农业的长远发展。农村档案管理的完整性需要一定的时间来保证农村档案新管理的农业得到有效、合理的保存。实施管理的成熟度或完整性非常重要。农村档案管理是农业建设管理的完整性和最重要的。如何规范农业档案的农业档案管理,有必要对农业档案新农业管理的完整性进行研究,通过研究和质量分析,简单地提出几种解决方案,即不合格的档案管理的加强措施。

(二) 农村档案管理建设完整性的意义

农村档案管理的完整性的重要内容是农业发展需要严格执行农业档案建设制度,规范农业统一管理,明确农业档案在质量评价中的重要作用。档案的管理需要各个环节的相互紧密结合,实施监管机制和平衡过程的全过程,防止新农村建设存在的农村档案管理存在问题,有一个更高层次的需求,面对每五年发展水平,如沟通质量,并评估应急响应方法和政策。监管管理需要明确的特征,以确定信息的位置,并使用各方面的协调,以及有关当局的监督,这应该提供给信息技术专员。因此,在建设新的农业和农村档案的框架内,我们必须组织各部门之间的和解,保证每个部分的质量,监管管理和有效对策的改进。

(三) 农村档案管理建设的内容的重要性

要全面提高农业档案的新管理水平,必须从各个角度监督农业档案的管理,建立合理的科学管理制度。技术从准备到使用,合理分工,建立质量责任体系,明确界定每个参与质量控制的员工的职责和权力,以及责任转化为每个人的生活;建立相互控制的系统,使互联系统相互监管,协调对工作秩序的控制;组织管理完善的管理人员,解决在档案管理中出现的各种问题,根据问题出现原因进行详细分析,使管理体系更加完善合理。

(四) 提高服务质量

随着现代技术的迅速发展,农村档案的管理和质量以及农业的发展可以说是促进农业发展的科学信息。建立农业档案意味着根据不断变化的因素,统计方法和合理使用档案,在农业发展中创造重要信息。合理的农业存档,需要大量的权力,它是从一个复杂的复杂过程,为新农村档案管理的农业和建设的各个阶段的监管质量管理的内容管理,方法,问题和措施来管理各方的责任是主体,一切都应该是明确规定和要求,日常护理和定期检查非常重要,一个人的高素质工作,以建立农村档案管理,提高工作效率。农业建设档案管理的内容,方

法,新出现的问题和改进措施的发展阶段,所有工作,以确保信息的质量,以及质量和科学技术的结合,因为现在它是一个智能,信息时代,所以我们需要将他们的整个档案,管理层用于我们的发展能源激增,以及提高工作效率,也有效地节省劳动力,提高信息安全档案的比例。努力在有效条件下实现最佳质量。质量检验员和日常监管机构必须创造正确的价值观,以便为农村地区农业档案的建设和管理提供高质量和高效的新的监管诚信体系,以促进良好的农村档案工作并取得更大的成功。

二、农村建设档案工作面临的问题分析

(一) 农村档案管理重视不足

对农村档案管理的认识不够、重视不够以及工作还没有得到市、村委主要干部的足够重视。农村档案工作的人才的匮乏和对管理知识重视程度不够。农村经济条件相对较差,档案工作基础不完善;相关工作很容易被忽略,导致大多数农村的档案建设存储率低,农村一级的档案工作质量低下。

(二) 档案管理制度不健全

档案资料保管不当,负责档案管理人员缺乏责任感,档案资料建档不足,档案借阅制度执行不严格,资料缺失严重。档案资料管理制度简单,制度不健全。许多档案材料存在被虫蛀,鼠咬破损,纸质档案变质、发霉和腐烂。

(三) 档案保管条件不达标

除了档案的建档和整理,存储环境和存储条件也是非常重要的一项内容。档案存储不当,之前的建档以及档案管理工作所付出的努力都会白白浪费。在农村,文件资料存储条件普遍较差,档案资料的防范措施不足。表现为档案存储工具不配套,档案资料在仓库内随意摆放,甚至没有专业保存档案的存储架,存储环境脏乱差,保管条件不好。对于存储资料的防火、防水、防盗意识认识不足,隐患明显。这对于国家关于档案存储的所规定的八项达不到制度所要求的标准。

(四) 对于档案管理缺乏相应的投资,管理设备跟不上时代发展

农村档案管理工作投入资金很少,经济落后的农村甚至没有固定的档案存储场所。村里的档案文件和资料只能存放在村政府档案管理人员的家里。即使有储物柜可以保存档案文件,但大部分档案存储工具也只是老式的木柜,没有固定存放档案的地点。一些较早建立档案的村镇、村委会,对于档案管理工作也止步不前。

(五) 档案管理人员素质不高

农村档案管理人员整体素质不高,一些村、镇不重视对于

档案管理人员的素质培训和相关工作内容的教育,造成对档案工作业务不熟、对工作性质认识不够,管理工作效率低下,最终导致档案归档整理工作缺乏。一些村子没有保存国内承包经营、土地流转、征地、农村金融信贷、各种新型合作经济组织等重要信息。村民一旦需要查阅、使用档案,就找不到相关档案文件。这就不仅降低了工作效率,而且影响了农业经济的发展和农业社会的和谐。

三、改善农村档案管理现状应采取的对策

(一) 全面提升档案管理意识

主要农业农村档案建设项目是利用农业发展投资实施的新建,重建或扩建工程项目。它不仅包括多方面的参与者,还包括更广泛的内容覆盖范围和复杂的专业水平,以及一个长期项目,其目标是改善对“三农”的服务。各级,应增加档案管理的重要性,通过广播,通过深入细致的宣传宣传,充分认识资本建设对档案管理的重要性,需要建立资本档案单位需要战略发展管理工作系统化最强大的基础设施保障。

(二) 应重视农村档案工作的管理

农村档案管理人员要建立科学的档案管理理念,不断丰富档案管理知识,完善农村档案工作发展管理技能。同时,要明确具体工作中的管理任务,落实管理责任制,积极解决档案管理中出现的各种问题。加强档案管理体系建设。根据《档案法》等法律法规,结合当地农村生产生活实际,建立健全适应当地农村档案管理需要的规章制度,使档案管理工作得到根据系统管理的目的,遵循并实现对系统的遵守。同时,完善档案馆各项工作制度,如“仓库管理制度”“档案存取制度”等归档文件资料,推进农村档案工作。工作制度化和标准化。

(三) 把档案建设工作纳入农村未来发展规划当中

新农村运动成为各地村政府工作的重要任务之一,档案工作是建设社会主义新农村的重要内容。在社会主义新农村建设发展规划的制定中,也具有相应的重要位置,实现不同事业在新农村工作中协调发展。农村档案工作要在今后的农村建设当中成为主要工作,实现新农村总体规划的重要内容。

(四) 加大对农村档案管理建设水平

各地村政府要加大对农村档案馆的财政投入,从硬件和软件两方面加强农村档案馆建设,如建筑防尘:标准化档案室,购买铁制文件柜,配备果汁计算器和门防盗报警器,灭火器,温度计、湿度计、课桌椅等档案设备,使档案设施建设达到防鼠、防火、防潮、防盗七项要求;解决专职档案管理人员筹措资金等实际困难,掌握专业建设一支精干、职业道德的农村档案管理队伍,将有效提高农村档案管理水平。有条件的村、镇可以从上级政府获得资金,购买计算机等现代化档案设备,逐步实现农村档案资源管理现代化。

(五) 强化培训提高工作人员素质档案管理工作

各级村政府部门要加强农村档案管理人员的专业学习和培训,提高业务能力和保密意识,可以邀请上级部门的专业人员到当地指导工作,或者组织市、县档案局地方档案管理人员开展学习活动,直观地使工作人员系统地掌握文献资料的收集、整理、保存、归档等方法,保障档案工作的正常开展。除了上述硬性对策外,重要的是要全面提高档案管理人员的专业化水

平。对此,要加大培训力度,确保档案管理的重要性不断得到明确。以及档案管理的计算机化,通过提高管理人员的专业性,为档案管理的现代需求铺平道路和响应。基础设施档案管理员一般都是兼职的,所以管理员需要有高度的责任感。加强对基础设施档案管理人员的培训,通过专业知识的不断更新,提高档案管理水平。

(六) 加强农村档案服务体系建设

优质的服务,是档案管理工作极为重要的组成部分。建立社会化的档案服务体系是档案工作的基本要求。这也是我国对于农村经济发展的客观要求。第一就是最大限度的利用现有农村档案信息资源,积极为读者提供档案查询所需的服务内容,并严格按照规范进行档案的建档、整理、收录以及档案数字化的工作,为农村生产生活提供档案信息服务。做好农村档案识别和公开利用工作。除我国具有明文规定的以及包含个人隐私的记录信息外,其他信息资料都包含在公开范围之内,

村民可根据需要随时查阅与其权益相关的档案。要充分发挥计算机和互联网的作用,对计划生育、新型农村合作医疗、征地和农村低保等相关档案实行目录数据,收集、上传和更新公共档案,使农民足不出户就可以足不出户。相关信息可在线索取。文件资源共享是文件工作发展的必然趋势。这也是新农村档案工作的一个新课题。二是充分利用现有档案馆的信息资源。填写文件信息。提供农村经济发展档案综合信息服务。围绕新农村建设各项工作活动,开发档案信息资源,编制农村有关政策法规,以及农牧畜等农村实用技术和其他(历史)资料,规范结构产业,促进农村经济发展,在过程中起到参考和基础的作用。

村民可随时查看与其权益相关的记录在根据他们的需要。充分发挥计算机和互联网的作用,利用计划生育、新型农村合作医疗、征地和农村住房补贴等相关文件的目录数据,收集、下载、更新公开文件,让农民留下来。离开他们的家。联系经理以获取最新信息。文件资源共享是文件工作发展的必然趋势。这也是新战役档案馆工作中的一个新课题。二是充分利用现有档案馆的信息资源。填写文件信息。提供农村经济发展问题综合信息服务。聚焦各类新农村建设活动,创建档案信息资源,制定相应的农村政策法规,以及农牧技术等农村实践技术和其他(历史)资料,规范结构性产业,促进农村发展。经济的发展,并在过程中起到引导和基础的作用。

结束语

新农村档案管理是一新农村建设规划任务之一,是重要的基本工作必不可少,只有加强提高认真,加强宣传力度,各方面积极配合才能把新农村档案建设管理的更好。

参考文献

- [1]宫克明,加强档案管理为建设社会主义新农村服务,农民致富科技,2015.12
- [2]谢海燕,社会主义新农村建设档案工作存在的问题及对策,黑龙江档案,2016.1
- [3]臧利,唐巍巍,关于社会主义新农村建设档案工作的几点思考,黑龙江档案,2016.2