

加强水利工程建设项目档案管理工作的探讨

张霞

(山东省海河淮河小清河流域水利管理服务中心 山东 济南 250100)

[摘要]在我国经济快速发展的过程中,水利是我国国民经济和发展的命脉,水利工程档案是水利工程建设的重要组成部分,对工程质量有着重要促进作用。尤其是我国居民生活水平的提高,对工程质量要求也越来越高,而这便需要企业加强工程档案管理,保障工程项目的顺利建设。但目前而言,无论是项目甲方还是乙方,关注重点都是项目质量;而对质量的相关要素比较忽视,特别是工程档案管理,一些项目管理人员忽视了工程档案管理在工程质量中的作用。因此,文章就水利工程档案在工程质量所起到的重要作用进行分析,并探讨了加强工程档案管理的具体措施。

[关键词]工程管理;档案管理;重要性;管理对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.06.348

作为人类社会活动的记录载体,档案的整理和管理一直在社会生产生活中占据重要地位,水利工程因其自身工期长、复杂程度高、人力物力投入大的特点,水利档案的收集和管理显得尤为重要,对已有工程的养护和水利工程的设计策划都具有指导作用。信息网络技术的不断发展带来了技术和管理上的变革,水利档案管理也开始由传统方式向现代化管理转变,探究水利档案转变必然性从而提高水利档案现代化管理意识,对水利工程建设来说意义非常。

一、水利工程档案管理的重要性

1.1为水利工程建设事业提供保障

水利档案主要包含了在从事水利工作及相关活动中所形成的原始资料,即项目立项、设计、施工、竣工、以及验收等,水利档案无论是为评价水利工程整体质量,还是对工程建设维护、监督、以及检验都能提供参考。众所周知,水利工程是一项永久性项目,要求水利工程满足长期使用要求,并且水利工程在投入使用时,也要尽可能降低或者避免产生事故,值得注意的是,受到客观因素不确定性的影响,可能会使得水利工程产生一系列风险,若想规避影响,则一定要将水利档案管理工作落实。如此一来,不仅能为水利工程良好运行提供协助,增加其使用时间,而且也能充分发挥水利工程的效益,为水利工程的验收、维护、以及运行等工作提供参考。

1.2有利于妥善解决各参建方存在的矛盾

众所周知,水利工程有着建设规模大、建设周期长、以及要求和标准严格等特点,再加上水利工程参建方多,这种情况下,可能会因为工程设计变更而诱发合同索赔或者合同纠纷等问题。除此之外,水利档案中全面记录了水利工程合同、变更记录、各参建方具体责任以及权力等内容,参建方可以此为参考,选择解决矛盾的措施,维护自身合法权益,即协商解决与走法律途径。

二、加强水利档案管理对建设工作的作用分析

1.工程档案管理是水利工程的前提和基础

在如今的工程建设中,要遵循安全第一、质量第二的原则,这个原则要贯穿整个水利施工过程,从工程的立项施工到验收结束都要以质量为基础,保证每个环节符合工程质量标

准。工程档案是众多工程资料进行系统化的管理,便于在需要的时候进行查询,因此水利工程档案的科学性以及准确性就更加重要,这是提升工程建设质量的关键因素。因此作为水利工程的组织单位,应该重视对工程档案的管理,所有建筑档案应该统一上交至档案管理室,进行统一管理,保证档案的完整性。因此就要重视对这些工程档案资料的保管。否则一旦由于管理不善问题造成档案缺失,对工程的建设将是一大缺失,因为有些档案资料具有唯一性,一旦丢失就没有了,同时保存好档案资料对后期水利建设项目的改建扩建起到有一定的参考意义。如果工程档案在管理的过程中不重视,极有可能会影响到项目的开展,因此应该高度重视。档案资料与施工设计具有较大的联系,二者是一一对应的,缺一不可,工程档案是建设工程的重要组成部分,工程建筑单位可以建立自己的工程档案管理体系,最好采用档案数字化与纸质并用的方式保证工程资料。

2.工程档案是水利工程验收参考的依据

水利建设工程施工是一个长期的过程,而为保证这个过程有条不紊的进行,在施工过程中会对施工整个过程中每个环节做好记录,记录的方式多种多样,可以是文字书面的形式,也可以是图形或者其他形式。这些工程建设资料在进行整体后,就形成了详细的工程建设的档案资料,在建设工程施工结束后,需要对建设工程进行验收,验收过程中如果只凭验收人员的观察判定工程的质量未免太草率,需要有一定的依据,这个过程中工程档案的作用就发挥出来了。工程档案是工程验收的重要参考和依据,这足以说明工程档案的重要性,作为工程的负责人,在工程开始时就要考虑到这一点,可以请专业的工程档案管理人员负责建设项目的档案处理以及管理问题,请专业人员对工程资料以及施工环节中的重要指标等相关数据做好记录,最后登记造册。档案管理人员应该有责任心,做好档案的管理工程,为工程建设的质量验收奠定基础,同时作为建筑单位要重视对档案的分析工作,并且要对其进行汇总整理。工程建设单位应该重视档案部门的管理制度建设,档案管理人员在接收档案后应该做好档案的审核工作,如果发现档案中存在漏洞或者有问题,应该及时请相关人员结合实际情况对其进行修

改,以此保证工程档案的质量,保证工程档案也有利于提升工程建设的质量。

三、水利工程档案管理过程中暴露的缺陷

1. 档案管理缺乏统一标准

在当前的工程档案管理中,存在着非常多的违规操作,比如说,一些档案资料收集与编制不同步,无法满足工程施工进度需求。而这一现象会严重影响到水利工程项目施工效率,甚至会对工程竣工验收造成不良影响,无法以数据真实性和全面性来满足工程的施工需要。在进行工程档案的编制时,工作人员缺乏主观能动性,对于档案的分类整理等工作都不规范,档案管理收集不够全面,造成了工程档案资料的漏洞。在档案资料管理中,企业并未结合工程具体要求落实统一的档案管理规范和档案管理流程,造成了档案管理的不及时,无法发挥档案资料的价值。

2. 工程档案资料管理的信息化程度不高

目前很多建设企业引入了计算机技术和网络化技术,但是这些技术并未真正在档案资料管理中发挥作用,造成了档案管理的信息化程度较低。在工程项目管理中,一些非常重要的档案资料,仍然以纸质形式进行保存,纸质档案会受到人为环境等因素的影响,在潮湿环境中会出现腐烂遭到人为破坏之后无法进行修复,在一定程度上造成了重要档案的丢失。另外,如果采用纸质档案进行重要资料保存,无法落实对数据和信息的精准性查询,极易造成决策失误或者管理效率下降的现象。

3. 档案管理人员业务水平不高

水利建设单位对于工程档案管理并不重视,很多管理人员采用临时选派的方式,临时选派的工作人员并不真正了解档案管理的价值,也无法做到对档案的规范化和标准化管理,而且临时抽调的工作人员不熟悉档案管理工作流程,也缺乏必要的档案管理知识,一旦出现此类问题,将会让工程档案管理失去价值,无法发挥档案的作用,甚至极易引起档案的缺失和档案管理的混乱。除此之外,当前很多档案管理工作人员并不具备专业的档案管理知识,甚至并未经过系统培训并进入到工作岗位中,对于工程建设项目的具体流程也不熟悉,不能很好的实现工程施工中档案资料的收集,也无法做到对重要资料的科学保管,造成了资料管理的漏洞。

四、加强水利工程档案管理工作的有效措施

1. 建立健全工程档案管理的法律法规及相关规章制度

目前,我国针对工程档案制定了相关法律文件。企业可以通过相关法律文件规定来执行档案管理工作。各个地区也结合自身实际情况,根据国标和行标的规定,制定了工程档案管理的内容和职责,同时对项目音像档案制定了更高的要求。施工企业根据不同的项目类型来制定不同档案管理要求,从而提高

工程项目质量。

2. 提高对档案管理工作的重视程度

首先,各参建单位尤其是建设单位的领导要重视档案管理工作,虽不至于亲力亲为,但也要选派有一定档案知识的专人负责管理,同时在日常管理过程中多检查、多过问。同时注重档案管理必要的硬件建设,结合工程实际增加必要的资金投入,设立专门档案办公室甚至专门设立档案室,构建档案管理良好的工作环境和档案资料保管环境。其次,要重视规章制度建设,明确档案管理职责,从严要求,制定必要的奖惩措施,表扬激励档案管理表现出色的参建单位或档案管理人员,对档案管理问题突出的进行惩戒,让参建单位和相关工作人员看到领导的重视和严格的制度约束,自觉做好档案管理工作。最后,要大力宣传档案管理工作是水利建设整体的重要组成部分,提高参建单位对档案管理重要性的认识,增强其对档案管理主观能动性。

3. 加强对水利工程档案管理工作内容的审核

确保工程档案管理工作可以有效进行就必须加强对工程档案管理工作内容的审核。在水利工程建设企业进一步完善工程档案管理的相应制度时,需要加强工程档案工作中的人员进行相应数据的书籍分类及保存过程中的约束力度,进一步加强工程档案管理力度,在出现工程建设内容表述不清、意思有分歧现象以及出现部分要求的模糊化必须要严格按照建设工程的标准准则来对工程档案管理工作内容进行审核,以确保工程档案内容的真实可靠性。并且对于工程档案管理工作内容进行相应的要求限制,要求关于工程档案管理工作内容必须要叙述严谨,详细具有客观性与确切性,便于其他水利工程进行相应数据借鉴以及项目工程后期对工程相应数据进行分析总结。

结束语

水利工程档案管理工作无论是对工程质量的保障,还是对社会的发展以及和谐社会的构建而言都至关重要,因此相关部门以及工程企业必须对工程档案管理工作予以高度重视,并且尽量从行政以及立法两个层面入手,切实的提升水利工程档案管理水平。本文在对水利工程档案管理作用进行深入分析的基础之上,就加强上述工作的有效措施进行深入剖析,希望本文能够促使水利工程档案管理能够更好的融入现代工程质量保证体系。

参考文献

- [1]张军娟.重点工程建设项目档案管理工作强化研究[J].办公室业务,2021(11):124-125.
- [2]饶笛,李文媛.浅议工程建设项目档案管理中的档案服务外包工作[J].城建档案,2021(1):56-57.