

网络时代的图书资料管理策略探索

赵璇 耿红蕾

(山东省博兴县图书馆 山东 滨州 256500)

[摘要]在社会整体经济水平不断提升的背景下,有效促进了网络信息技术的发展,使社会迎来了全新的网络时代。长时间以来,人们主要通过图书资料来获得信息。现今,人们对图书资料的信息交流产生了更大的需求,随即出现了多元化的信息获取方式。只有对网络信息技术发展加强重视,进一步提升传统图书资料的传播速度,使其向网络化方向发展,才能使图书资料信息资源的空间得到进一步的拓展。而为了更好地满足信息化发展的需求,为人民群众提供最佳的服务,必须针对性的改革图书馆的管理模式,使其能够与时代发展需要相符合。

[关键词]网络环境;图书资料;管理策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.06.515

前言

目前,人们的思想意识逐渐创新,对知识产生了巨大的需求,以往的管理方式已经难以跟上时代发展的脚步,因此加强图书资料网络化管理及建设具有非常重要的现实意义,也是图书管理人员必须履行的主要工作任务。本文深入研究和分析网络环境下图书资料管理,并提出了科学的图书管理方法。

1 图书资料网络化管理的必要性

网络化管理图书资料简单来说,就是依托网络技术,科学管理所有的图书资料,以进一步提高图书资料的使用效率。以往以纸质媒介的图书资料管理方式,已经难以满足实际的发展需要。在社会整体经济水平不断提升的背景下,日益扩大了图书的规模,以往的管理模式相继暴露出的多方面的问题,无法良好的储存图书,导致图书出现了严重的破坏,这就对以往的管理模式发起了严峻的挑战。因此,在网络技术日益完善的今天,必须科学应用网络技术,以进一步提升网络化管理的效果。

2 网络信息化背景下图书资料管理发展面临的冲击

2.1 管理服务模式面临改革

传统的图书资料主要是以纸质为主,而且通常具有固定的存储场所,其所服务的对象主要是主动来到图书馆借阅资料的读者。在互联网的影响下,图书资料开始逐渐从纸质迈向数字化方向,读者只需及时下载数字化文档即可实现对信息的查阅,非常方便。因此,必须要对传统图书资料管理服务模式进行改革。

2.2 转变传统的借阅方式

读者需要相关资料时,会主动根据自己的需求去查阅目录,填写书单,管理人员会根据读者的要求为其选择相应的资料,满足读者的借阅需求。由于借阅手续的办理需要耗费较长的时间,涉及许多复杂程序,非常耗费读者的时间,因此,亟须一种全新的服务方式满足读者的需求。目前,许多读者时常会使用计算机网络技术选择相关书籍和资料,非常方便。图书资料管理工作需提供针对性的高效服务,为读者提供自助服务,简化借阅程序,使读者随时随地借阅资料。

2.3 转变检索方式

在传统的检索方式中,读者需要使用索引卡片进行资料检索。在网络环境下,检索技术已经迈向数据方向,只需输入相应的关键词,就可以找到资料。网络还可根据读者的关键词等信息对资料的内容进行拓展,为其提供与之相关的其他资料,以备读者进行选择。基于此,图书资料管理工作需充分融入互联网技术,为读者提供高效的检索服务,才能不断提高管理与

服务水平。

3 图书馆图书资料信息管理障碍

3.1 缺少制度保障

目前,图书馆图书资料信息管理工作的规范化水平相对较低,专业性不强,缺少专门的制度与标准进行防控,相关法律法规不健全,专业技术水平不足,图书馆资料管理的随意性较大。一些图书馆馆藏数字化资源的版权管理、著作权、隐私权等未能得到充分的保护。有些技术设备不过关,缺乏科学的图书资料信息管理工作规划,相关工作的推进速度有待提高。

3.2 设备更新不足

图书馆图书资料信息管理的信息化需要专业技术设备的支持,不仅需要专业设备高质量地完成纸质图书资料的数字化工作,还要开发庞大的数据系统,基于互联网+构建智能化的图书信息资料共享平台,应用针对读者的个性化阅读服务系统,打造融入自媒体环境的图书信息服务空间。当前还要加大政府支持力度,加快先进设备引进与开发,提高图书服务智能化水平。

3.3 建设速度较慢

网络信息时代是高速发展的时代,图书馆还要跟上时代的步伐,有效应对日益激烈的内外部市场竞争。当前,图书馆之间的信息资源传递速度慢,信息开放共享程度不高,影响了图书信息资源的使用优势。还有的图书馆基础建设不完善,未能研究图书馆发展建设的最新成果,没能构建专业的数据库,不能有效加强数据信息管理,严重的影响图书馆数据信息的服务效率。

3.4 缺少专业人才

目前,图书馆懂得信息技术的馆员较少,具有信息化图书管理系统开发能力的馆员数量严重不足。因馆员的信息技术不过关,严重的影响图书馆的服务效能,不利于发挥各种信息技术的实用价值。由于馆员培训不足,设备引进滞后,不能完善数据管理体系,没能促进馆员加快数据整合,严重的影响图书馆管理的效率,不能充分的分析各类数据信息,影响图书服务质量。

4 基于网络环境的图书资料管理的特征

4.1 图书资料获取方式的网络化

在传统的图书馆资料管理与建设中,主要依靠人工模式,以纸质资料信息为主,在这种工作模式之下,图书的购买、整理、登记、保存及借阅是一项比较庞大且繁琐的工作,需要工作人员耗费大量的时间和精力,且人工模式之下很容易出现错

漏,导致图书资料建设不全、信息遗漏、信息错误等,给后期的管理和维护带来了一定的难度。随着信息技术在图书资料管理与建设中的应用,可以依托于互联网将纸质的图书资料和信息转化为电子资源,同时还可以依托网络信息平台进行线上的图书资料管理,用户进行借阅的方式也更加便捷,这就大大减少了人力模式下的错漏,提升了图书资料管理与建设的效率。

4.2 图书资料储存的动态化

传统的图书资料管理与建设一般是按照一定的门类和规律,分别陈列在书架上,方便使用者按照一定的类别快速查找和借阅,也方便图书馆的工作人员进行管理。但是虽然图书资料已经进行了分类,但一方面整理、陈列的维护需要耗费大量的时间和精力,另一方面图书馆能够容纳的资料信息也相当有限。而利用网络技术进行图书资料的管理和建设,可以借助电子化和数字化的方式对图书资料进行储存,这就大大节省了图书整理和分类陈列的时间和精力,而在后期借阅时也可以借助信息平台快速地获取资料信息,大大提升了用户查阅资料和文献的便捷性,减轻了图书馆在图书资料整理和管理上的困难。

4.3 图书资料的共享与利用

目前,随着网络的广泛普及,大部分图书馆都建立了各自的线上图书馆,通过开放化的网络空间,方便用户随时随地的查阅图书资料,按照自己的需求对图书资料进行传播、共享和保存;同时,图书馆也可以根据用户的个人信息和历史数据进行数据分析,精准的为用户推送一些图书推荐或相关活动,这就大大提升了图书馆服务的多样化,提高了图书馆的整体竞争力。

5 网络时代背景下图书资料管理的有效策略

5.1 做好图书馆基础设施和软硬件环境的建设

要想确保图书馆资料网络信息化管理工作的高效性,则软硬件条件必不可少,同时立足于工作内容规划设计整个系统。在管理软件方面,可划分、编排馆藏书籍资料,且利用数据库提高馆藏利用率情况。同时管理员与读者需要通过信息化平台对图书馆馆藏位置做出准确定位便于第一时间进行查找。此外,网络信息化图书馆系统还需要对读者的身份进行有效识别,保障图书安全,把图书的当前状态准确追踪到;如果部分图书馆条件允许还可开展图书数字化工作,促进之后数字化图书馆建设工作顺利开展;而诸如各种主机设备、数据存储设备、扫描设备以及身份识别设备则是硬件环境建设中的内容,借助对多种多样的自动化设备以及软件环境进行构建,确保图书馆工作的高效性,让管理人员能够为读者提供更加周到、便捷地服务。

5.2 进一步对现有的制度进行完善

建立健全的管理规章制度是促进图书馆工作成效和质量提高的重要基础。尤其是在网络信息时代,更应该把管理体系不断完善。图书馆必须把图书资料的管理工作当作一项日常工作,建立健全相关图书资料管理体系,以规章制度为基础,对人们的一言一行进行规范处理。另外,还要把责任落实到具体人头,对图书资料的管理责任进行细化,切实做好相关的管理工作,促进工作积极性、主动性的提升。当然,很有必要对书籍的归还和借阅制度进行完善,保证所有图书资料的借还都有据可循,而在归还书籍的时候,还要注重做好书籍整体质量的检查工作,防止损坏发生。图书馆也要展开积极宣传,有效管制读者的个人行为,给予读者引导,让其文明阅读,创设一

个良好的阅读环境。

5.3 构建图书资料信息管理系统

网络信息化环境下,图书馆应借助计算机网络技术,将资料信息管理系统建立起来,并不断完善。另外,随着5G时代的加速,移动终端正发挥着越来越重要的价值,逐渐成为人们上网、学习的重要工具。鉴于此,图书资料管理应顺应时代潮流,以移动端为依托,建立基于移动端的图书资料管理系统,实现图书资料管理的信息化。移动图书馆信息管理系统应具有覆盖范围广、远程管理的特点。在移动图书馆信息管理系统建设中,应增加预警信息和可视化功能,对图书馆信息管理过程中出现的问题进行系统的管理和控制,提高图书馆信息管理的效率。在远程管理过程中,工作人员应借助移动终端加强沟通和沟通,协同完成管理工作,提高管理自动化的效率。

5.4 强化图书资料管理人员的信息素养

第一,需把图书管理人员的信息化管理意识提升,使之对信息化管理在推动图书管理工作发展方面起到的重要作用有一深刻认识。第二,应将图书资料管理人员的计算机运用水平不断提高。对此就需要图书馆在固定时间开展相关培训工作,使管理人员把诸多先进设备与技术的操作方法给掌握到,进而正确操作录入、存储、检索、借阅等程序。第三,需将图书资料管理人员的服务提高,使之主动提供安静舒适的阅读环境给读者,并快速解决其在阅读中提出的问题,进而使之个性化阅读的需求得到满足。第四,图书馆还应加强引进专业人才,在图书馆管理队伍中引入更多年轻人才,将图书管理人员结构改善,促进管理队伍专业水平的显著提升。

5.5 实现图书资料的共享

现阶段,网络信息化的应用越来越广泛,在此形势下,全世界对资源共享均引起了密切管制,所以若要进一步加强管理图书资料,资源共享就必须首先要实现。第一,图书馆需要在资金上给予网络建设大力支持,而除了馆内的局域网建设外,还要开展世界联网建设,确保资源共享更好地实现,使人们有更丰富的价值性的参考文献。第二,应加大和其他图书馆的合作力度,共享资源,进而有效提高自身服务质量。第三,图书馆可引入网络上的一些免费图书资料,将图书资源的利用率提高,能够分享更加丰富的资料。

结论

综上,大数据和智能化应用为我们的学习和生活带来了便利。图书馆是提供信息资源的重要机构,是社会发展的信息中心。为了更好的在网络环境下管理图书资料,在网络技术不断发展的背景下,管理人员必须合理运用网络技术,强化网络技术的科学性,紧密结合实际的发展需要,对图书资料管理系统加以开发,确保图书资料管理系统的完善性,以对图书管理事业发展产生积极的促进作用。

参考文献

- [1] 邓凡力,周欣欣.网络环境下图书资料的管理与建设策略研究[J].科技情报开发与经济,2019,25(08):104-106.
- [2] 刘爱军.基于网络环境下图书资料的管理与建设策略研究[J].经济研究导刊,2019,01(19):298-299.
- [3] 陶诏灵,张雨薇.基于网络环境的图书资料管理与建设问题探讨[J].中国民族博览,2020(16):251-252.