

高校档案信息资源共享模式探析

马婉 黄洁

(火箭军工程大学 陕西 西安 710025)

[摘要]随着计算机网络技术的发展,信息技术的先进性、共享性给社会各个领域带来了新的发展机遇。高校智慧校园、智慧档案馆的建设开展,档案信息资源的开放与共享也逐步引起人们的广泛关注。高校在各项建设发展过程中产生大量的档案资料,面对繁杂庞大的信息数据,传统的档案信息利用方式,已经无法满足高效、便捷的查询使用要求。因此高校档案的管理和利用,是以科技信息化为纽带,以共享资源为目标,以提高高校教学服务质量、培养符合社会需求的各类人才为要求的档案管理。如何利用网络技术和信息技术,实现高校各种门类档案信息资源的有效整合和共享,建立新的档案管理模式,紧跟信息时代背景下智慧校园建设步伐,将档案信息资源的价值充分发挥出来。本文试就档案信息资源共享的一些初浅的分析,以作引玉之砖。

[关键词]信息资源共享;档案管理模式;策略研究

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.06.259

1 前言

随着计算机网络技术的发展,信息技术的先进性、共享性给社会各个领域带来了新的发展机遇。高校智慧校园、智慧档案馆的建设开展,档案信息资源的开放与共享也逐步引起人们的广泛关注。高校在各项建设发展过程中产生大量的档案资料,面对繁杂庞大的信息数据,传统落后的档案管理方式,已无法满足现代档案利用的需要。因此高校档案的管理和利用要紧跟智慧校园建设的步伐,以科技信息化为纽带,以资源共享为目标,以服务于教学科研为要求,利用物联网、云计算等新技术实现高校各种门类档案信息资源的有效整合和共享。

2 高校档案管理模式现状

高校档案门类繁多,例如人事档案、教学档案、科技档案、文书档案、院系档案等,但无论从收集、归档、保管、利用到管理建设,都局限在各单位权限之内,档案管理部门缺乏协同与合作共享。目前高校档案管理信息化程度一般滞后于社会企业及其他档案部门信息化发展进程,部分高校档案信息化建设还处于起步阶段,档案数字化进程迟缓,信息化设施设备不完善,缺乏整体建设规划,难以实现档案信息资源共享环境。

2.1 缺乏统一管理,没有整体建设规划

在高校档案管理中,没有成立具有权威性的领导机构进行档案管理建设进行合理的规划与安排,各档案部门之间没有建立有效联系,资源分散,难以实现档案信息资源共享,制约了档案管理与运作效率。一方面院校各档案部门独立管理独立运行,导致同一院校档案部门发展参差不齐,各种门类档案的收集、整理、保管及利用缺乏统一标准,在管理机制、服务对象、信息资源建设等存在较大差异。另一方面在实际工作中,我们经常遇见此类情况:档案利用者在查阅中无法判断信息归档于哪个档案部门,一条信息往往需要来回询问多次;查询一个毕业学生学籍信息,需要在人事档案、文书档案及教学档案多个部门查询,而且每个档案部门查询手续各不相同;这些信息壁垒给档案利用者带来诸多不便,也大大降低了档案利

用的意愿与服务效率。

2.2 档案管理模式落后,信息化建设进程迟缓

近些年,一些高校档案部门也一直探讨信息化建设,但基本都处于规划阶段,真正建设使用,见到成效的凤毛麟角。多数档案部门档案信息资源建设意识相对较低,管理模式相对落后,原因有两点:1、信息化建设及资源共享意识薄弱,高校档案部门基于保密性和安全性考虑,对信息资源共享持有观望态度,主动创新的积极性不高。2、各档案部门馆藏档案数字化程度参差不齐,缺乏有效的数字化档案信息管理措施,导致高校数字档案资源匮乏,制约资源共享。

2.3 重藏轻用,档案价值得不到充分发挥

高校档案管理工作注重对档案的收集与储存,档案利用还处于“等客上门”的被动式服务。档案部门仅仅作为信息资源的收纳,关于教学、科研共享的广度、深度都处于较低层次,广大师生很难自行获取本校教学科研成果等信息数据,高校之间更难共享更多的档案资源,因此需要各高校对信息资源进行更深层次的开发与共享,让丰富的档案信息资源充分彰显使用价值。

档案信息资源不仅仅承担着历史原始记录的凭证作用,也担负着科学知识普及与传播,科技创新及文化的传承作用。因此,档案管理要紧紧抓住信息资源共享的机遇,实现档案管理改革发展。

3 信息资源共享下高校档案管理的策略

3.1 转变观念,树立合作共享档案管理新理念

高校档案信息资源共享是指有效整合高校内部、高校之间各门类馆藏资源,利用物联网、云计算等信息技术优化和传递档案信息,同时加强高校与社会档案信息资源的充分共享,挖掘高校档案最大价值。档案信息资源的最终价值是利用,信息时代的档案信息资源,要创新服务理念,扩大服务空间、层次、让用户体验到全面系统、迅速便捷的信息服务。

高校档案管理部门应树立“协同共享”理念,打破传统的服务、存储模式,合理统筹规划,建立科学高效的档案资源整

合体系。运用网络技术让高校馆藏档案信息资源成为校际间、乃至全社会档案资源库。因此高校档案管理部门必须树立新型管理理念,加快馆藏档案数字化进程,完善电子档案管理机制,同时充分发挥档案部门储存作用,将数字资源与文本资源进行整理,突破传统管理方式对档案管理工作的限制,建设校园信息资源共享服务平台。

3.2 设立统一领导机构,实现全面统筹规划

高校档案信息资源共享要以档案信息资源的整合为基础,各门类档案室应打破原有的存储“边界”,将开放的档案信息资源以目录或其他形式汇总,建立高校内部各门类档案完整统一的资源库,为共享服务平台提供数据依托。资源库信息数据的分析、汇总、更新及维护管理是一项复杂的工作,必须建立相应的组织机构和管理制度,进行全面统筹规划与管理,才能确保高校信息资源共享服务工作顺利开展。校内或校际的资源整合,共享政策的制定,服务模式的革新,都需要立足全局,统筹规划,因此统一的领导机构显得尤为必要。

领导机构人员可以由档案专职人员和高校主管档案工作的校领导组成,在统筹规划的前期对给门类档案信息资源进行全面梳理,了解用户类型和用户需求,准确把握高校档案信息的服务群体及开放权限,共同协商制定、出台高校档案信息共享的规划。

3.3 有效整合档案信息资源,实现资源充分共享

档案信息资源的整合分为档案实体整合与数字档案信息整合,由于实物档案受到库房场地、空间及利用不便带来的种种限制,实现起来困难重重。在信息时代背景下,高校档案信息整合主要将分散在各门类档案室的数字档案信息进行重组,按照特定功能对信息资源优化组合,形成结构合理,配置优化、效率更高的新的资源体系。

目前高校信息资源庞大,实现资源整合必须从技术保障、存储标准、人才配置、系统整合等多方面考虑,档案信息资源整合是档案信息资源共享的前提和基础,以用户为中心,以利用为目的,运用网络技术传递信息,实现档案信息资源的充分共享。

3.4 借助现代信息技术手段,为档案信息资源共享提供有力支撑

随着高校办公自动化和信息技术的普及和发展,档案在管理和服上也要同步推进,加快库存纸质档案数字化程度,保证各单位之间数据互通和功能互联,构建功能齐全,体系结构合理,各种数据模式共享,操作简单方面的通用型应用系统,增加硬件投入和建设经费,使档案管理在硬件和软件上都适应信息技术和档案事业发展的新形势。

实现高校档案信息资源共享必须具有现代化管理理念,所

以档案管理人员要主动学习现代管理学知识,不断提高自身知识结构和能力结构,提升综合素质,以适应未来档案管理模式对人才的要求。同时,学习办公计算机技术应用,改变长期以来原始的手工收集、鉴定、整理、著录及查询模式,依托现代化档案管理查询系统实现数据化、智能化档案管理,以便推进档案服务的现代化、规范化和标准化,更好更快发展,为利用者提供更为便捷的服务。

3.5 建立档案共享模式与机制,保障档案信息资源共享安全

档案信息资源共享的安全性是档案信息资源共享平台必须首先解决的基础性问题。网络是档案信息资源共享的信息传输的最佳途径,但同时也使档案信息资源传输面临前所未有的风险,电子档案载体的安全,硬件的识别与兼容性,管理系统的操作权限,网络病毒与黑客攻击等。建立信息资源管理模式与机制,完善档案信息资源共享安全法规体系,对档案信息资源共享平台进行系统科学的管理,保障档案信息资源共享安全。

我国实现的是“统一领导,分级管理”的档案事业管理体制。高校应根据自身办学特色,健全档案信息资源共享的安全与保密制度,为档案信息资源共享提供一个稳定的机制体系与运行程序,为用户提供更加优质、高效、便捷服务,也满足用户异地利用档案信息资源的需求。

4 结束语

档案信息资源共享是档案事业适应时代发展要求的必然趋势,高校档案信息资源共享模式构建是一项长期性、复杂性、系统性的工程,需要高校各档案部门密切支持配合,校际之间达成共识,社会相关部门多方合作,才能最大限度的整合高校档案信息资源,实现信息共享。

参考文献

- [1] 杨红仙. 信息化背景下档案资源的整合与共享[D]. 云南大学, 2010.
- [2] 段新宇. 基于信息资源共享的高校档案管理模式探析[J]. 才智, 2015(24): 177.
- [3] 罗艳丽. 高校档案信息资源共享模式初探[J]. 兰台内外, 2018. 11.
- [4] 许玲. 新形势下档案信息资源共享服务研究[J]. 内蒙古科技与经济, 2016(24): 370.
- [5] 李银银. 高等学校档案管理办法对高校档案工作的影响研究[D]. 安徽大学, 2011.

作者简介: 马婉(1979.12), 女, 汉族, 陕西西安, 火箭军工程大学教研保障中心教学档案室馆员, 主要从事高校教学档案管理理论与实践探索。