

# 关于档案信息化建设与档案管理的思考

邹大鹏

(吉林省大安市经济发展服务中心 吉林 大安 131300)

**[摘要]**现如今,我国档案管理工作在新时期背景下发生了显著变化,呈现出档案数据资源海量增加、档案信息类型多元化等特点,外加计算机技术、数据库技术等技术的快速发展,传统档案管理工作方式、理念、制度等逐渐表现出诸多不适应之处,难以满足当前社会对档案管理工作的实际需求。在此背景下,档案管理工作创新发展势在必行。因此,对新时期的档案管理工作进行深度研究具有一定的现实意义,是当前档案管理部门重要的议题。鉴于此,本文通过分析档案管理工作的现实意义,进一步分析档案管理工作现状问题及优化方法具有一定的现实意义和实践价值。

**[关键词]**档案信息化;档案管理;管理体系;信息资源;意义

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.06.534

## 1 档案管理工作的现实意义概述

档案资源内容丰富,其中有历史发展方面的各类信息,也有过去的具体工作信息,可为相关工作的顺利进行提供依据。当前档案管理工作的现实意义,总结包括两个方面的内容,具体如下:

(1) 档案可作为真实的历史凭证,是工作决策的重要参考依据,形成于社会实践活动过程,并且其中包含的各项信息都具有真实性,并非后人根据个人意愿而随意编造,保证了历史情况记录的真实性和客观性。部分珍贵档案资源是当事人在具体的工作中亲笔手稿;部分档案资源有着领导批示和签署。在具体的工作中,要想充分挖掘档案当中具有价值的信息资源,应做好档案的编码、保存等相关工作,才能确保档案资源的利用更加便捷和有效。

(2) 近些年来,我国档案事业发展迅速,各地企事业单位档案管理部门与时俱进,不断摆脱传统思想的禁锢,勇于改革创新,从过去的单一保存档案资料逐渐将重点工作转移至档案资源开发与利用的综合服务上,以此作为促进精神文明社会、物质文明社会建设的科学途径。在此过程中,应注重信息技术等现代先进技术的引进,不断提高档案资源统计、收集与整理等工作的效率和质量,以丰富档案管理服务功能,以期在社会发展中充分发挥档案管理工作的积极作用。

## 2 档案管理工作现状问题分析

### 2.1 档案管理工作方法单一

当今社会不断进步的同时,档案管理工作理应与与时俱进,才能满足社会各行业对档案管理工作的实际需求。而基于当前档案管理工作现状来说,档案管理工作在实践中仍然面临管理工作方法单一的问题。对于档案管理部门来说,当前从事档案管理工作的相关工作人员大部分是半路出身,并没有在档案管理工作实践中接受系统的专业系统的培训,这使得其在具体的档案管理工作中,只能按部就班而无法与时俱进,导致其在工作中只能盲目地采用老一套方法进行,在此过程中,先进的档案理念和管理手段等应用力度明显不足,这不仅会让档案管理工作变得缺乏效率,还会让档案管理工作过程变得更加枯

燥乏味,不利于档案管理工作质量的提升,进而会制约档案利用价值的挖掘。

### 2.2 缺乏可行且有效的档案管理制度

对于任何一项工作来说,制度不仅发挥着约束作用,还发挥着规范性作用,是任何一项工作标准化发展的重要保障和依据。对于档案管理工作来说,要想实现工作效率和工作质量的提升,必须走规范化、标准化的持续发展道路,这就要求档案管理部门注重档案管理制度的完善,并在实践中结合档案管理工作实际,不断优化和调整档案管理制度,以保证档案管理工作的标准型、严肃性和细致性,进而规避档案管理工作中的各类缺陷,确保档案工作效率和质量得以整体大幅度提升。但是当前档案管理工作的现状是缺乏可行且有效的档案管理制度予以保障,其中突出的两点问题如下:

(1) 档案管理工作任务精细化分配工作不到位,往往会呈现一人身兼多项档案管理工作任务的情况,这使得单个人缺乏精力和时间来做好具体的档案管理工作。同时,在档案管理工作任务分配不明的情况下,档案管理部门容易出现闲职人员过多的现象,进而浪费了大量人力资源,不利于档案管理工作综合效益的提高。

(2) 档案管理工作考核制度缺乏。纵观我国各地档案管理工作问题可知,档案管理工作形式化现象十分严重,分析其原因在于档案管理工作考核制度的缺失而导致,工作人员缺乏责任,工作期间持有消极态度,往往是为了面子工程而刻意进行管理,忽视了档案管理工作质量,不利于档案资源利用价值的挖掘。

### 2.3 缺乏专业人才

对于档案管理工作来说,本身是一项专业、系统且烦琐的工程,对管理工作人员有着较高的要求。尤其在当前科技时代,要想做好档案管理工作,管理人员必须具备一定的信息技术能力,才能在档案管理工作实践中充分利用信息手段来提升档案管理工作水平,这就要求档案管理人员自身应该是档案管理方面的专业人才。而现实情况是当前档案管理部门严重缺乏专业人才,究其原因在于档案部门处于弱势群体,并且工作强

度大、缺乏丰厚的待遇和晋升空间，不利于优秀人才的引进。其次，在科技快速进步的时代，档案管理工作牵涉领域不断扩大，对从业人员的思想、综合技能等提出了更高的要求，而现有的档案管理人员普遍存在知识结构不完善，思想老化、缺乏现代化操作技能等特征，更为甚者对信息技术认知不足，缺乏强烈的学习意识，而导致其在具体的档案管理中只能按部就班，不利于档案管理工作创新发展，从而制约着档案管理工作水平的提高。

### 3 基于档案信息化建设的档案管理的优化对策

#### 3.1 深刻认识档案管理工作的重要性，重视起档案管理

一直以来，档案管理工作被大部分片面定位在幕后工作上，对此项工作缺乏关注度，外加档案管理工作缺乏明显的工作成绩，这直接使得档案管理工作更容易被忽视。在新形势下，档案管理部门应对档案管理工作引起重视，深刻认识档案管理工作的重要性。这就要求档案管理部门应在实践中将档案管理工作纳入重点工作范畴，有序落实各项档案管理工作，及时发现其中的不足，并采取有效方法进行防范和解决，才能保证档案管理工作高质高效地开展。不仅如此，档案管理工作人员自身也要在日常工作中端正态度，自觉做好部门分配的岗位工作任务，严肃对待档案管理工作中的各项细节工作，才能避免档案管理工作形式化。

#### 3.2 推进档案管理信息化进程，丰富档案管理方法

在档案管理中，档案资料的收集工作是基础环节，也是至关重要的一个环节。进入到信息化时代，企事业单位在运行过程中会产生大量数据，而由于档案资料形成部门较多，业务档案之间存在一定的差异性，这就要求档案管理工作人员在具体的工作中，对各类业务档案进行分类管理，才能保证后续档案的高效利用。在电子档案收集过程中，档案管理部门应具备电子档案的控制权，一方面可以通过有效控制来提高档案资源的安全性；另一方面可以大幅度提升档案的可读性，为后续档案资源的开发与利用提供支持。为了大幅度提高档案管理工作水平和质量，档案管理工作人员应具备一定的现代信息技术操作技能，如熟练运用存储技术，以满足档案信息化管理工作实际需求。同时，档案管理工作信息化建设不仅仅是口号上的转变，更要档案管理软件和系统等建设的支持。

#### 3.3 完善档案管理制度

针对档案管理制度不完善的问题，档案管理部门应正确认识档案管理制度重要性，以便档案管理部门能够在工作实践中，积极结合档案管理工作实际来制定和完善档案管理制度。在具体操作中，各地企事业单位应制定与本机构工作实际情况相符的管理制度，并在管理制度制定过程中，需要充分考虑国家相关法规要求及政府政策方针需求，确保档案管理制度具有可操作性和可行性，为档案管理工作有序发展提供制度支持。

在档案管理中，通过制度的制定和实施，可规避档案管理工作中的不足，降低档案管理工作中的诸多安全问题。同时，针对档案管理制度中存在的突出两点问题，应在实践中实行合理的奖惩机制、绩效考核机制，严格按照工作要求细化各档案管理工作人员的任务，并定期对档案管理工作进行绩效考核，对档案管理中表现优秀的管理人员，依据相关规定进行奖励，并采取多媒体、宣传栏等方式进行大力宣扬，以在档案管理部门形成良好氛围；对于档案管理中表现消极的人员，应根据具体规定进行惩处，严重者做惩罚性调离，以此体现制度的约束和激励双重功能，确保档案管理工作开展始终建立在公平、公正的原则上，调动档案管理工作人员积极性的同时，为档案管理工作长远发展提供保障。

#### 3.4 加强培养专业化档案管理人才

人才是当今社会生产力众多要素中最为关键的因素，培养专业化档案管理人才是推进档案信息化建设的重要保障，也是提高档案管理水平的的重要举措，原因在于新时期的档案管理工作要想提高档案管理水平，必须注重与信息技术的相结合，以实现档案信息化管理。而档案信息化管理的基础在于拥有一大批熟悉网络技术、信息技术和数字技术的人才予以支持。不仅如此，档案管理人员还要精通档案管理业务知识，才能为档案信息化建设提供支撑。因此，档案管理部门应构建档案管理人员的长期培训机制，推动档案管理人员专业化培训常态化、规范化，利用讲座、现场指导等多种方式完成在岗档案管理人员的业务培训，不断更新档案人员的知识结构，坚持档案管理人员缺什么，就针对性培训什么的原则，及时调整档案管理工作培训内容，以提高档案管理工作培训的针对性和实用性，确保档案管理人员的业务能力能够适应新时期的档案管理工作。

## 4 结语

总而言之，档案管理工作本身是一项系统、长期的烦琐工作，在档案管理工作实施过程中，容易出现多样化的纰漏而不利于档案资源价值的利用。因此，在新时期档案管理中，必须立足于档案管理工作实际，采取完善档案管理制度、推进档案管理工作信息化进程，加强培养专业化档案管理人才等良策，以不断提高档案管理水平，以推动档案管理工作进一步发展。

## 参考文献

- [1] 王长伟. 档案信息化建设问题分析[J]. 城建档案. 2019, (09).
- [2] 叶淑仪. 我国档案信息化建设中存在的问题及对策探讨[J]. 办公室业务. 2019 (04).
- [3] 陶水龙. 大数据视野下档案信息化建设的新思考[J]. 档案学研究. 2017 (03).
- [4] 孟晓鹏. 档案信息化建设与档案管理的几点思考[J]. 才智, 2019, (28): 221.