

“互联网+”时代档案管理工作发展的新思路

张威

(吉林省石油化工设计研究院 吉林 长春 130000)

[摘要]随着信息技术的兴起,人们意识到“互联网”时代来临了。我国的档案事业也随着互联网的发展进入了新的发展时期,档案管理也面临着革新。在数量庞杂的信息中轻松迅捷地查取自己所需要的信息显得很重要。在互联网的背景下,科学化、系统化进行档案管理,尝试探索新的档案管理工作方法,利用互联网、云计算、大数据等数字化的信息技术,达到档案信息一体化的目标。

[关键词]云计算; 档案管理; 互联网; 发展困境; 前景分析

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2021.06.066

21世纪,档案管理正在步入“互联网+”时代。在网络等信息通信技术发展基础上形成的“互联网”,“以开放、平等、参与的方式重构商业模式和人的行为方式”。这种技术带动下,社会变革深刻影响着档案管理工作,社会需求也促进着档案管理工作变革。

1 互联网与档案管理的关系

传统档案管理方法在新时代的要求下需要改变与革新,要建立全新的档案管理体系。互联网特征十分明显,比如数据体量大、数据价值大等等。将互联网技术应用到档案管理中,能够适应现代化的发展,有利于实现档案管理工作的科学化、规范化。在互联网的背景下创新优化档案管理工作流程、途径,可实现档案互联网的共享,建立统一协调、全面系统的数据资源集成库。档案管理工作效率能够得到很大提升,档案管理的 Service 质量和服务水平将提升到一个新的层次。

2 “互联网+”时代档案管理工作的变化

2.1 档案载体的变化

一直以来,纸质档案就是我国各级档案馆(室)所藏档案的主体。早在2008年,“各省市、自治区、直辖市各级国家综合档案馆馆藏案卷级档案达193167878卷,较上年增加1768882卷,增幅达10%”,而到2011年各级国家档案馆馆藏已达3.3亿卷,到2020年,将达到6亿多卷。在纸质档案迅速增长的同时,电子档案则有了更明显的增长速度,占有的比重也越来越大。据国家档案局2006年进行的调查显示,“已有近80%的中央和国家机关、中央企业采用办公自动化或电子政务系统,产生各类电子文件近2亿件”。同时,信息技术应用背景下的电子档案的格式也日益丰富,字处理文件、图形文件、音频文件、视频文件、多媒体文件、超媒体文件、数据库文件等都成为档案的新形式。

2.2 档案内容的变化

在网络化的信息时代,公众对档案的社会文化及保护个人利益的诉求越来越高,希望档案内容不仅要反映政府的职责和保护公民的利益,而且还需要更多地为公民提供集体记忆,让他们能够在集体记忆的架构下找回自己的地方感、根源感。在这种新的社会诉求下,档案工作要以“以人为本”,“建立覆盖人民群众的档案资源体系”。如广东省在建立幸福档案资源体系建设的进程中,主要实施了“整合‘体制内’和‘体制外’的档案资源,改善馆藏结构、主动记录普通人的幸福、社会建设历史影像、主动收集改善人民精神生活和物质生活的重大活动档案、广泛征集民间文书、口述档案”。

2.3 基于电子环境的档案管理

电子文件的兴起推动了档案界前端控制思想、全程管理理念和文档一体化的进行,促使档案管理能够延伸到文件生命周期的全过程。电子文件(档案)时代,档案工作关注文件的整个管理流程,即实现了档案业务关注从“点”到“线”的关注。在电子文件(档案)管理模式的变革下,文件(档案)管理系统也普遍得到应用,管理系统将业务活动的流程“集成”,在管理目标范围内经由技术手段,将文件(档案)管理与业务活动互联起来。这种管理方式的变革与组织管理变革紧密相连,以信息技术为手段,对组织中文件信息流重新组织,

达到业务流程重组。

3 档案互联网的发展困境分析

3.1 隐私与安全困境

互联网技术的应用给各行业带来无限的可能性,同样在档案管理中的应用也能够给档案管理带来更大的价值,但是其需要面临解决的实际问题就是隐私与安全问题。当下网络安全问题频发,一旦档案管理出现网络安全问题就会造成失密、隐私泄漏等风险,若重要的数据泄漏必定给国家或个人造成无法挽回的损失。而且大数据下的档案管理一旦产生网络安全问题还会产生连锁反应,无法亡羊补牢。目前的技术对于网络安全具有一定保障作用,然而不能完全确保档案安全。

3.2 人才方面的困难

同传统的档案管理的差异,互联网技术与档案管理的结合应用必定给档案管理者素养提出一定的挑战,不仅需要档案工作者具备传统档案管理理论知识,同样也需要具备先进的信息化技术知识与技能。然而当下许多档案管理人员欠缺复合型的管理知识,复合型应用技术人员存在较大的缺口。所以目前互联网技术在档案管理中的应用需要大量的人才来推动其发展,而且对于现有的档案管理人员也需要通过专业的培训来强化档案管理能力,确保互联网技术能够与档案管理进行充分融合,提升档案管理的效益。

4 “互联网+”时代档案管理工作提升

4.1 数字档案馆建设的深化

数字档案馆作为现代信息技术发展形势下出现的新型档案信息管理模式与组织形式,概念上有过“虚拟档案馆”、“电子档案馆”、“无墙档案馆”的历程。从“虚拟”“电子”“无墙”等概念的描述中,大概可以感知到数字档案馆的特征。数字档案馆通过现代信息技术的运用,对传统档案管理流程和理念进行革新。

数字档案馆在多年的探索中,充分运用数字化技术、多媒体技术、计算机技术、网络技术、数据库技术、通信传输技术等实现管理现代化和服务智能化,已经形成了基本的功能模块:能够实现不同来源、不同格式、不同技术标准的电子档案的仓储化;实现不受时空限制的远程信息服务等,并在向互操作式、网站群式的“数字档案馆群”方向发展。

5 结束语

综上所述,信息技术的快速发展,使得互联网背景下的档案管理工作变得行之有效、快速便捷。在档案管理实践中,既要充分利用现代化的管理模式,也要重视其中存在的问题,提高档案信息的安全性及便捷性。

参考文献

- [1]沈小根.信息技术专家毛新生做客《文化讲坛》互联网正在改变你我[N].人民日报,2014-6-6(12).
- [2][加]T·库克.1898年荷兰手册出版以来档案理论与实践的相互影响[C]//国家档案局,中央档案馆编.第十三届国际档案大会文件报告集.北京:中国档案出版社,1997:145.
- [3]马振捷,等.“十一五”期间全国档案资源建设与整理鉴定概况[EB/OL].中国档案学术网,(2011-5-11)[2014-7-2].