

# 基于数字档案的施工企业档案智慧服务模式探析

张威

(吉林省石油化工设计研究院 吉林 长春 130000)

**[摘要]**近年来,伴随着《企业数字档案馆(室)建设指南》等政策的逐步落地和企业数字档案馆建设的推进,传统的档案管理模式将随之发生巨大的变化,档案的收管存用等工作都会进一步实现数字化、虚拟化和智慧化,尤其是直接关系到科研生产的档案利用服务,其服务模式的改变将会进一步影响企业档案价值的发挥和开发利用的效能。本文从笔者所在企业档案利用服务模式和数字档案馆建设的现状出发,阐述新时期档案智慧服务模式的建设策略。

**[关键词]**数字化;档案馆;施工企业;智慧服务

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.06.085

## 1 智慧档案馆服务模式下传统档案管理面临的挑战

### 1.1 施工规模不断扩大,加剧了纸质档案管理难度

传统档案管理主要依托人工方式,在施工企业工程范围不断拓展的情况下,纸质化档案管理工作更加繁杂,文件数量不断增加,加剧了档案整理、存储难度,数字化档案馆的诞生,给施工企业档案管理带来一定的冲击和影响。同时,也带来一定的发展机遇。然而部分施工企业在数字化档案建设和应用上还存在认识不足问题,电子管理系统、相关硬件设备等基础设施建设不到位,仍沿用传统的档案管理方式,耗时耗力,降低了档案管理工作效率;在档案文件存储、管理等环节尚未形成一体化的智慧服务模式,一定程度上制约了施工企业发展。

### 1.2 档案质量难以把控

受信息技术、人员素质等多方面因素的影响,施工企业档案管理成效不佳,施工企业过于追求经济效益,忽视了档案管理工作在企业发展中的重要作用,忽略了企业内部框架的调整和优化。甚至部分施工企业未设定专门的档案管理室,档案管理人员出现身兼数职的现象,加之档案管理工作者的专业素质参差不齐,部分是通过转岗过来的,自身的专业性不强,难以满足新时期智慧档案管理服务模式对人员专业素质的要求。另外,施工企业尚未建立完善的档案管理制度,无法有效监督和管理人员的行为动态,因此施工企业管理者要树立数字档案馆建设理念,提供智慧档案服务,进而提高施工企业档案管理水平。

## 2 数字档案馆功能

### 2.1 信息资源整合功能

在大数据技术、云计算技术、计算机技术等技术支持下,实现了数字档案馆建设,建立了电子文件资源库,高效收集信息、处理信息,实现施工企业工程档案资源信息的传输,保证档案信息传输时效。在数字档案馆建设下,依托互联网实现对信息资源的整合,搭建档案信息管理平台,协助企业更好监控档案管理动态,加强对档案文件取向的监督管理,规范施工档案传输行为,加强对档案信息内容的保密,保证数字档案馆资源信息存储、传输、管理的安全性,避免因档案信息泄漏造成施工企业经济损失,损害企业形象和口碑。

### 2.2 信息发布功能

数字档案馆自身的优势作用十分明显,有效弥补了传统档案管理缺陷,提供信息查询功能和检索能力,满足用户实际应用需求。同时,提供了查询结果打印处理技术,为用户提供了便捷性的服务。智慧档案馆作为档案管理和资源开放平台,积极践行智慧理念的提出,在未来发展中前景广阔,为智慧城市、智慧档案馆建设夯实了基础。在档案智慧服务模式下,搭建了多样化档案信息服务体系,更好向社会提供高质量的智慧服务,充分发挥了智慧档案馆的公共职能。

## 3 施工企业档案智慧服务管理策略

### 3.1 创新施工企业档案管理模式,加快向智慧化服务模式转变

施工企业要想提升企业整体发展水平,必须要优化档案管理工作环节,采取多元化的管理手段,为企业档案管理提供助

力。加快完善企业信息化建设水平,借助现代化信息技术加强档案智慧服务模式的构建,丰富档案工作内容、优化档案工作手段,施工企业从纸质化档案向电子化档案管理模式的转变,提高了档案管理智能化水平。在互联网依托下,实现档案资源整合,实现了档案建档、存储、管理与实际施工同步发展,施工企业更好认识到档案管理价值,利用档案管理优势,强化企业整体发展。

### 3.2 加快校企合作之间的合作,拓展档案管理领域

产学研合作背景下,施工企业可加强与相关高校之间的合作和交流,为高校提供重要的人才培养载体,更好弥补高校实践教学缺失的部分,为高校实习生提供真实的工作场景,加强专业指导。高校在人才培养过程中,要明确掌握企业档案管理工作标准,以及对人才的专业化要求,积极调整和改进教育教学模式,更好为企业输送大量专业化人才夯实基础。为进一步加快档案信息化工作,施工企业在智慧档案馆建设中,邀请相关高校参与其中,高校积极提供咨询服务,协同完成档案管理系统搭建,并加强网络建设,投入软件、硬件等,包括档案馆结构布局、功能划分、软硬件功能需求等,进一步助推智慧档案馆建设。

### 3.3 切实提高服务意识

施工企业要基于档案智慧服务质量提升的视角下,优化企业内部管理模式,制定明确的档案管理流程,树立创新型的思维理念,简化电子档案归档流程,加强对电子文件的校验和质检,按照专业负责人重点校验档案编号、目录、内容等要素,保证电子档案管理质量。在档案管理中心支持下,简化了档案归档环节,降低档案管理工作者工作强度,提高了档案检索效率,实现档案资源的优化配置,提升了档案资源的利用率,最大化提升施工企业经济效益。同时,档案管理人员要进一步优化电子档案目录资源,及时更新电子档案信息数据,完善档案名称、归档时间等环节,保证电子目录的清晰度,规范施工企业档案管理各个环节。

## 4 结束语

伴随着数字档案馆建设的深入、现代信息技术的快速发展,企业档案信息服务模式正在由“信息服务”向“知识服务”“智慧服务”模式转变。但是,转型的道路不是一帆风顺的,任何事物的发展也不是一蹴而就的,凡事都需要一个过程。在数字化档案馆向智慧档案馆转化过程中,加快优化了施工企业档案建设问题,借助智能化技术驱动施工企业档案智慧服务水平的提升,加强工程信息档案资源的整合,实现远程传输目的,形成智慧服务交互机制,助推施工企业健康发展。

### 参考文献

- [1] 梁光德. 智慧服务——知识经济时代图书馆服务新理念[J]. 图书馆学研究, 2011(11): 88-92
- [2] 刘煦赞. 我国智慧图书馆研究述评与思考[J]. 图书馆理论与实践, 2015(5): 32-36
- [3] 乌恩. 智慧图书馆及其服务模式的构建[J]. 情报资料工作, 2012(5): 102-104