

现代公立医院档案信息安全管理若干问题研究

王洁 李亚男

(重庆医科大学附属第二医院 重庆 400000)

[摘要]档案管理工作是现代化公立医院管理中的重要组成部分,档案资源的信息建立有助于医院的资源的合理配置和利用,档案的安全问题尤为重要。本文立足现代公立医院,总结其开展档案安全管理的特点与主要问题,再从制度、组织管理、安全防护以及人员培养等方面提供有助于提升档案安全管理水平的建议,以此来支持公立医院开展安全管理档案的工作,进而在安全可靠的条件下去挖掘医院档案的利用价值。

[关键词]现代公立医院;档案信息;安全管理;问题

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.06.078

现代公立医院不断融合现代化管理理念,引进现代化管理模式,优化医院内部管理体系。在基础管理工作中更是不断加强重视,在档案信息管理方法上也不断寻求新的方式方法。公立医院档案一般包括临床记录、患者信息、职工档案以及文书档案信息等,对医院的发展有着重大的促进作用,因此必须做好档案安全管理方面的工作。本文结合公立医院档案管理情况,探索档案信息安全管理中的主要问题。

一、医院档案管理发展概况

重庆医科大学附属第二医院,始建于1892年,前身为宽仁医院。医院现分为渝中院区和江南院区,作为拥有近5000名职工的大型公立医院,有人事档案室共计380平方米,病例档案暂无专门的档案室,只有病例档案临时存放点。医院目前管理人事干部档案7970册,其中:在编人事档案1470册,技术档案6500册;专职管理人事档案的工作人员2名,各为中、初级职称。全院现累计病案资料多达114万份,平均每年新产生病例10万余份,兼职管理病例临时档案的工作人员5名,其中2名为中级职称,3名为初级职称。因医院建院早,规模大,产生的各类历史档案数量非常多,且随着医院的不断发展,管理人员的更替,管理重视程度不足等问题,导致档案管理的延续性和安全性面临巨大的困难和挑战。

二、现代公立医院开展档案信息安全管理的主要特点

现代公立医院特别是三甲医院,特点有:规模大,职工及病人数量多,每年产生的各类档案数以万计。因此档案信息安全管理就十分重要。同时,信息档案对医院的临床治疗、科研究有着极为重要的帮助。现代公立医院在构建信息化管理体系时,需做好纸质档案与电子档案的规范、安全、有效管理,特别是档案的安全管理是档案管理的基础和核心,管理者务必要实现安全保管档案的目标。公立医院中的档案类型丰富,有较大的时间跨度和人员流动,档案内容更新量大。上述问题导致档案安全管理形成普遍难管理的特点。大部分档案信息都有保密要求,严禁在保管中出现任何信息泄漏的情况。由于公立医院档案蕴含极高的应用价值,因此要求管理系统必须具有较高的科学化程度,档案管理者需要积极引入先进技术,升级档案管理系统和模式,在安全管理的前提下不断提升档案服务质量。

三、现代公立医院档案信息管理过程中的若干问题

3.1 档案安全管理制度漏洞

纸质档案长期运用于管理系统中,管理者对管理流程和管理要求已经具备较高的熟悉度,相关的制度也比较健全,因此纸质档案安全管理水平相对较高。但是随着电子档案出现,因其具有的便捷性强、保管量大、查找方便等优点,逐步替代纸质档案管理方式。但电子档案作为现代公立医院新引入的技术,其相关制度、系统建设还不完善,导致档案管理者在面对一些电子档案安全管理问题时政策依据、系统安全操作上,在实际的档案管理过程中均面临许多困难,阻碍了医院档案的安全应用。

3.2 档案安全管理意识不足

公立医院档案管理工作要将档案安全管理纳入重点管理中,尤其是一些涉及病人隐私、职工档案、医院机密的信息文件,这些文件如果不慎泄漏或者遗失,对医院的发展将造成诸多不良影响。虽然档案管理有一些安全管理制度,但实际操作中,有的管理者并未将加密保护措施有效运用起来,在档案管理的硬件设施上也相对落后,更新不及时,比如无固定的档案保管室,全面托管给外包公司等,这些都说明了公立医院对安全制度的掌握程度和重视程度不足。公立医院在制定和执行档案管理制度时,一是要提高对档案管理过程中的检查制度,二是针对电子档案管理,提出明确的安全要求,给档案管理者提供工作中可参考的依据。三是必须高度重视日常档案保管环境的安全性,对档案室环境的防控做到定期复核,以全面保护纸质档案和电子档案系统。

3.3 档案管理人员专业水平有待提升

一直以来,社会上有公立医院档案管理工作经验的人员较少,导致职业竞争力薄弱、档案队伍缺失活力。加之在不太完备的档案环境建设基础上,且对档案管理者福利待遇及重视程度不足等多个方面,也锐减了档案管理者主动学习动力。除以上问题外,现代公立医院虽然针对档案管理人员会开展一些座谈会以及总结性会议,但是系统性的培训、学习和档案管理者之间的经验交流机会较少,导致档案管理者业务水平不能明显提升。档案管理者面对医院档案时,需要充分结合医院各种档案的管理要求,再结合现代的专业化管理技能与信息技

术,不断完善管理模式和方法,提高管理专业水平和能力才能实现高效率、高质量管理档案的目标。

3.4 档案管理部门需要形成考核督导系统

医院对档案管理部门应同其他职能部门一样,需要有一套完整的考核督导体系。只有通过考核过程中不断发现问题、提出问题、解决问题,才能形成一系列真实可靠的数据结果,领导及管理者结合数据分析才能掌握当下最新档案管理中实际工作存在的问题或成效,才能以此制定有针对性的整改方案。现如今大部分现代化公立医院制定的档案管理部门考核指标与其实际工作的结合性并不强,常用的考核方式主要是总结与汇报,少了检验和整改环节,且无明确整改期限、检验制度,后续的复查工作也实施得不到位,一系列原因导致档案管理工作执行力度低,规范性差,进而影响了档案的安全管理。

四、优化公立医院档案信息安全管理模式的建议

4.1 调整规章制度

公立医院的档案管理工作需要有专门的法律法规作为指导依据,在《中华人民共和国档案法》的基础上,必须有针对档案信息安全相关问题的专项法规,以此才能广泛引起对档案信息安全的关注,督促公立医院及其档案管理部门加大对档案安全管控的重视度。确定安全管理工作的开展范围,优化人员结构,采用科学且有效的管理方法,将档案安全置于核心位置,消除威胁医院档案安全的各类隐患因素。专门为保护档案安全设置规定,使医院中的档案管理工作也能够逐渐形成制度化、法治化、规范化与科学化的良好发展趋势。相关部门应当加大对档案安全相关的违法者的打击力度,将违法成本提升,以此减少破坏医院档案安全的行为。

公立医院既要遵守上级部门设置的各种法规要求,同时还应依照医院以及下设档案部门的实际工作情况,来细化规定与要求,使档案安全管理规范更加贴近医院档案管理的实际工作,档案人员也可遵守制度要求并严格落实各项标准举措,在制度与法规要求的引导与约束下,安全地管控档案,减少档案管理的风险因素,强化应对档案安全风险的能力。

4.2 强化档案安全防护力度

档案信息化是公立医院特别是三甲医院一种不可逆的发展趋势,基于保障档案管理高效开展与保护医院档案信息的双重需求,需升级硬件以及软件。硬件设备使用时间过长,可能会有老化的问题,情况严重时,保存的档案文件也会受到影响,出现被破坏或丢失的情况,因此要对使用时间过长的陈旧硬件设施进行替换;为了保障软件功能,需及时进行升级,尤其是具有安全防护功能的软件;面对网络上的威胁,可将防火墙技术与双网运行机制结合使用,根据具体的安全要求,发挥出物理隔离技术的作用,在进行数据交换时,加强对数据传输过程的控制,全面保障外部与内部网络安全。针对保存在计算机中的档案材料,应当定期进行排查,及时完成备份,注重对设备

的维护,使设备维持稳定的使用状态。在管理档案室中长期保存的纸质材料时,应加强对保管环境的管控,给档案创造最为安全合适的保存条件,全面落实防潮、防虫以及其他防外部破坏等工作。

4.3 完善档案部门组织管理工作

增强档案部门内部建设工作,提升组织管理水平,全方位开展档案信息保护。公立医院首先应当增加投入,提供资金来完善档案人员的办公条件,配备完善基础设施,支持设备的日常维护,使档案人员能够完成对设备的安全管理。针对当前档案部门在考核以及后续整改中的问题,应以实际的档案工作内容为基准,设置明确清晰的考核指标,将考核制度与奖惩制度相结合,督促档案人员坚守职责,减少档案管理中的人为差错。

医院档案部门需要将安全防线向前移,以档案采集为起点,确保各部门人员都能够配合档案人员进行严格的归档工作,采集真实的档案;按照统一标准确定档案载体、指标与参数,限制档案采集范围、时间以及途径,使采集与整理档案的环节形成较高的规范化程度。保存档案时也必须遵守保管制度要求;重点关注档案使用环节,应要求使用者正确使用档案,在传输档案信息、复制档案文件以及现场查阅等活动中进行监管,实现对医院档案的全过程安全管理目标。

4.4 加强对档案管理人员的全方位培养力度

公立医院应提升对档案人员的工作要求,通过选拔选择优秀的档案人才,在初期培训中,引导档案人员了解公立医院的发展历史与现状,明确需要管理的档案类型与对应的要求,形成安全管理档案的意识。档案部门需要定期为档案人员开设思想工作,培养职工对岗位与工作内容形成责任感,能够以积极的态度面对所有的工作任务。档案工作者自身也要树立终身学习的理念,居于档案管理岗位上,要通过学习来提升专业能力,能够适应档案管理行业的变化,将先进的管理思想和技术手段引入到医院档案管理系统中,既做好保管的基础性工作,也能够实现对档案的安全利用。

五、结论

公立医院档案需要解决现存于档案安全管理环节中的各种问题,以此来安全地收集、管理以及利用档案信息,提升档案的利用率。管理医院档案时,要将保障档案信息的安全放在首要位置上,从管理、技术以及环境等多方面找寻安全隐患,不断调整档案管理模式,升级档案安全管理体系,完善医院档案管理过程。

参考文献

- [1] 宋易倩. 现代公立医院档案信息安全管理若干问题研究[J]. 兰台内外, 2020, No. 282 (09): 28-29.
- [2] 曹昊洋, 盛梅. 医院电子档案信息安全管理问题探究[J]. 现代信息科技, 2019, 003 (001): 105-106, 108.